

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.10.2023

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779568d0957ac54f5cd074d81181530452479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Институт биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра технологии производства и переработки продукции животноводства

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ТюмГУ является правопреемником ГАУ Северного Зауралья и продолжает реализовывать образовательные программы по соответствующим видам, уровням и условиям обучения, в том числе с сохранением всех существующих форм и условий обучения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к отчету по производственной практике

(технологическая практика 2) для обучающихся

по программе магистратуры 36.04.02 Зоотехния

Тюмень, 2023

УДК 378.14
ББК 74.202.764
М 54

Составители: М.А. Часовщикова, О.М. Шевелева, Н.И. Татаркина

Рецензент:

Г.А. Ярмоц – доктор с.-х. наук, заведующий кафедрой кормления и разведения с.-х. животных (Государственный аграрный университет Северного Зауралья)

М 54

Методические рекомендации к отчету по производственной практике (технологическая практика 2) для обучающихся по программе магистратуры 36.04.02 Зоотехния / М.А. Часовщикова, О.М. Шевелева, Н.И. Татаркина. - Изд. 2-е доработанное и дополненное. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2023. - 24 с.

Методические рекомендации содержат материалы, предназначенные для обучающихся по программе магистратуры 36.04.02 Зоотехния, «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве», которые помогут в освоении программы производственной практики (технологическая практика 2) и подготовить отчетные материалы.

Методические рекомендации рассмотрены, одобрены и рекомендованы к изданию методической комиссии Института биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (протокол № 2 от 30.10. 2023 г.).

© Государственный аграрный университет
Северного Зауралья, 2023
© М.А. Часовщикова, О.М. Шевелева, Н.И. Татаркина, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА	14
Приложение А (справочное). Образец оформления титульного листа отчета.....	21
Приложение Б (справочное). Образец оформления индивидуального задания.....	22
Приложение В (справочное). Образец оформления рабочего графика практики.....	23
Приложение Д (справочное). Примерные таблицы для оформления отчета...	24

ВВЕДЕНИЕ

Производственную практику (технологическая практика 2), обучающиеся по программе магистратуры 36.04.02 Зоотехния, «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве», проходят на втором курсе.

Цель практики заключается в формировании у обучающихся части общепрофессиональной компетенции предусмотренной ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, а также профессиональной компетенции, сформулированной в соответствии с Профессиональным стандартом 13.013 Специалист по зоотехнии.

ОПК-4: способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

Индикатором достижения компетенции является следующее: разрабатывает мероприятия по совершенствованию продуктивных, племенных качеств животных с использованием современной методологии, оценивает эффективность их применения в организации.

При этом обучающиеся должны **знать**:

- основные методы исследований в зоотехнии, организацию технологических процессов при проведении исследований по совершенствованию качеств с.-х. животных;

должны **уметь**:

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию племенных и продуктивных качеств животных, основываясь на объективном и критическом анализе полученных в процессе исследований результатов;

- должны **владеть** подготовки отчета о выполнении работы и представления результатов исследований.

ПК-1: способен анализировать состояние животноводства на момент разработки перспективных планов и планировать системы племенной работы в организации с целью улучшения породных и продуктивных качеств и повышения продуктивности скота

Индикатором достижения компетенции является следующее: применяет методы анализа фактического состояния скотоводства и формирует задачи стратегического развития отрасли в организации.

При этом обучающиеся должны **знать**:

- формы производственно-зоотехнического учета и нормы законодательно-нормативных актов, регулирующие ведение отчетности в организации;

должны *уметь*:

- оценивать эффективность работы отрасли скотоводства на основе анализа результатов деятельности организации;
- должны *владеть* навыками формирования задач стратегического развития скотоводства, опираясь на результаты анализа фактического состояния отрасли в организации.

Производственная практика (технологическая практика 2) проводится в сторонних предприятиях, организациях, научных учреждениях, обладающих необходимым научно-техническим потенциалом.

