

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2025 09:19:03
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Создание бизнеса и информационное обеспечение экономической безопасности</i>
Специальность	<i>38.05.01 «Экономическая безопасность»</i>
Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Разработчик	<i>Зылёва Наталья Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля ФЭИ ТюмГУ</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов за внеаудиторную СР	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1.	Создание бизнеса. Организационная структура и кадры условной организации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Проектная работа		12
2.	Постановка учета в условной организации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Проектная работа		12
3.	Формирование информации о наличии и движении основных средств и материалов	Подготовка к практическим занятиям Выполнение расчетных заданий Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Расчетная работа Проектная работа	0-2	15
4.	Формирование информации о расчетах с персоналом и внебюджетными фондами	Подготовка к практическим занятиям Выполнение расчетных заданий Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Расчетная работа Проектная работа	0-2	15

5.	Инвентаризации как инструмент контроля сохранности материальных ценностей	Подготовка к практическим занятиям Выполнение расчетных заданий Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Расчетная работа Проектная работа	0-2	15
6.	Формирование информации о доходах и расходах условной организации и финансовом результате ее деятельности	Подготовка к практическим занятиям Выполнение расчетных заданий Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Расчетная работа Проектная работа	0-2	15
7.	Формирование обобщающих данных о хозяйственной деятельности условной организации	Подготовка к практическим занятиям Выполнение расчетных заданий Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Расчетная работа Проектная работа	0-2	15
8.	Информационное обеспечение разных видов экономической безопасности на примерах	Подготовка к практическим занятиям Подготовка проекта Подготовка к зачету	Собеседование по теме Проект		25
	Итого			0-10	124

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Вид самостоятельной работы: **Подготовка к практическим занятиям**

Форма отчетности: Собеседование по теме

Собеседование проводится по вопросам темы дисциплины. Позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению задач.

Дисциплина направлена на закрепления знаний предыдущих дисциплин и формирования профессиональных умений и навыков. Для самоконтроля знаний предыдущих дисциплин можно выполнить следующие задания:

Тема для повторения	Задания для самоконтроля
Постановка учета в условной организации	Перечислите основные пункты «стандартной» учетной политики
Формирование информации о наличии и движении основных средств и материалов	Перечислите ПУД по движению основных средств и материалов. Назовите показатели БФО, в которых отражается информация об основных средствах и материалах организации
Формирование информации о расчетах с персоналом и внебюджетными фондами	Перечислите необходимые исходные данные (и документальные источники этих данных) для достоверного расчета заработной платы персоналу
Инвентаризации как инструмент контроля сохранности материальных ценностей	Перечислить этапы инвентаризации и документы, заполняемые в ходе инвентаризаций
Формирование информации о доходах и расходах условной организации и финансовом результате ее деятельности	Перечислить разнообразные учетные документы, отражающие факт дохода и расхода организации. Назовите показатели БФО, в которых отражается информация об основных и прочих доходах и расходах организации
Формирование обобщающих данных о хозяйственной деятельности условной организации	Установить пары: учетный регистр – показатель БФО (информация какого регистра формирует конкретный показатель БФО)
Рекомендуемая учебная литература	
<p>1. Бухгалтерский учет: учебник /под ред. проф. Н.Г. Гаджиева. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 581 с. - (Высшее образование: специалитет. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=352942 (дата обращения 22.03.2022).</p> <p>2. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов: учебное пособие/ под общ. Редакцией Н.Г. Гаджиева. М. – ИНФРА - М. 2021. – 283 с.- (Высшее образование: специалитет). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368495 (дата обращения 22.03.2022).</p> <p>3. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. М. : ИНФРА-М, 2020. - 1597 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=360848 (дата обращения 22.03.2022).</p>	

Рекомендации по выполнению:

Вдумчивое чтение рекомендуемой литературы, нормативных актов по теме, конспекта или презентации лекций предыдущих дисциплин.

