

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2025 13:46:21  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Управление человеческими ресурсами</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.04.01 Социология</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Магистерская программа «Экономическая социология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андреанова Елена Владимировна, заведующий кафедрой общей и экономической социологии</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися  
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1.	Специфика социологических исследований в области кадровой работы.	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос	-	4
2.	Служба персонала организации: структура, функции, задачи эффективности деятельности..	Подготовка к практическому занятию  Выполнение практического задания	Устный опрос  Практическое задание	-  5	4
3.	Субъекты управления персоналом	Подготовка к практическому занятию Выполнение практического задания	Устный опрос  Доклад с презентацией.	-  5	-  4
4.	Особенности изучения мотивации и систем стимулирования трудовой деятельности персонала	Подготовка к практическому занятию  Выполнение практического задания	Устный опрос  Доклад с презентацией.	-  5	4
5.	Аутсорсинг в системе управления персоналом.	Подготовка к практическому занятию Выполнение практического задания	Устный опрос  Доклад с презентацией.	-  5	4
6.	Управление персоналом на основе компетенций. Социологический подход.	Подготовка к практическому занятию Выполнение практического задания	Устный опрос  Доклад с презентацией.	-  5	4

7.	Оценка результатов деятельности персонала как управленческая технология.	Подготовка к практическому занятию Выполнение практического задания	Устный опрос  Практическое задание	-  5	  5
	Дифференцированный зачет	Подготовка к зачету	Устный ответ на вопросы к зачету	-	7
	Итого			35	36

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

*Подготовка к устному опросу.*

Обучающимся рекомендуется проработка теоретического материала по теме занятия в соответствии с перечнем вопросов для обсуждения, опубликованных в МУП (ИС «Модеус») и оценочных материалах. Список литературы для самостоятельного изучения заданного материала размещен в ИС «Модеус» по каждой учебной встрече.

Индивидуальный опрос проходит в аудитории. Оцениваются уровень подготовки студентов по ключевым вопросам темы, знание и глубина понимания изучаемого материала, способность ясно и логично излагать материал, навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

*Подготовка доклада с презентацией.*

Обучающий готовит публичное выступление по представлению результатов самостоятельной работы, связанной с поиском и анализом информации в рамках определенной темы. Перечень рекомендованных источников для подготовки докладов размещен в ИС «Модеус» по каждой теме занятия.

Критерии оценки доклада: структурированность материала, содержательность, наглядность представления данных, оформление, чёткость и грамотность изложения материала, владение темой, наличие выводов, качество и количество привлечённых источников (не менее двух), ответы на вопросы и замечания аудитории, регламент выступления (7 минут, 10 слайдов).

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

Дифференцированный зачет проводится по контрольным вопросам к зачёту. Перечень вопросов опубликован в МУП (ИС «Модеус»), а также в п. 4 данных методических рекомендаций. Для подготовки к сдаче зачета следует пользоваться материалами лекций и рекомендованной учебной литературой по каждой теме занятия (см. МУП в ИС «Модеус»).

Задания выполняются в течение семестра и сдаются не позднее 10 дней до начала зачётной недели.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

В целях эффективной организации самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации обучающимся рекомендуется повторение лекционного материала по всем темам курса (презентации лекций размещены на Яндекс-диске), а также чтение учебной литературы по списку, указанному в РПД и МУП в ИС «Модеус».

**Вопросы к зачету**

1. Система управления человеческими ресурсами организации.
2. Организационная структура службы управления персоналом. Местоположение службы управления персоналом в организации.
3. Характеристика нормативных документов, регулирующих трудовые отношения с персоналом организации.
4. Внутриорганизационные нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных
  1. подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.
  2. Кадровая политика организации: понятие, предназначение, основные элементы. Факторы, определяющие кадровую политику. Типы кадровой политики.
  3. Подбор персонала: понятие, этапы, их характеристика. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их оценка.
  4. Методы отбора персонала, их характеристика.
  5. Найм на работу: процедура, источники, их оценка.
  6. Процедура приема на работу. Трудовой договор. Должностная инструкция. Правовое регулирование найма персонала.
  7. Испытательный срок, его роль и организация.
  8. Высвобождение персонала: виды, правовое обеспечение, основные мероприятия.
  9. Увольнение персонала: понятие и виды. Процедура увольнения сотрудников.
  10. Сокращение персонала. Альтернативы сокращения.
  11. Адаптация персонала: понятие, виды, этапы, показатели адаптированности работников к организации. Управление адаптацией персонала.
  12. Управление развитием персонала.
  13. Управление процессом обучения персонала. Оценка эффективности обучения.
  14. Оценка персонала. Методы оценки персонала.
  15. Факторы, влияющие на профессиональную эффективность работников.
  16. Понятие, принципы и методы мотивации персонала организации.
  17. Построение системы управления трудовой мотивацией.