



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗ

21.08.2023

г. Тюмень

№ 669-1

Об утверждении Положения
об итоговой аттестации
обучающихся по программам
дополнительного профессионального
образования ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

В целях совершенствования организационной деятельности при реализации программ дополнительного образования в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 14.07.2022 № 540-1 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

3. Яковлеву А.А., директору Центра дополнительного образования ТюмГУ, ознакомить руководителей структурных подразделений, реализующих программы дополнительного образования в университете, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ларионова А.С., директора Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками.

Ректор

И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет);

– отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, с целью контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.3 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.4 Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения обучающимся ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.5 Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП, критерии оценки результатов определяются в утвержденном макете ДПП.

1.6 Обучающимся, успешно прошедшим итоговые испытания, на основании приказа об отчислении, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

2. ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки (далее – ПП) может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, прописаны в учебном плане, размещены и находятся в свободном доступе на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на странице Центра дополнительного образования ТюмГУ, определяется утвержденным макетом ДПП.

2.1.1 Аттестационные испытания могут проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы (далее – ИАР), защиты проекта, оценки продукта проекта, тестирования, зачета или других видах.

2.2 Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации (далее – ПК) может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных утвержденным макетом ДПП.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

3.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП, не имеющие академической и финансовой задолженности.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Университета, либо на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), а также с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.4 Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся ДПП оформляется:

– протоколом по программам ПП (Приложение № 1) и подписывается председателем итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), всеми присутствующими членами ИАК, секретарем ИАК;

– ведомостью по программам ПК (Приложение № 2) и подписывается руководителем ДПП.

3.5 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине, или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов), отчисляются по инициативе Университета в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. По запросу обучающегося выдается справка о подтверждении обучения (Приложение № 3).

3.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине, или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов) могут пройти повторно итоговую аттестацию на основании дополнительного соглашения через год (обучающийся восстанавливается на период времени, установленный для итоговой аттестации по соответствующей ДПП). Прохождение повторной итоговой аттестации оплачивается дополнительно.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут пройти итоговую аттестацию на основании дополнительного соглашения без отчисления из Университета на следующий год, но не позднее двух лет после прохождения обучения. Плата за прохождение итоговой аттестации с обучающегося не взимается.

3.8 Обучающимся, получающим высшее образование, по запросу, выдается справка об обучении (Приложение № 4).

3.9 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся (в связи с завершением обучения/о выпуске) и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ИАК)

4.1. В целях определения результатов освоения программы ПП приказом курирующего руководителя, по представлению руководителя структурного подразделения Университета, реализующего ДПП, из числа лиц, имеющих достаточный педагогический или практический опыт работы по направлению подготовки ДПП утверждается состав ИАК не менее четырех человек, включая председателя, членов ИАК и секретаря (без права голосования). Заседания ИАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов ИАК.

4.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к оценке знаний обучающегося.

4.3. Членами ИАК могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Университета и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися ДПП.

4.4. Решение ИАК принимается открытым голосованием на закрытом заседании простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, решение принимает председатель ИАК.

4.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывается председателем ИАК, всеми присутствующими членами ИАК, секретарем ИАК.

4.6. Результаты итоговой аттестации объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола по программам ПП.

4.7. Работу ИАК обеспечивает секретарь ИАК.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДПП

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» / «не зачтено», «удовлетворительно»/«неудовлетворительно») или четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе.

5.2. При отметке по двухбалльной системе обучающийся получает отметку:

– «не зачтено», не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– «зачтено», показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При отметке по четырехбалльной системе обучающемуся выставляется отметка:

– «неудовлетворительно», не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– «удовлетворительно», показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– «хорошо», показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– «отлично», показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания, имеющего собственное видение решения задач, проявившему умение применить полученные знания на практике.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП (но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, несогласии с результатами (Приложение № 5).

6.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

6.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося, приказом курирующего руководителя создается апелляционная комиссия в составе: курирующего руководителя (он же является председателем апелляционной комиссии, с правом решающего голоса при равенстве голосов), руководителя подразделения, реализующего ДПП, руководителя ДПП, секретаря (без права голоса).

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа о создании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов на закрытом заседании, без присутствия обучающегося.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии (Приложение № 6) и передается в ИАК не позднее следующего рабочего дня.

6.6. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до обучающегося. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии. В случае отказа обучающегося подписывать протокол апелляционной комиссии в него вносится соответствующая запись.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к Положению
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

(наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20__
заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Рассмотрев итоговые аттестационные работы обучающихся, итоговая
аттестационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что следующие обучающиеся выполнили и защитили
итоговую работу с отметкой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка
1.	ФИО (списком)	– зачтено/незачтено, удовлетворительно/ неудовлетворительно; – неудовлетворительно/удовлетворительно/ хорошо/отлично

2. Присвоить вышеуказанным обучающимся квалификацию
_____ и выдать дипломы о профессиональной переподготовке.

Председатель ИАК

Члены ИАК:

Секретарь ИАК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

(наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ВЕДОМОСТЬ № _____ от _____ 20__
итоговой аттестации по программе повышения квалификации

(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час.
Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка
1.	ФИО (<i>списком</i>)	– зачтено/незачтено, удовлетворительно/ неудовлетворительно; – неудовлетворительно/удовлетворительно/ хорошо/отлично

Руководитель ДПП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Положению
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Оформляется на продольном бланке университета

СПРАВКА
о подтверждении обучения

Дана _____,
о том, что он(а) завершил(а) обучение в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет» по программе

в объеме _____ часов с _____ 20____ по _____ 20____.

Отчислен(а) приказом ректора от _____ 20____ № _____
по причине _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20____

Приложение № 4 к Положению
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Оформляется на продольном бланке университета

**СПРАВКА
об обучении**

Фамилия Имя Отчество *Иванов Иван Иванович*
Дата рождения *06 декабря 1998 года*
Сведения о поступлении *Поступил в Центр дополнительного образования Тюменского
государственного университета – дата, номер приказа о зачислении*
Сведения о завершении *Завершил обучение – дата, номер приказа о выпуске*
обучения **Диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении
квалификации будет выдан после освоения основной образовательной
программы.*

Программа
профессиональной
переподготовки _____
Срок получения образования _____

**только для студентов, получающих высшее образование*

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Форма отчетности

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к Положению
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Председателю апелляционной
комиссии

обучающегося

(наименование программы)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении отметки по результатам итоговой
аттестации по программе

(наименование программы)

(название итоговой аттестационной работы)

Считаю, что _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 _____

Приложение № 6 к Положению
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного
профессионального образования
ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

(наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20__
заседания апелляционной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося

(ФИО)

о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации / несогласии
с результатами итоговой аттестации по программе

(наименование программы)

а также следующие документы:

- протокол заседания ИАК от _____ 20__ № _____ / ведомость
от _____ 20__ № _____;¹
- итоговую аттестационную работу обучающегося.

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат ИАК и изменить результат итоговой
аттестационной работы на «_____» / отклонить апелляцию и оставить без изменения
результат государственного экзамена)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Выбрать нужное.