Критерии оценивания:

- выступление, содержащее полный правильный ответ, оценивается максимальным количеством баллов;
- выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

Вид самостоятельной работы: **Подготовка к практическим занятиям. Подготовка проекта**

Форма отчетности: Проектная работа

Работа студентов в малых группах. Подразумевает выполнение взаимосвязанных заданий по темам дисциплины на условных, самостоятельно придуманных студентами данных. Позволяет оценить самостоятельную работу студента, работу в команде, понимание темы и задания.

Рекомендации по выполнению:

Работая в команде, нужно помнить об ответственности всех членов команды за невыполнение заданий. Самостоятельно придуманные данные для выполнения заданий должны быть правдоподобными, логичными, аргументированными. Оформление выполнения заданий должно соответствовать требованиям.

Приложения проекта – основная практическая часть проекта, доказывающая самостоятельное выполнение заданий проекта. В зависимости от тем в составе приложений к проекту предусмотрены информационные таблицы, проекты правовых документов, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности.

Формы первичных учетных документов и финансовой бухгалтерской отчетности можно найти в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п. Следует иметь в виду, что предоставляемые в СПС шаблонные формы первичных учетных документов чаще всего не имеют нужного для заполнения количества строк в табличных формах, следовательно, необходимо добавить строки для возможности выполнения письменных заданий по дисциплине.

Если необходимо предоставить бланки проектов правовых документов или регистров бухгалтерского учета, то для выполнения подобного задания можно обратиться к открытым источникам, предоставляющим образцы подобных документов. Следует отметить, что бухгалтерские и юридические документы должны иметь обязательные реквизиты, наличие которых рекомендуется проверить.

Перечень предоставляемых на контроль самостоятельно выполненных внеаудиторно приложений проекта по определенной теме уточняется преподавателем дисциплины.

Критерии оценивания:

- приложения нужного по теме содержания и правильно оформленные (с соблюдением нормативных требований, где это необходимо) и материал удобный для восприятия, раскрывающий выполнение поставленной задачи, уверенное выступление по заявленному вопросу темы и аргументированные ответы на вопросы, оценивается максимальным количеством баллов;
- приложения, имеющие замечания по оформлению и содержанию, материал, не полностью или не раскрывающий выполнение поставленной задачи, выступление, не полностью раскрывающее заявленный вопрос темы, и вызывающее сложности с ответом на вопросы, оцениваются в процентах от максимального количества баллов.

Вид самостоятельной работы: **Выполнение расчетных заданий. Подготовка проекта**

Форма отчетности: Расчетная работа

Расчеты носят разноплановый характер, нацелены на развитие способности рассчитывать необходимые показатели деятельности хозяйствующего субъекта, и осуществлять учет фактов хозяйственной жизни, применяя стандарты ведения бухгалтерского учета.

Рекомендации по выполнению:

Для успешного выполнения заданий по расчету оценки объектов учета (первоначальная стоимость основных средств, амортизация основных средств, себестоимость списанных материалов, себестоимость продукции/работ/услуг и т.п.), расчету обязательств (персоналу, бюджету, внебюджетным фондам и т.п.), показателей учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности необходимо обратиться к материалам практических занятий предыдущих дисциплин («Бухгалтерский учет», «Корпоративная отчетность»). Для восстановления знаний расчета показателей можно обратиться к соответствующим нормативным актам.

Критерии оценивания:

- решение, соответствующее всем требованиям нормативных документов, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, содержащее ошибки, вызванные нарушением нормативных требований, в зависимости от их количества оценивается в процентах от максимального балла.

Вид самостоятельной работы: **Подготовка проекта**

Форма отчетности: Проект (отчет по проекту)

Проект (отчет по проекту) – специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения деловой игры проектного семинара.

Проект в соответствии с заданиями проектного семинара должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения деловой игры проектного семинара и подтверждать сформированность у обучающегося компетенций, в том числе профессиональных.

Рекомендации по выполнению:

Проект (отчет по проекту) должен соответствовать требованиям к структуре и оформлению. Структура проекта:

- титульный лист;
- содержание (по темам проекта);
- текстовая часть со ссылками на приложения;
- приложения.