Общая трудоемкость технологической практики – 432 часа (12 зачетных единиц).

Форма отчетности производственной практики:

- отчет по производственной практике.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Для получения зачета, обучающиеся должны представить руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет по производственной практике,
- характеристика на обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия (на фирменном бланке предприятия).

Обучающийся должен получить положительный отзыв руководителя практики от университета о качестве отчета, допуск к публичной защите отчета, пройти публичную защиту отчета на кафедре.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики: сформировать у обучающихся способность использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов, а также способности анализировать состояние животноводства на момент разработки перспективных планов и планировать системы племенной работы в организации с целью улучшения породных и продуктивных качеств и повышения продуктивности скота.

При этом обучающиеся должны освоить основные методы исследований в зоотехнии, организацию технологических процессов при проведении исследований по совершенствованию качеств с.-х. животных; научиться разрабатывать мероприятия по совершенствованию племенных и продуктивных качеств животных, основываясь на объективном и критическом анализе полученных в процессе исследований результатов и овладеть навыками подготовки отчета о выполнении работы и представления результатов исследований.

Задачи технологической практики 2:

- изучить производственные процессы на предприятии;
- проанализировать состояние скотоводства на предприятии и определить основные задачи стратегического развития отрасли;
- разработать план и методику исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- провести обследование или эксперимент по теме ВКР;
- провести систематизацию, биометрическую обработку первичного материала, полученного в процессе исследования;
- проанализировать результаты исследований и подготовить к публикации научную статью;
- разработать рекомендации производству по итогам исследований и подготовить отчет.

Структура отчета по технологической практике 2

Обучающийся по возвращении с производственной практики представляет научному руководителю отчет по производственной практике (технологическая практика 2).

Отчет по производственной практике должен быть ориентирован на тему выпускной квалификационной работы обучающегося и иметь следующую структуру:

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А).

Индивидуальное задание (приложение Б).

Рабочий график (приложение В).

Содержание.

Введение

1. Обзор литературы.

2. Состояние скотоводства и задачи стратегического развития отрасли в организации.

3. Материал и методы исследований.

4. Результаты исследований и их обсуждение.

5. Экономическое обоснование результатов исследований.

Выводы и предложения производству.

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

Введение. Раздел должен содержать актуальность темы исследований, степень ее разработанности, цель и задачи исследования, научную новизну, а также теоретическую и практическую значимость исследований. Обязательны ссылки на авторов, на законодательные документы при использовании последних.

Актуальность темы – это обоснование почему она является важной для отрасли молочного скотоводства. Степень разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в отрасли. Приводятся значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы.

Научная новизна должна ответить на вопрос что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые (изменение известной информации, увеличение и дополнение известных сведений, уточнение, конкретизация известной информации).

Теоретическая значимость – должна отражать важность исследования для развития отрасли молочного скотоводства, указывать насколько результаты исследования важны для понимания проблемы и помогают улучшить теоретическую базу.

Практическая значимость заключается в научном обосновании и апробации результатов исследований в условиях предприятия, напрямую связана с практическими предложениями и как правило уточняется после формулировки предложений производству.

Обзор литературы. В разделе нужно показать состояние изучаемого вопроса, охарактеризовать взгляды отечественных и зарубежных авторов на проблему. Количество литературных источников, которое должно быть использовано при написании – не менее 35.

В качестве литературных источников используют учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций, статьи из специальных журналов, научные труды институтов и других научных учреждений. Литературный материал излагается в определенной последовательности в зависимости от очередности разрабатываемых задач и желательно в хронологическом порядке.

При написании обзора обязательны ссылки на авторов (источники литературы). Например, в тексте:

По сведениям М.А. Свяжениной (2021), О.М. Шевелевой (2022), оценка типа телосложения осуществляется ежегодно.

В конце абзаца ссылка имеет следующий вид: *(О.М. Шевелева, 2020; А.А. Бахарев, 2022).*

В конце обзора на основании изученных материалов, даётся обоснование темы исследований, а также цели и задач, которые должны быть решены в результате проводимых исследований.

