

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.01.2025 10:58:00  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Преддипломная / Производственная</i>
Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Цифровая экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i>

## 1. Рекомендации по выполнению группового задания

## Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального группового задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Групповое задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников)	40	Определение цели, задач, объекта практики в соответствии с групповым заданием, темой магистерской диссертации, изучение специальной литературы, в том числе иностранной.
Аналитический (проведение расчетов и подготовка выводов и рекомендаций)	140	Осуществление сбора, анализ и оценка собранных источников информации, данных для проведения дальнейших экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов /объекта практики, и методики их расчета. Анализ данных, проведение расчетов, обработка, оценка и интерпретация полученных результатов, формулирование обоснованных выводов, предложений, рекомендаций в соответствии с групповым заданием, темой магистерской диссертации.
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	30	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
<b>ИТОГО</b>	<b>214</b>	

\*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики индивидуально для обучающегося или группы обучающихся в групповом задании для прохождения практики, в зависимости от утвержденной темы магистерской диссертации, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

**Рекомендации по выполнению отдельных видов работ**

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о

результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в групповом задании для прохождения практики. Групповое задание выдается обучающимся руководителем практики от института во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию группового задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в соответствии с графиком присутственных часов ППС, размещенного на информационном стенде кафедры экономики и финансов или в созданной группе Яндекс.Мессенджер.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом группового задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

## 2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися осуществляется в первые три дня промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной сессии), непосредственно следующей за практикой. Защита отчета проводится в форме собеседования

с руководителем практики от института. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике).

Критерии оценки на зачете с оценкой:

оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и экономических направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение экономическим инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем теоретических знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные теоретические знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В групповом задании обязательна детализация индивидуальных заданий каждого обучающегося в рамках группового задания. Пример оформления файла: Фамилия\_ ИО \_ Преддипломная практика \_ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ. docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В случае прохождения обучающимися групповой практики каждый обучающийся ведет индивидуальный дневник. Пример оформления файла: Фамилия\_ ИО \_ Преддипломная практика \_ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. На характеристике предусматривается цветной скан оригинала подписи руководителя практики от профильной организации. В случае группового выполнения группового задания для прохождения практики характеристика оформляется на каждого обучающегося индивидуально. Пример оформления файла: Фамилия \_ ИО \_ Преддипломная практика \_ ХАРАКТЕРИСТИКА.docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. В случае прохождения обучающимися групповой практики отчет о результатах практики должен быть групповым. В групповом отчете должна прослеживаться и отражаться работа каждого обучающегося. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами группового задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости).

Пример оформления файла: Фамилия \_ ИО \_ Преддипломная практика \_ ОТЧЕТ.docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении группового задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет группового задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, группового задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,  
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов  
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Руководитель практики от института	_____	ФИО
Руководитель практики от профильной организации	_____	Куцев А.Г.

7

2

*Продолжение отчета о результатах практики*

Защищен \_\_\_\_\_ 2025г.

Результаты  
экзамена / зачета \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от института)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ГРУППОВОГО) ЗАДАНИЯ ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФИО полностью

ФИО полностью

ФИО полностью

(ФИО обучающихся)

Обучающиеся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская  
программа «Цифровая экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и  
финансов

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики 21.04.2025 - 14.05.2025

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по  
прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 14.05.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 21.04.2025.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

**Групповое задание (план работы):**

Раздел 1. Задание для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы:\*

1. Систематизировать теоретический материал, в частности по циркулярной экономике (понятие, виды, характеризующие показатели).

2. Обосновать использование параметров бизнес-модели.



3. Обосновать бизнес-модель с позиции циркулярности и оценить эффективность ремануфактуринга.

4. Определить преимущества и недостатки построенной модели.

5. Описать практическую сферу применения модели.

Раздел 2. Задание, раскрывающее деятельность обучающегося по формированию общекультурных компетенций в период подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию. Заполнить Лист оценки самоорганизации и саморазвития.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Заполнить Лист оценки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Пройти диагностику универсальных управленческих компетенций по ссылке с регистрацией «Проект: Центры компетенций» (<https://molpol.utmn.ru/softskills/register>) 4 базовых теста (Опросник жизнестойкости, Тест «Анализ информации», Универсальный личностный опросник, Опросник мотиваторов и демотиваторов) и 1 онлайн курс на выбор. Форма отчетности по базовым тестам - паспорт компетенций/сертификат, по онлайн курсу - сертификат.\*\*

Обучающийся	_____	<u>ФИО</u>
	(подпись)	(ФИО)
Обучающийся	_____	<u>ФИО</u>
	(подпись)	(ФИО)
Обучающийся	_____	<u>ФИО</u>
	(подпись)	(ФИО)
Руководитель практики от института	_____	<u>ФИО</u>
	(подпись)	(ФИО)

\*- Групповое задание выдает руководитель практики от института (руководитель магистерской диссертации). В разделе 1 пункты формулируются руководителем практики от института с учетом темы магистерской диссертации.

\*\*-набор компетенций и базовых тестов может быть изменен до начала практики

## 1. ЛИСТ ОЦЕНКИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ

ФИО \_\_\_\_\_

- 1 – полное несогласие;
- 7 – полное согласие с данным утверждением;
- 4 – середина шкалы, остальные цифры – промежуточные значения.

