

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2024 10:23:45

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - очная

**Объем дисциплины:** 4 з. е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения**

**УК -1**

**Знания:**

- основных этапов развития российской государственности;
- системы высших, центральных и местных государственных органов, функционировавших на различных этапах исторического развития России.
- функций, задач, структуры и порядка работы государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России

**Умения:**

- осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

**Навыки:**

- навыки ретроспективного анализа.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - очная

**Объем дисциплины:** 6 з. е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения**

**УК- 3, ПК-1**

**Знания:**

- современных теорий организации, характеристик возможных тенденций развития организаций и организационной науки; принципов построения, внешних и внутренних условий функционирования современных организаций; представление о сущности, происхождении и функциях организаций в современной социально-экономической системе.

**Умения:**

- применять отдельные методы организационного проектирования; анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность. оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

**Навыки:**

- навыки оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория управления

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

(программа академического бакалавриата)

Очно-заочной формы обучения

**Объем дисциплины (модуля):** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

#### Планируемые результаты освоения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

#### Знания:

- основные элементы системы управления;
- сущность, цели и функции управления;
- основные этапы развития управленческой мысли;
- механизмы кадрового обеспечения сферы управления;
- показатели оценки эффективности управления;
- основные тенденции совершенствования управления; лучшие практики управления стран-лидеров.

#### Умения:

- диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации;
- планировать индивидуальную и коллективную деятельность, осуществлять процедуры оперативного и стратегического управления;
- руководить коллективом и координировать его деятельность во внешней среде;
- анализировать, оценивать, прогнозировать и проектировать тенденции развития системы управления;
- осуществлять инновационную деятельность в области управления.

#### Навыки:

- определения миссии, целей, задач, функций управления;
- современными методами рационального решения управленческих проблем;
- методами исследования систем управления;
- навыками мотивировать сотрудников;
- способностью приобретать новые знания в данной сфере.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
форма обучения: очная

**Объем дисциплины:** 4 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (4 семестр).

### Планируемые результаты освоения

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Знает: оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации

Умеет: оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации

Владеет: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знает: действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели

Умеет: выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: навыками решения круга задач в рамках поставленной цели, пользования правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности**

Знает: особенности принципа приоритета прав и свобод человека, основы правового регулирования в профессиональной деятельности, общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

Умеет: соблюдать и обеспечивать на практике принцип приоритета прав и свобод человека, применять нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Владеет: навыками обеспечения прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику**

Знает: формы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; формы правоприменительной практики и основания для ее применения.

Умеет: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Владеет: навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - очно-заочная

**Объем дисциплины:** 5 з. е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Планируемые результаты освоения**

**УК-1, УК-2, УК- 3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-15.**

#### **Знания:**

- актуальные научные проблемы по теме своего исследования и направлениям исследовательской деятельности выпускающей кафедры;
- современные технологии проведения научных исследований, сбора информации, её обработки и анализа;
- методологические, методические и этические основы написания работ научно-исследовательского характера.

#### **Умения:**

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- планировать этапы исследования для написания диссертации;
- использовать современные технологии сбора информации, её обработки и анализа;
- анализировать научные публикации и нормативные правовые документы по теме исследования;
- давать оценку научным проблемам по избранной теме;
- формулировать и обосновывать научные выводы и предложения;
- оформлять результаты научно-исследовательской деятельности.

#### **Навыки:**

- различными методами и инструментами проведения научного исследования;
- современными технологиями сбора информации, её обработки и анализа;
- методами анализа текста публикаций по теме исследования и их оценки;
- навыками аргументации и обоснования самостоятельных научных выводов и предложений (рекомендаций);
- навыками представления итогов научного исследования в письменных текстах и устных выступлениях.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 5 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

### **Планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

УК 1; УК 2; УК 5; ОПК 7.

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- природы и взаимосвязи политических явлений, механизма функционирования власти, характера и направлений развития политических процессов; механизма возникновения и разрешения политических конфликтов.

**Умения:**

- выявлять факторы, определяющие особенности политических режимов и процессов; интересы основных политических субъектов и их влияние на общественную жизнь страны и принятие политических решений;

- ориентироваться в политических проблемах современного российского общества.