Состояние скотоводства и задачи стратегического развития отрасли в организации. В данном разделе приводятся сведения об основных производственных показателях отрасли молочного скотоводства на предприятии за последние три отчетных года (Приложение Д - таблица 1). Для заполнения таблицы можно воспользоваться данными, указанными в Карточке племенного хозяйства (количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных заводах, племенных репродукторах, генофондных хозяйствах по разведению крупного рогатого скота молочных пород). Указывается форма собственности, вид племенного предприятия, разводимая порода, значение деятельности предприятия в масштабах страны, региона. На основании анализа деятельности предприятия, следует представить основные задачи стратегического развития отрасли молочного скотоводства на ближайшее время и в дальнейшей перспективе.

Материал и методы исследования. В этом разделе указывается, где и когда проводились исследования, на каком материале выполнены исследования (вид, количество животных, породный состав и т.д.), документы первичного и

племенного учёта использованные при выполнении работы. Рекомендуется составить схему опыта или схему исследований. Также в разделе должны быть отражены методы и приемы решения всех задач, поставленных в работе. В разделе могут быть приведены формулы и их описание. Обязательны ссылки на авторов (или источник информации, например, ГОСТ) методов или формул. Цифровой материал, полученный в исследованиях, обрабатывается методами вариационной статистики, о чем указывается в конце раздела.

Результаты исследований и их обсуждение. Этот раздел должен быть самым большим по объёму. Результаты исследований излагаются последовательно в порядке очерёдности решения задач, предусмотренных планом исследований. Рекомендуется на каждую решаемую задачу, которые представлены в разделе Введение, оформить подраздел в разделе Результаты исследований и их обсуждение. Каждый подраздел должен заканчиваться общим выводом или заключением по итогам решения задачи (без упоминания слова «вывод» или «заключение»). Материал излагают в виде текста, иллюстрированного диаграммами, графиками, таблицами, фотографиями, выписками из актов, протоколами опытов. Приводимые таблицы должны обязательно анализироваться. Обсуждение результатов предполагает сравнение полученных в работе сведений с аналогичными результатами других авторов, а также их объяснение. При этом обязательна ссылка на источники литературы, (авторов).

Экономическое обоснование результатов исследований. Приводятся конкретные варианты решений по экономическому обоснованию собственных исследований или иных мероприятий развития молочного скотоводства.

В заключительной части приводятся **выводы и предложения производству**. Выводы должны быть краткими, конкретными, четкими и логически вытекать из результатов исследований. По каждой задаче, сформулированной в работе, должно быть сделано не менее 1 – 2 выводов.

Предложения производству. Выводы, предлагаемые для внедрения в практику, оформляются в виде рекомендаций. Рекомендации производству должны даваться с экономическим обоснованием и подкрепляться конкретными цифрами экономического эффекта, роста продуктивности, производства продукции. В работе можно ограничиться 5-6 выводами и 1-2 рекомендациями.

Список использованных источников. Приводятся в алфавитном порядке только те источники литературы, на которые ссылался автор в тексте отчета. Если список включает несколько источников одного автора, то их располагают согласно года выхода в печать от раннего к позднему. Если фамилии нескольких авторов начинаются с одной буквы, то обращают внимание на вторую букву фамилии и т.д. Если автор ссылается на источники литературы на иностранных

языках, они включаются в список после русскоязычных источников, согласно английскому алфавиту. Список приводится согласно ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Список должен состоять не менее чем из 35 источников. Примеры оформления списка представлены далее в разделе 3.

Приложения. В приложении помещаются те материалы отчета, которые важны для понимания её содержания (таблицы, рисунки, графики, диаграммы, методики, которые использовались в исследовательской части). Также в приложении могут быть акты внедрения результатов исследований в условиях предприятия.