**Тестовое задание**

№	Вопрос	Ответ
1	Мне требуется много времени, чтобы «раскачаться» и начать действовать	1 2 3 4 5 6 7
2	Я планирую мои дела ежедневно	1 2 3 4 5 6 7
3	Меня выводят из себя и выбивают из привычного графика непредвиденные дела	1 2 3 4 5 6 7
4	Обычно я намечаю программу на день и стараюсь ее выполнить	1 2 3 4 5 6 7
5	Мне бывает трудно завершить начатое	1 2 3 4 5 6 7
6	Я не могу отказаться от начатого дела, даже если оно мне «не по зубам»	1 2 3 4 5 6 7
7	Я знаю, чего хочу, и делаю все, чтобы этого добиться	1 2 3 4 5 6 7
8	Я заранее выстраиваю план предстоящего дня	1 2 3 4 5 6 7
9	Мне более важно то, что я делаю и переживаю в данный момент, а не то, что будет или было	1 2 3 4 5 6 7
10	Я могу начать делать несколько дел и ни одно из них не закончить	1 2 3 4 5 6 7
11	Я планирую мои повседневные дела согласно определенным принципам	1 2 3 4 5 6 7
12	Я считаю себя человеком, живущим «здесь и сейчас»	1 2 3 4 5 6 7
13	Я не могу перейти к другому делу, если не завершил предыдущего	1 2 3 4 5 6 7
14	Я считаю себя целенаправленным человеком	1 2 3 4 5 6 7

15	Вместо того чтобы заниматься делами, я часто попусту трачу время	1 2 3 4 5 6 7
16	Мне нравится вести дневник и фиксировать в нем происходящее со мной	1 2 3 4 5 6 7
17	Иногда я даже не могу заснуть, вспомнив о недоделанных делах	1 2 3 4 5 6 7
18	Мне есть к чему стремиться	1 2 3 4 5 6 7
19	Мне нравится пользоваться ежедневником и иными средствами планирования времени	1 2 3 4 5 6 7
20	Моя жизнь направлена на достижение определенных результатов	1 2 3 4 5 6 7
21	У меня бывают трудности с упорядочением моих дел	1 2 3 4 5 6 7
22	Мне нравится писать отчеты по итогам работы	1 2 3 4 5 6 7
23	Я ни к чему не стремлюсь	1 2 3 4 5 6 7
24	Если я не закончил какое-то дело, то это не выходит у меня из головы	1 2 3 4 5 6 7
25	У меня есть главная цель в жизни	1 2 3 4 5 6 7

**2. ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФИО \_\_\_\_\_

Вопрос	Ответ
Считают себя вполне здоровыми?	
Страдаете ли вы хроническими заболеваниями?	
Какова у вас частота простудных заболеваний?	
Основными причинами, влияющими на состояние здоровья является?	
Следите ли вы за своим здоровьем?	
Есть ли у вас вредные привычки (курение, алкоголь)?	
Сколько вы раз питаетесь в день?	
Занимаетесь ли Вы спортом и физической культурой?	
Занимаетесь ли Вы закаливанием?	
Часто ли Вы испытываете психоэмоциональное напряжение?	
Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?	
Какой фактор в большей степени влияет на здоровье населения?	

Уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности считаю достаточный /недостаточный (Подчеркнуть нужное).

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)  
ФИО  
(ФИО обучающегося)**

Форма обучения очная

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская  
программа «Цифровая экономика»

Место практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки практики 21.04.2025 - 14.05.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

21.04.2025

ФИО

Дата

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен  
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

21.04.2025

Захарова К.А.

Дата

ФИО инструктирующего

\_\_\_\_\_

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

21.04.2025

ФИО

Дата

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение  
инструктажей обучающимся от профильной организации

21.04.2025

Куцев А.Г.

Дата

ФИО инструктирующего

\_\_\_\_\_

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации  
ознакомлен.

21.04.2025

ФИО

Дата

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

## График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
21.04.2025	Кафедра экономики и финансов	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получение группового задания для прохождения практики
22.04.2025 – 13.05.2025	Кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимся в составе группового задания*
14.05.2025	Кафедра экономики и финансов	Сдача отчета по практике

Обучающийся

ФИО

14.05.2025

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов  
выполненных  
работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

Куцев А.Г.

14.05.2025

(подпись)

(ФИО)

(дата)

\*Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО полностью

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа

«Цифровая экономика»

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики производственная (преддипломная)

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики 21.04.2025 - 14.05.2025

*ИО проходил преддипломную практику в ФГАОУ ВО «ТюмГУ» Финансово-экономический институт на кафедре экономики и финансов в период с 21.04.2025 по 14.05.2025. В ходе прохождения практики, обучающимся были рассмотрены следующие вопросы: краткое содержание выполненных работ и личный вклад в отчет по преддипломной практике.*

*В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:*

- *способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;*
- *способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;*
- *способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;*
- *способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;*
- *способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;*
- *способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;*
- *способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;*
- *способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;*
- *способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;*
- *способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;*
- *способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;*

- *способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач;*
- *способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации;*
- *способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач;*
- *способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

«14» мая 2025г.