**Навыки:**

- комплексного анализа субъектных и институциональных факторов, лежащих в основе политических процессов, прогнозирования тенденций их развития;

- самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - очно-заочная

**Объем дисциплины:** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Планируемые результаты освоения**

*УК -2; УК- 11; ОПК – 1; ОПК – 4; ОПК – 5; ОПК – 7; ПК - 4*

***Знания:***

- конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

***Умения:***

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
- анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;

***Навыки:***

- владеть основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- уметь формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения; навыками планирования и организации деятельности органов публичной власти.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОПОЛИТИКА

Направление подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
(программа академического бакалавриата)  
Очной формы обучения

**Объем дисциплины (модуля):** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

## **Планируемые результаты освоения**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

### **Знания:**

- основные этапы становления геополитической мысли, вклад её ведущих представителей;
- структуру мирового геополитического устройства, расстановку сил и действующих
- акторов геополитических процессов.

### **Умения:**

- уверенно применять категориальный и понятийный аппарат дисциплины,
- пользоваться ведущими источниками геополитического анализа.

### **Навыки:**

- основами понимания геополитического измерения стратегий государственного управления на современном этапе;
- логикой рассмотрения наиболее острых противоречий и конфликтов современного международного процесса;
- приемами моделирования и проектирования развития глобальных процессов.



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)  
очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 5 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

#### Планируемые результаты освоения

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-3 - Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-4 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

Знать нормативно-правовую базу организации и функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Знать основные периоды развития и функционирования государственной и муниципальной службы

Знать механизмы кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы и содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы

Знать регламентацию деятельности органов власти и профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также показатели эффективности их деятельности

Знать основные направления реформирования и развития государственной и муниципальной службы

Знать организацию государственной и муниципальной службы ряда зарубежных стран

**Умения:**

Уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющих процедуры и взаимодействие в органах власти (положения, административные и должностные регламенты)

Умение профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной (муниципальной) службы и конкретной деятельности служащих

Уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

**Навыки:**

Владеть знаниями и навыками работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного и муниципального управления различных уровней

Владеть знаниями о формах и методах работы государственных и муниципальных служащих

Владеть навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной (муниципальной) службе

Владеть навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)

Владеть самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в области государственной и муниципальной службы

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»,  
очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ОК-6; ПК-9

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- теоретических подходов к изучению национальной политики;
- механизмов и инструментов реализации государственной национальной политики.

**Умения:**

- осуществлять сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта государственного управления сферой национальных отношений;

**Навыки:**

- анализа и критического осмысления межэтнических процессов;
- исследовательской работы.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: публичное управление

форма обучения: очная

**Объем дисциплины:** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

### Планируемые результаты освоения

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен приобрести:*

#### **Знания:**

- уровни влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики и общее и специфическое в экономической политике России;
- взаимосвязи международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- современных направлений экономической политики;
- анализа и оценки современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

#### **Умения:**

- определить степень влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- проводить анализ и оценку современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

#### **Навыки:**

- владеть теоретическими основами науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- владеть навыками анализа влияния государственного регулирования на развитие национальной экономики;
- владеть методами анализа современного состояния государственного регулирования экономики;
- владеть навыками исследования современных направлений экономической политики государства.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Принятие и исполнение государственных решений»

Направление подготовки: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление  
форма(ы) обучения очная

**Объем дисциплины (модуля):** 5 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## Планируемые результаты освоения:

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-4. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций.

В результате их освоения студент должен:

**Знать:** виды государственных решений, решений в сфере муниципального управления, методы их принятия и реализации, оценки последствий реализации принимаемых решений; правовые основы разработки и реализации государственных и муниципальных решений в Российской Федерации.

**Уметь:** анализировать управленческие ситуации в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать проекты нормативных и административных решений, проводить оценку последствий их реализации.

**Владеть:** навыками анализа управленческих ситуаций и поиска решений, разработки проектов государственных и муниципальных решений, подготовки планов их реализации (в том числе, дорожных карт по реализации стратегических и среднесрочных решений), навыками применения методологии оценки последствий принимаемых государственных и муниципальных решений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**Стратегическое управление в публичной сфере**  
Направление подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
(программа академического бакалавриата)  
Очной формы обучения

**Объем дисциплины (модуля): 5 з.е.**

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения**

Знания:

- основные инструменты стратегического управления;
- понятие, структуру и порядок разработки государственных (муниципальных) стратегий;
- понятие, структуру и порядок разработки государственных (муниципальных) программ;
- механизмы реализации стратегий и программ;
- методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ.

Умения:

- осуществлять прогнозирование, целеполагание и планирование;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) стратегий;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) стратегий;
- разрабатывать проекты государственных (муниципальных) дорожных карт.

Навыки:

- методами прогнозирования, целеполагания и планирования;
- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) стратегий и программ;
- осуществлять подготовку отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ.

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4).