При подготовке отчета можно воспользоваться законодательными документами:

1. Федеральный закон «О племенном животноводстве» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9012720>
2. Приказ МСХ РФ от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902322241>
3. Приказ МСХ РФ от 21 октября 2020 г. № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/566135217>

Оформление документов, титульного листа отчета, приведены в приложениях А - В.

Руководитель практики от университета по окончании практики оформляет Заключение о качестве выполненной обучающимися программы практики, основываясь на сформированности компетенций. Примерная форма заключения, представлена в приложении Г.

Рекомендуемые формы таблицы для отчета по практике представлены в приложении Д.

2 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обучающийся представляет руководителю практики от университета отчет по производственной практике (технологическая практика 2), характеристику на обучающегося с места прохождения практики.

Руководитель практики проводит оценивание содержания письменного отчета, при необходимости указывает на недочеты и замечания, которые обучающийся обязан исправить и (или) принять к сведению. После проверки отчетных документов, руководитель допускает (не допускает) обучающегося к защите отчета по производственной практике на заседании кафедры.

К защите не допускаются обучающиеся если:

- не предоставлен отчет по практике;
- структура отчета не соответствует установленным требованиям;
- нарушены правила оформления отчета, допущены существенные недочеты и ошибки при изложении материала;
- не представлены выводы и (или) предложения.

Допущенный к защите отчет возвращается обучающемуся, назначается дата и время защиты отчета на кафедре перед комиссией, состоящей не менее чем из трех членов кафедры. Для защиты отчета обучающийся представляет доклад и презентацию отчета.

Критерии оценки отчета:

- оценка «зачтено» - письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями или с небольшими недочетами. Отчет составлен грамотно, все необходимые разделы представлены, первичного материала достаточно, он систематизирован, обработан с использованием биометрических методов. Выводы соответствуют задачам исследования, предложения производству обоснованы и соответствуют цели и задачам работы. Представлено современное состояние отрасли скотоводства и основные задачи стратегического развития отрасли в организации.

- оценка «не зачтено» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Отчет составлен с нарушением требований, представлены не все разделы, первичный материал не систематизирован и не обработан или частично систематизирован и обработан. Выводы не аргументированы и носят декларативный характер, не связаны или лишь частично связаны с задачами, предложения производству отсутствуют или не обоснованы, не соответствуют цели и задачам, поставленным в работе. Современное состояние отрасли

скотоводства и задачи стратегического развития не представлены или представлены не в полном объеме.

Процедура оценивания защиты отчета.

Для защиты отчета обучающийся представляет доклад и презентацию отчета. Время доклада до 10 минут. В докладе обучающийся должен последовательно представить:

- актуальность, цель, задачи, научную новизну, практическую и (или) теоретическую значимость темы;
- материал и методы исследований (в кратком изложении с представлением схемы исследований);
- основные результаты работы, ориентируясь на задачи исследований;
- предложения производству.

Слайды презентации рекомендуется выполнить на белом фоне, шрифтом без засечек (например Calibri, Arial и др.), черно цвета. Допускается представление фото, например, демонстрирующих объект исследований, результаты исследований. Все фото должны иметь подписи и сквозную нумерацию (например, *Рисунок 1*). Шрифт в таблицах и наименованиях таблиц не должны иметь разницу по размеру более 2 пунктов (например, приемлемо 16 и 14; неприемлемо 16 и 12 и т.п.).

По окончании доклада начинается собеседование, присутствующие на заседании члены кафедры задают вопросы обучающемуся по теме его работы. После защиты ставится оценка. Оценка складывается из оценки за отчет по производственной практике (содержание отчета и его соответствие индивидуальному заданию), которую ставит научный руководитель, а также оценки за выступление и ответы на вопросы, которую ставит комиссия. Если за выступление и ответы на вопросы обучающийся получает оценку «не зачтено» - итоговая оценка за производственную практику выставляется как «не зачтено», согласно шкале оценивания.