Текстовая часть проекта выдается обучающимся в виде шаблона, где необходимо внимательно заполнить недостающие данные по заданиям проекта, внести данные по самостоятельно выполненным заданиям, проставить нумерацию ссылок на имеющиеся приложения.

Проект (отчет) должен соответствовать требованиям по оформлению учебных работ, перечисленным в Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института. Проект должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Сформированность профессиональных компетенций проверяется через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий проекта, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнения профессиональные задачи.

Критерии оценивания:

- проект (отчет по проекту), соответствующий требованиям к содержанию и оформлению, допускается к защите на оценку;
- проект (отчет по проекту), не соответствующий требованиям, не допускается к защите и отправляется на доработку.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Вид самостоятельной работы: **Подготовка к зачету**

Форма отчетности: Защита проекта (отчета по проекту)

Защита проекта проводится в виде собеседования. Собеседование возможно только при наличии проекта, следовательно, условием допуска к аттестации является наличие допущенного к защите отчета по проекту.

Рекомендации по выполнению:

При оценке защиты проекта принимается во внимание полнота и качество оформления проекта (отчета), полнота ответов на вопросы собеседования, в том числе умение ориентироваться в данных первичных и сводных документов, их взаимосвязи.

Критерии оценивания:

- выступление, содержащее полный правильный ответ, оценивается максимальным количеством баллов;
- выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

Вопросы для самоконтроля и самоподготовки:

1. Этапы создания хозяйствующего субъекта
2. Выбор организационно-правовой формы (плюсы и минусы нескольких для сравнения)
3. Первый протокол собрания учредителей: повестка и оформление решений
4. Устав хозяйствующего субъекта и его обязательные разделы
5. Логотип хозяйствующего субъекта и необходимость его регистрации
6. Штатное расписание хозяйствующего субъекта: назначение и порядок заполнения
7. Должностная инструкция: назначение и основные разделы
8. Требования к знаниям, умениям, трудовым функциям по вакансии «Специалист по экономической безопасности»
9. Должностная инструкция специалиста по экономической безопасности
10. Договор о полной материальной ответственности и профессии с которыми они заключаются
11. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и «выборные» элементы ведения учета, указанные в них
12. Учетная политика и требования к ее формированию
13. Рабочий план счетов как помощник в сборе информационного обеспечения экономической безопасности
14. График документооборота и его влияние на информационное обеспечение экономической безопасности
15. Режим коммерческой тайны и порядок его установления
16. Основные средства: необходимость наличия, информация о них в учетной политике, документах бухгалтерского учета и формах отчетности
17. Материалы: необходимость наличия, информация о них в учетной политике, документах бухгалтерского учета и формах отчетности
18. Контрагенты: проверка реальности их деятельности, оформление сотрудничества и расчетов
19. Подотчетные суммы: случаи возникновения расчетов и документальное оформление
20. Табель учета рабочего времени: назначение и порядок заполнения
21. Оплата труда: соблюдение нормативных требований и расчет
22. Оплата отпускных: соблюдение нормативных требований и расчет
23. Оплата дней нетрудоспособности: соблюдение нормативных требований и расчет
24. Удержания из заработной платы: основание и расчет
25. Расчетная ведомость: назначение и порядок заполнения
26. Взносы во внебюджетные фонды: основание и расчет
27. Продукция (работы, услуги) как цель деятельности хозяйствующего субъекта, информация о них в учетной политике, документах бухгалтерского учета и формах отчетности
28. Инвентаризация: назначение, инструктаж членов инвентаризационной комиссии, документальное оформление этапов инвентаризации
29. Регистры бухгалтерского учета: виды, назначение и порядок заполнения
30. Общепроизводственные, общехозяйственные, коммерческие и «прочие» расходы: информация о них в учетной политике и формах отчетности
31. Финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и направления увеличения прибыли, в том числе снижение неоправданных расходов
32. Бухгалтерский баланс: назначение и порядок заполнения показателей
33. Отчет о финансовых результатах: назначение и порядок заполнения показателей
34. Информационное обеспечение разных видов экономической безопасности
35. Организационная структура хозяйствующего субъекта, возложение функций по обеспечению разных видов экономической безопасности на структурные подразделения