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в государственном управлении»

Направление подготовки: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление  
форма(ы) обучения очная

**Объем дисциплины (модуля):** 5 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## **Планируемые результаты освоения:**

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате их освоения студент должен:

### **Знать:**

- о возможностях осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения совещаний, осуществления деловой переписки и коммуникаций с помощью средств современных информационных технологий, используемом для этих целей программном обеспечении, его функциях и порядке работы с ним.
- теоретические основы информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуре, и принципах работы и основных возможностях электронно-вычислительных машин (ЭВМ)
- основы российского законодательства, регулирующего создание, оборот и использование информационных ресурсов и информационных технологий, отношения в сфере защиты информационных технологий и информации
- теоретические основы формирования и управления государственными информационными ресурсами
- об используемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности, об основных тенденциях информатизации (цифровизации) государственного и муниципального управления, о возможностях использования средств современных информационных технологий для решения профессиональных задач

### **Уметь:**

- пользоваться основными (наиболее известными и распространёнными) инструментами современных информационных технологий (оборудованием и программным обеспечением) для осуществления электронной деловой переписки, электронных коммуникаций, публичных выступлений, проведения совещаний.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления (государственного и муниципального управления) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- оценивать взаимосвязь и перспективы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении в целом, а также в решении своих профессиональных задач.

### **Владеть:**

- навыками применения стандартного набора программного обеспечения общего назначения и утилит (пакет офисных программ, браузеры, программы для работы с электронной почтой, архиваторы, программы для сканирования и распознавания текста и т.д.), навыками работы в глобальных и локальных компьютерных сетях для работы с деловой информацией, обеспечения работы организации;
- навыками применения современных информационно-коммуникационные технологий для решения задач, связанные с реализацией профессиональных функций.



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки (специализация)

Публичное управление

форма обучения - **очная**

**Объем дисциплины:** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения**

**УК -1; УК -5**

#### **Знания:**

- структура и содержание политических процессов и институтов, характеристика особенностей функционирования российских политических институтов и моделей политического процесса;
- модели административных процессов и процедур в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

#### **Умения:**

- проводить систематизированный анализ политических процессов и институтов, анализировать их внутреннюю структуру и динамику, и тенденции развития как на уровне РФ, так и на уровне субъекта РФ;
- использовать современные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- формулировать управленческие цели и выбирать наилучший способ их достижения

#### **Навыки:**

- проводить комплексный анализ моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Форма обучения (очная)

**Объем дисциплины:** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

#### Планируемые результаты освоения дисциплины:

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ПК-4, УК-2

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями:

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12 частично);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

#### **Знания:**

- современные тенденции социально-экономического развития и управления в регионах современной России и в мире, зарубежный и отечественный опыт управления локальным социально-экономическим развитием;
- теоретические основы территориального планирования и регионального управления;
- основные проблемы регионального социально-экономического развития;
- основные нормативно-правовые акты в сфере развития регионов;
- региональные интересы и процессы, их социально-экономическое значение и последствия;
- теорию и специфику территориального стратегического планирования;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному стратегическому управлению и планированию;
- содержание основных управленческих технологий, используемых для разработки и реализации территориальных стратегических планов;
- основные методы мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегий.

**Умения:**

- применять методы оценки достигнутых результатов управления территориальным развитием в регионах России;
- анализировать нормативно-правовые акты в сфере региональной экономики и управления;
- пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики населения и на их основе уметь осуществлять диагностику социальной, инновационной, финансовой политики в регионах России;
- использовать основные инструменты управления для достижения региональных интересов, реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;
- выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые в управлении регионами;
- самостоятельно искать и осваивать новейший материал по региональному управлению и территориальному планированию, критически оценивать перспективы внедрения технологий планирования;
- анализировать и оценивать стратегии и стратегические планы развития регионов.

**Навыки:**

- владеть способами проверки соответствия плановых мероприятий развития территорий и стратегических целей региональной политики;
- навыками сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, тенденции социально-экономического развития.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: публичное управление

форма обучения: очная

**Объем дисциплины:** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

### Планируемые результаты освоения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен приобрести:*

#### ***Знания:***

- основные понятия, показатели качественного и количественного анализа социально-экономических процессов;
- современные принципы работы с официальной информацией.

#### ***Умения:***

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные социально-экономических процессов, применяя показатели качественного и количественного анализа;
- применять современные принципы работы при анализе официальной информации.