Критерии оценки защиты отчета:

- оценка «зачтено» - при защите отчета обучающийся дает ответы на вопросы комиссии без особых затруднений или с незначительными затруднениями, умеет излагать материал в достаточно логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно используя профессиональные термины. Обучающийся аргументированно обосновывает разработанные мероприятия, направленные на совершенствование продуктивных и племенных качеств скота, знает и использует профессиональную методологию для проведения собственных исследований в

организации, без значительных затруднений интерпретирует полученные результаты. Умеет оценивать эффективность работы отрасли скотоводства на основе анализа результатов деятельности, владеет навыками формирования задач стратегического развития скотоводства.

-оценка «не зачтено» при защите отчета обучающимся не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно пользуясь профессиональными терминами. Обучающийся не представил мероприятия, направленные на совершенствование продуктивных и племенных качеств скота, не знает или затрудняется с ответами на вопросы применения профессиональной методологии в своих исследованиях, затрудняется в интерпретации результатов собственных исследований, оценкой эффективности работы отрасли скотоводства на основе анализа результатов деятельности, не владеет навыками формирования задач стратегического развития скотоводства.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления.

Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют вверху листа по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется, вторая страница – индивидуальное задание, далее содержание и т.д. (согласно структуре отчета). Номера страниц проставляются со страницы третьей и до конца работы.

Текстовая часть должна быть выполнена на компьютере, текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – 1,5 строки. Абзацевый отступ на 1,25 см.

Требования к структуре текста. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа, подразделы и пункты, как правило с нового листа не располагают.

Наименования разделов записывают в виде заголовков (выравнивание по центру), прописными буквами шрифта Times New Roman, размер 14 пт., в конце заголовка точка не проставляется. Перенос слов в заголовке не допускается.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру, шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3

– обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВУ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть – два раза 1,5 интервала. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 1,5 интервала. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – два раза 1,5 интервала. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации могут быть выполнены в виде диаграмм, графиков, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учётом полей. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе.

Иллюстрации могут быть расположены по тексту, а также даны в приложении. Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например,

Рисунок 1 – Зависимость молочной продуктивности коров от возраста

Иллюстрации должны иметь, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию над наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например: (рисунок 3).

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев,

содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы. Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах работы арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например, в тексте:

Сведения, характеризующие зависимость молочной продуктивности коров от возраста их первого отела представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Зависимость молочной продуктивности коров от возраста первого отела

Заголовок графы	Заголовок графы	Заголовок граф			
		подзаголовок граф	подзаголовок граф	подзаголовок граф	подзаголовок граф
Заголовок графы	подзаголовок граф				
Заголовок графы	подзаголовок граф				

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (—). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «Продолжение таблицы 1», над последней пишут «Окончание таблицы 1».

Примечания к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечания к таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

- 1 _____ .
- 2 _____ .
- 3 _____ .

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят тире.

Примечание - _____ .

Оформление списка использованных источников. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трёх и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже,

допускается сокращение названия городов – Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Сведения об web-документах должны включать следующие элементы: заголовок основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию // сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.) дата публикации в Интернет, электронный адрес документа (дата обращения к документу). При необходимости можно включать любые дополнительные сведения о документе: сведения об ответственности как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д.

При оформлении списка использованной литературы необходимо обратиться к государственным стандартам:

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Официальные материалы:

Конституции Российской Федерации: офиц. текст. – М: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): [федер. закон № 146: принят Гос. Думой 01 ноября 2001 г. по состоянию на 28 марта 2017 г.]. – М.: НПП «Гарант-сервис», 2017. – 45 с.

Книги:

Костомахин, Н.М. Скотоводство: учебник / Н.М. Костомахин. - М.: Лань, 2007. – 432 с.

Гамарник, Н.Г. Биотехнологические основы создания и развития мясного скотоводства Северного Зауралья / Н.Г. Гамарник, В.А. Солошенко, А.А.

Горохов, В.И. Тулупов, А.С. Моторин. – Новосибирск: СО РСАХН, 2000. – 224 с.

