

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.01.2025 11:02:53
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная практика / Ознакомительная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.03.01 Социология</i>
Направленность (профиль)	<i>Социологические исследования в цифровом обществе</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующая кафедрой общей и экономической социологии</i> <i>Худякова Марина Владимировна, доцент кафедры общей и экономической социологии</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Учебная практика «Ознакомительная практика» организуется в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 03.05.2024, протокол №7. Учебная практика «Ознакомительная практика» (далее - практика) направлена на формирование у обучающегося первичных профессиональных умений и навыков проведения социологических исследований и освоения компетенций, установленных образовательной программой по направлению 39.03.01 «Социология»; организуется стационарным способом (проводится в структурном подразделении Университета).

Основными задачами практики являются: формирования навыков использования теоретических знаний для выявления социально значимых проблем, требующих изучения и исследования социологическими методами; овладение методами социологического исследования, формирование навыков разработки программы социологического исследования и его инструментария.

Обязательные требования в период прохождения практики: выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Университета – места практики, строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальное задание формируется руководителем практики в соответствии с образовательной программой и задачами практики. Задания на практику, как правило, формируются исходя из исследовательских задач или научно-исследовательских проектов, организованных/реализуемых по месту прохождения практики, и связаны с участием обучающегося в реальном социологическом исследовании.

При выполнении индивидуального задания обучающиеся используют знания, приобретенные в ходе освоения таких дисциплин как «Проектно-исследовательская работа», «Социологическая теория», «Социология в цифровом обществе». Конспекты и материалы по данным дисциплинам будут полезны при подготовке к выполнению индивидуального задания по практике. Также рекомендуется ориентироваться на литературу, интернет-ресурсы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, которые опубликованы в РПП и МУП (ИС «Модеус»), а также могут быть подобраны самостоятельно обучающимся.

Для выполнения производственных и аналитических задач практики дополнительно рекомендуется ознакомиться со следующими источниками:

1. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности / В.А. Ядов. - 3-е изд., испр. - Москва: Омега-Л, 2007. - 567 с.
2. Кичерова М.Н., Семёнов М.Ю., Худякова М.В. Мастерская «Прикладная социология». Практикум. Учебно-методическое пособие. - Тюмень, 2022. 95 с.

В ходе работы рекомендуется следовать примерному плану выполнения индивидуального (группового) задания.

Примерный рабочий план выполнения индивидуального (группового) задания

Этап	Вид работ	Бюджет времени (ак. час)
Подготовительный	Составление индивидуального плана прохождения практики. Изучение инструкций по ТБ и ПБ; профессионального стандарта.	12
Производ	Выполнение индивидуального задания в части решения	60

ственный	прикладных/эмпирических задач: <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по конкретной социальной проблеме; – формировани дизайна исследования; – разработка программы социологического исследования; – сбор эмпирических данных одним из методов социологического исследования и пр. 	
Аналитический	Выполнение индивидуального задания в части выполнения аналитических задач: <ul style="list-style-type: none"> - обработка эмпирических данных; - первичный анализ данных, в т.ч. с использованием конкретного программного продукта или цифровой платформы; - подготовка отчета о результатах практики. 	40
Заключительный	Оформление отчета по практике, получение отзыва-характеристики	18
Отчетный	Оформление сопроводительных документов и подготовка к защите отчета о результатах практики.	12
ИТОГО		142

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания.

Отчетные документы о прохождении практики (отчет, дневник практики, характеристика руководителя практики) оформляются и сдаются руководителю практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми Регламентом по предоставлению отчетности по практикам обучающихся в ТюмГУ, утвержденных приказом ректора от 27.05.2022 № 399(1)-1, а также приказом от 14.10.2020 №651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ТюмГУ». Макеты и примеры заполнения отчетных документов представлены в приложении к методическим рекомендациям.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики руководителю практики осуществляется в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным расписанием.

Отчет о результатах практики:

специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщенно представить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Отчет о результатах практики рекомендуется формировать в течение всего периода прохождения практики. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, утвержденным руководителем практики.

Структурно отчет включает:

1. Титульный лист (см. Приложение к МР).
2. Введение, в котором указываются цель, задачи практики, место ее прохождения практики, характеристика и этапы реализованных работ.
3. Основная часть, содержащая описание этапов работы, результаты выполнения индивидуального задания, описание полученных эмпирических данных, результаты исследования, полученных путем использования одного метода социологического исследования.
4. Заключение, отражающее основные выводы по проведенному этапу исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о результатах практики.

6. Приложения (например, программа социологического исследования, транскрипты интервью, таблицы и рисунки, отражающие результаты исследования).

Отчет о результатах практики оформляется в соответствии с требованиями, представленными в действующих на момент формирования отчета методических рекомендациях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания: полнота и содержательность структурных элементов отчета, правильность его оформления.

Защита отчета:

включает доклад обучающегося, презентацию итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

В ходе защиты отчета обучающемуся предлагается кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать выполненные работы, полученные данные/результаты, сформулировать основные выводы и предложения. Представление доклада предполагает использование самостоятельно подготовленной презентации, которая включает 7-10 слайдов, отражающих ключевые моменты сообщения. Время выступления не должно превышать 15 минут, включая полные ответы на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Критерии оценивания: при оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание выполнение индивидуального плана, полнота и качество представленных в ходе презентации результатов работы, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика руководителя практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра общей и экономической социологии

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
в 4 семестре

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
(наименование организации)

Финансово-экономический институт,
кафедра общей и экономической социологии
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 2 курса,
очной формы обучения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Тюмень, 2024

Защищен

_____20__

Результаты
экзамена/зачета

(подпись руководителя практики от института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Иванова Ирина Владимировна
(ФИО обучающегося)

Форма обучения очная.

Обучающийся 2 курса.

Направление подготовки: 39.03.01 Социология, профиль «Социологические исследования в цифровом обществе».

Место прохождения практики: _____.

Сроки практики с _____ по _____.

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

(дата) Андрианова Е. В. (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

График выполнения работ
(пример заполнения)

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
09/12	Научно-исследовательский центр	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со сроками сдачи отчета о результатах практики.
10/12-16/12	Научно-исследовательский центр	Выполнение индивидуального задания обучающимся
17/12-18/12	Научно-исследовательский центр	Сдача отчета о результатах практики.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

В.А. Давыденко
(ФИО)

_____ (дата)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Иванова Ирина Владимировна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса.

Форма обучения очная.

39.03.01 Социология, профиль «Социологические исследования в цифровом обществе».

Наименование организации: _____

Сроки практики с _____ по _____.

Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики.
Срок сдачи отчета _____.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации _____.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное задание (план работы):

№	Виды (формы) работы	Вид отчетности
1.		
2.		
3.	.	

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки: 39.03.01 Социология, профиль «Социологические исследования в цифровом обществе».

Курс 2.

Форма обучения очная.

Место прохождения практики: _____.

Сроки практики с _____ по _____.

Изложить в свободной форме. Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики, конкретизировав приобретенные навыки и умения в следующей части:

Согласно учебному плану производственная практика направлена на освоение следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;*
- способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;*
- способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты;*
- способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально-значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий;*
- способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.*

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 2025__ г.