#### ***Навыки:***

- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- владеть навыками использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Документационное обеспечение управления**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения

**Трудоемкость дисциплины (модуля):** 4 з.е., 144 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ОПК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПСК-2.10 способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры;

ПСК-2.14 способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования

**Планируемые результаты изучения дисциплины:**

**Знания:** полную характеристику основных особенностей и требований к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; виды и формы бланков, организацию документооборота, в том числе с применением телекоммуникационных технологий и автоматизации процессов работы с документами;

структуру и организацию деятельности органа прокуратуры;

все основные процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования; виды и функции документов, образующихся в деятельности органов прокуратуры; языковые особенности служебных документов;

**Умения:**

систематизировать знания о коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, применяет навыки для решения задач профессиональной деятельности;

четко определять функции структурного подразделения и должностного лица в части документирования деятельности и организации работы с документами;

определять функции структурного подразделения и должностного лица в части документирования деятельности и организации работы с документами;

составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования, правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**Навыки:**

Подготовки документов в системе государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**СОЦИОЛОГИЯ**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Формы обучения: очная

**Объем дисциплины (модуля): 5 (з.е.)**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** УК-1,3,5

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- содержание основных социологических понятий и определений, парадигм и отраслей социологического знания;
- знать различные социальные теории, этапы развития социологии в России и за рубежом;
- основные закономерности функционирования социальных групп, общностей.

**Умения:**

- применять на практике методологию, методику и технику социологического исследования;
- использовать полученные социологические знания;
- оценивать точность и достоверность проведенного социологического исследования;
- сочетать теорию и практику в восприятии социальной реальности;
- анализировать различные явления социальной жизни в их системном взаимодействии.

**Навыки:**

- применения на практике методологии, методики и техники социологического исследования;
- использования полученных социологических знаний;
- оценки точности и достоверности проведенного социологического исследования.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)  
очная-заочная форма обучения

**Объем дисциплины:** 6 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

#### Планируемые результаты освоения

##### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

##### **Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:** Знать место и роль управление персоналом в системе управления организацией

Знать сущность и функции системы управления персоналом;

Знать содержание трудовой адаптации, знать правила деловой коммуникаций в устной и письменной формах в сфере управления персоналом

Знать базовые дефектологические знания в сфере управления персоналом

##### **Умения:**

Уметь применять навыки определения целей и задач управления персоналом в государственном органе

Умение применять навыки отбора персонала в государственном секторе

Уметь определять варианты организационной структуры службы управления персоналом

Уметь применять навыки мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в государственном секторе

Уметь анализировать проблемные ситуации управления персоналом в государственном секторе

Уметь организовать обучение и адаптацию персоналом

##### **Навыки:**

Владеть навыками организации обучения персонала в государственном секторе.

Владеть навыками организации адаптации персонала в государственном секторе

Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления персоналом, осуществлять из праоввую и антикоррупционную экспертизу, оценку последствий их применения

**Краткое содержание дисциплины:**

1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
2. Управление персоналом как система. Организация управления персоналом
3. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
4. Кадровая политика организации
5. Кадровое планирование организации
6. Технологии управление персоналом в государственном секторе
7. Управление наймом персонала в государственном секторе
8. Адаптация персонала в государственном секторе
9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе
10. Управление обучением персонала в государственном секторе
11. Управление деловой карьерой
12. Деловая оценка персонала в государственном секторе
13. Высвобождение персонала в государственном секторе



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)  
очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 4 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** *дифференцированный зачет*

#### Планируемые результаты освоения

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ПК-4 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

#### **Знания:**

Знать структуру контрактной системы

Знать порядок планирования государственных и муниципальных закупок

Знать способы осуществления закупок

Знать структуру и содержание контрактов

Знать порядок исполнения контрактов

Знать порядок осуществления контроля в сфере закупок

#### **Умения:**

Уметь составлять планы и планы-графики закупок

Уметь правильно выбирать способ определения поставщика

Уметь создавать проекты контрактов, извещения о закупке

#### **Навыки:**

Владеть методами обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Владеть правилами описания объекта закупки

Владеть методами оценки и сопоставления заявок участников

Владеть правилами расчета неустоек по государственным и муниципальным контрактам

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»,  
очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 6 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

УК 2; УК 5; УК 9; ПК 4.

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- механизмов определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

**Умения:**

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономические обоснование принимаемых управленческих решений.

**Навыки:**

- системной оценки и прогнозирования социальных процессов;
- анализа основных проблемных областей социальной политики;
- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ДЕМОГРАФИЯ

направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: публичное управление

форма обучения: очная

**Объем дисциплины:** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

### Планируемые результаты освоения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен приобрести:*

#### **Знания:**

- теоретически основы науки, ее понятийный аппарат;
- главные закономерности воспроизводства населения;
- методы демографического анализа;
- методы демографического прогнозирования.