Лях, В.Я. Качество молока: справочник для работников лабораторий, зоотехников молочно-товарных ферм и работников молокоперерабатывающих предприятий / В.Я. Лях, В.Д. Харитонов, Т.Н. Садовая, Н.Р. Шоков, Е.В. Шепелева. – СПб.: ГИОРД, 2008. – 208 с.

Гудков, А. В. Сыроделие: технологические, биологические и физико-химические аспекты: монография / под ред. С.А. Гудкова. – М.: ДеЛи принт, 2004. -804 с.

Допускается:

Гамарник, Н.Г. Биотехнологические основы создания и развития мясного скотоводства Северного Зауралья / Н.Г. Гамарник [и др.]. – Новосибирск: СО РСАХН, 2000. – 224 с.

Лях, В.Я. Качество молока: справочник для работников лабораторий, зоотехников молочно-товарных ферм и работников молокоперерабатывающих предприятий/ В.Я. Лях, В.Д. Харитонов, Т.Н. Садовая [и др.]. – СПб.: ГИОРД, 2008. – 208 с.

Статьи из сборников

Рогачев, В.А. Методы повышения продуктивности сельскохозяйственных животных / В.А. Рогачев // Актуальные проблемы животноводства: наука, производство и образование: сб. материалов Междунар. науч.-практ. конференции, посвящ. 70-летию зооинженерного фак. Новосибирского гос. аграрного ун-та. – Новосибирск: НГАУ, 2006. – С. 61 – 63.

Часовщикова, М.А. Долголетие и пожизненная продуктивность коров голштинской породы голландской селекции / М.А. Часовщикова, Е.А. Пономарёва // Современная наука – агропромышленному производству: материалы Междунар. науч. конференции. Ч. 1. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2014. -С. 145-148.

Статьи из журналов с разным числом авторов

Часовщикова, М.А. Молочная продуктивность чёрно-пёстрого скота в зависимости от кровности по голштинской породе / М.А. Часовщикова // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. - 2014. - № 8 (118). - С. 82-85.

Клименко, Ю. Тенденции и направления модернизации производства в молочном животноводстве / Ю. Клименко, А. Можаяев // Молочное и мясное скотоводство. – 2012. - № 4. – С. 19 – 21.

Часовщикова, М.А. Селекционные и биологические особенности чёрно-пестрого скота Тюменской области / М.А. Часовщикова, М.А. Свяженина, О.М. Шевелёва // Главный зоотехник. - 2015. - № 5. - С. 16-22.

Авторефераты

Крючкова, Н.Н. Влияние некоторых факторов на продолжительность хозяйственного использования коров черно-пестрой породы: автореф.дис. ...канд. с.-х. наук: 06.02.10/Крючкова Надежда Николаевна. - Рязань, 2012. -24 с.

Ахметов, Т.М. Использование методов маркер - вспомогательной селекции в молочном скотоводстве Республики Татарстан: автореф.дис. ...д-ра биол. наук: 06.02.01/Ахметов Тахир Мунавирович. - Казань, 2009. -50 с.

Статьи из газет

Иваненко, А.С. Что такое ГМО и зачем их едят / А.С. Иваненко // Тюменский курьер. - 2014. – 14 марта.

Стандарты

ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27с.

Патентные документы

Шинкаренко, А.С. Патент № 2032337. Селекционно-генетический способ профилактики лейкозов у крупного рогатого скота / А.С. Шинкаренко. - Патентообладатель А.С. Шинкаренко. - 1995.- 3 с.

Боев, М.М. Патент РФ на изобретение № 2316957. Способ определения хозяйственного долголетия крупного рогатого скота / М.М. Боев, А.О. Савин. – Патентообладатель Курский НИИ агропромышленного производства. -2008. -6 с.

Источники из сети Интернет

Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 гг. в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1421 [Электронный ресурс]/Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://mcx.ru> (дата обращения 30.05.23).