#### **Умения:**

- использовать теоретические основы науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- анализировать закономерности воспроизводства населения;
- применить метод демографического анализа населения;
- использовать методы демографического прогнозирования.

#### **Навыки:**

- владеть теоретическими основами науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- владеть методикой анализа закономерности воспроизводства населения;
- владеть методами статистического и демографического анализа населения;
- владеть методами исследования демографического прогнозирования.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 3 зачетных единиц.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, 5 семестр (очная форма обучения), 6 семестр (заочная форма обучения).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** ПК-4

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

**Умения:**

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;
- осуществлять системно-правовой анализ административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проводить работу с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

**Навыки:**

- анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- толкования норм законодательства Российской Федерации;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Очно-заочная форма обучения**

**Трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

#### **Планируемые результаты освоения:**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4)

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» обучающийся должен обладать способностями использовать основы правовых знаний, навыки использования нормативных и правовых документов, а также информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности, а именно:

Знать:

- Нормативную правовую базу для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Основные виды решений, которые могут быть приняты в целях эффективного и рационального природопользования, охраны природной среды, защиты прав и интересов коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов прав.
- Цели устойчивого развития и цели государственного управления в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Особенности ресурсного потенциала и иные конкурентные преимущества арктических регионов Российской Федерации.
- Методы регулирования неистощительного способа хозяйствования в условиях ограниченных природных ресурсов и ограниченной емкости биосферы.
- Методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.

Уметь:

- Применять правовые нормы для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Реализовывать основные функции управления, включая планирование мероприятий по управлению арктическими регионами и проектами.
- Осуществлять мотивацию органов государственного и муниципального управления, природопользователей, коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов.
- Организовывать деятельность в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ; контроль за деятельностью в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.

- Применять управленческие инструменты при принятии решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять продвинутые методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.
- Применять правовые нормы международных и российских договорах, конвенциях, законодательных и других нормативных правовых актах, касающихся принципов и способов перехода к устойчивому развитию.
- Применять полученные знания при решении профессиональных задач и принятии решений в ходе осуществления хозяйственной деятельности, а также ответственность за качество работ и научную достоверность результатов.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»,  
очная форма обучения

**Объем дисциплины:** 5 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:**

ПК 4.

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знания:**

- сущности, принципов, основных форм реализации социальной защиты разных категорий граждан;
- совокупности факторов, определяющих современные тенденции развития институтов социальной защиты населения;
- приоритетных направлений государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- нормативных правовых основ социальной защиты населения и основных управленческих технологий, используемых органами власти.

**Умения:**

- выявлять характер социальных проблем различных категорий населения;
- делать социальное, экономическое обоснование и правовое обоснование принимаемых управленческих решений по социальной защите разных категорий граждан;
- анализировать государственную политику и тенденции в сфере социальной защиты населения;

**Навыки:**

- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере;
- анализа основных проблемных областей социальной защиты населения;
- использования основных управленческих технологий в сфере социальной защиты населения.



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль: государственное и муниципальное управление  
Форма обучения (очная, заочная)

**Трудоемкость дисциплины:** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** ПК-4, УК-10,11

В результате усвоения учебной дисциплины "Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства" студент должен:

**Знать**

- сущность и содержание организационно-управленческих и экономических решений, процесс их разработки с учетом современных тенденций и алгоритм реализации.

**Уметь**

- анализировать уровень достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества, соотносить их с достижениями в мировой практике.

**Навыки:**

- методы планирования и достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества

- оценки экономического потенциала важнейших рынков и факторов муниципальной экономики, способом применения результатов оценки для принятия управленческих решений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Формы обучения: очная

**Объем дисциплины (модуля):** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** ПК-4, УК-10,11

***Знать***

- основные понятия и категории в области управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры, правовые и организационные механизмы деятельности органов публичной власти по реализации задач культурной политики, содержания деятельности учреждений культуры, а также современных тенденций в развитии управления культурной сферой;

**Умения:**

- творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности;

**Навыки:**

- управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Очная форма обучения

**Объем дисциплины (модуля):** 4 з.е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:** ПК-4, УК-10,11

**Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:**

**Знать:**

- структуру системы образования;
- систему органов управления образованием и их полномочия;
- государственные и муниципальные программы развития образования;
- особенности управления персоналом в образовательной организации;
- формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

**Уметь:**

- организовывать и продвигать образовательные услуги;
- работать в прикладных информационных системах в сфере образования (учебный план, модеус и др.).

**Навыки:**

- организации и продвижения образовательных услуг;
- работы в прикладных информационных системах в сфере образования (учебный план, модеус и др.).