ГОСТ Р 57878 – 2017 Животные племенные сельскохозяйственные. Методы определения параметров продуктивности крупного рогатого скота молочного и комбинированного направлений (Издание с поправкой)

[Электронный ресурс]/ Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200157535/> (дата обращения 03.04.2023).

Делян, А.С. Влияние генотипических факторов на продуктивное долголетие коров [Электронный ресурс] /А.С.Делян, Л.Р.Степанова. - Режим доступа: http://edu.rgazu.ru/file.php/1/vestnik_rgazu/data/20140519155542/delyan_a_s_stepanova_l_r_.pdf (дата обращения 29.05.2022).

Коновалов, В.С. Проблемы и решения на пути создания новой системы сбора и обработки селекционной информации в животноводстве Украины [Электронный ресурс]/В.С. Коновалов//Актуальные проблемы биологической безопасности. - Режим доступа: http://afonin-59-bio.narod.ru/biosafety2011/12_Konovalev.pdf (дата обращения 21.04.2023).

Приложение А (справочное). Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины
Направление подготовки 36.04.02 «Зоотехния»
Программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(технологическая практика 2)

Тема: УКАЗЫВАЕТСЯ ТЕМА

Обучающийся: Фамилия Имя Отчество
Руководитель практики: должность, ученая степень, Фамилия И.О.

Тюмень 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА 2)**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Календарные сроки практики: _____

Руководитель практики от университета – _____

Задание:

Руководитель практики от университета: Ф.И.О. / _____/

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной практики

(технологической практика 2)

Обучающийся 2 курса, направления 36.04.02 «Зоотехния»

В период с _____ по _____.

№	Дата	Задание
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики от университета _____ / _____

Приложение Г (справочное). Образец оформления заключения руководителя практики

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕННОЙ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

_____ студент(ка) направления подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве» группы _____ прошла (прошел) производственную практику (технологическая практика 2) в _____, _____ района, _____ области (на кафедре технологии производства и переработки продукции животноводства)* в период с _____ по _____ 202__ года.

В период прохождения практики были сформированы компетенции: ОПК-4, ПК-1.

Приобретены навыки подготовки отчета о выполнении работы и представления результатов исследований; навыками формирования задач стратегического развития скотоводства, опираясь на результаты анализа фактического состояния отрасли в организации.

При прохождении Производственной практики (технологическая практика 2) _____ справилась (справился) с поставленными задачами, программа практики выполнена.

Уровень освоения обучающимися компетенций

Компетенции	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов			
ПК-1. Способен анализировать состояние животноводства на момент разработки перспективных планов и планировать системы племенной работы в организации с целью улучшения породных и продуктивных качеств и повышения продуктивности скота			

Руководитель практики
ученая степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

*- указать место практики согласно Приказа

Приложение Д (справочное). Примерные таблицы для оформления отчета

Таблица 1 – Основные производственные показатели по скотоводству

Показатель	20_г.	20_г.	20_г.	В среднем за 3 года
Наличие скота, всего голов				
в т.ч. коров, гол.				
%				
Средний удой молока от одной коровы, кг*				
Среднее содержание жира в молоке, %*				
Среднее содержание белка в молоке, %*				
Среднесуточный прирост живой массы молодняка, г				
Выход живых телят от 100 коров, гол.				
Введено в стадо первотелок, гол.				
Введено в стадо первотелок, %				
Выбыло коров за год, %				
Средний возраст выбытия коров, отел.				
Средняя живая масса телок в возрасте 18 мес., кг				
Возраст первого отела, мес.				
Продано племенного молодняка, гол.				
Себестоимость 1 ц молока, р.				
Себестоимость 1ц прироста, р.				
Годовой расход кормов на одну условную голову, ц ЭКЕ				
Затраты кормов на 1 ц молока, ц ЭКЕ				
Прибыль (+) убыток (-), тыс. р.				
Рентабельность молочного скотоводства, %				

Примечание: * – по производственному отчету