

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2024 10:40:07  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Основы туризма</i>
Направление подготовки	<i>43.03.02 Туризм</i>
Направленность (профиль) /	<i>Технологии организации туристской деятельности</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Гудковских М.В., доцент кафедры туризма и культурного наследия, Никитина Д.А., ассистент кафедры туризма и культурного наследия</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися  
«Отсутствуют».

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
	УВ №5, Практическое занятие 4, "История туризма"	Чтение Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности»	Выполнение теста по ФЗ №132.	2	20
	УВ №8, Практическое занятие 6, "Туристские ресурсы: общая характеристика"	Анализ работы выставочного комплекса павильона Тюменской области на Цветном бульваре.	Ответы на заранее заданные вопросы в формате Word.	3	10
	УВ №9, Практическое занятие 7, "Туристские объекты и комплексы"	Подготовка докладов с презентацией по выбранным темам.	Презентация и защита на занятии.	6	20
	УВ №10, Практическое занятие 8, "Туристско-рекреационный потенциал Тюменской области"				
	УВ №11, Практическое занятие 9, "Потенциал туризма Тюменской области"				
	УВ №14, Практическое занятие 11, "Туристские дестинации мира"	Просмотр 2 видеосеминаров у туроператоров по 2 разным странам на выбор.	Краткий письменный конспект-отчет о просмотре.	2	10
	УВ №22, Практическое занятие 17,	Подготовка полного пакета документов для оформления визы.	Полный пакет документов в ПДФ.	2	20

	"Туроперейтинг"				
	УВ №23, Практическое занятие 18, "Турагентская деятельность"	Создание подборки туров под персонализированный запрос.	Оформленная подборка туров в формате Word/PDF, соответствующая заданным параметрам.	3	20
	УВ №33, Лекция	Практическая работа «Международный и национальный рынок туризма»	Изучение материалов по специфике туризма в странах	10	32
				Всего 18	Всего 100

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

**УВ №5, Практическое занятие 4.**

**Методические рекомендации по изучению Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:**

**1. Ознакомление с содержанием закона:**

- Внимательно прочитайте текст Федерального закона № 132-ФЗ.
- Обратите внимание на основные понятия и определения, используемые в законе.
- Изучите структуру и содержание закона, выделите основные разделы и их цели.

**2. Анализ основных положений:**

- Разберитесь в основных принципах и целях закона, таких как защита прав и интересов туристов, обеспечение безопасности туризма, развитие внутреннего и въездного туризма.

- Изучите права и обязанности туристов, туроператоров и турагентов, а также органов государственной власти и местного самоуправления в сфере туризма.

- Проанализируйте положения закона, касающиеся лицензирования, сертификации и стандартизации в туризме.

- Обсудите с коллегами или преподавателем сложные моменты или спорные вопросы, которые могут возникнуть при применении закона.

**3. Самостоятельная работа:**

- Составьте краткий конспект основных положений закона.
- Подготовьте вопросы для обсуждения или тестирования по теме закона.

**4. Групповая работа:**

- Обсудите закон с другими студентами, чтобы лучше понять их точку зрения и поделиться своими мыслями.

- Создайте группу для совместного изучения закона, обмена опытом и решения задач.

**5. Тестирование и контроль:**

- Проверьте свои знания с помощью тестов, вопросов или задач, связанных с законом.
- Обсудите результаты тестирования с преподавателем.

Помните, что изучение Федерального закона № 132-ФЗ требует времени и усилий, но оно необходимо для понимания основ туристской деятельности и применения полученных знаний на практике.

**УВ №8, Практическое занятие 6.**

**Анализ работы выставочного комплекса павильона достижений Тюменской области на Цветном бульваре:**

1. **Ознакомление** с **информацией:**
  - Изучите информацию о выставочном комплексе, его истории, целях и задачах.
  - Ознакомьтесь с расписанием работы комплекса, выставками и мероприятиями, которые там проводятся.
2. **Анализ** экспозиций:
  - Оцените разнообразие и качество представленных экспонатов.
  - Проведите анализ выставок, определите их тематику, целевую аудиторию и эффективность.
3. **Оценка** **инфраструктуры:**
  - Проанализируйте состояние выставочного пространства, наличие необходимых условий для посетителей и участников выставок.
  - Оцените удобство расположения комплекса, доступность транспорта, наличие парковки и т. д.
4. **Изучение** **целевой** **аудитории:**
  - Определите, кто является основными посетителями комплекса.
5. **Анализ** **проводимых** **мероприятий:**
  - Оцените разнообразие мероприятий, проводимых в комплексе.
  - Изучите их тематику, качество организации и привлекательность для посетителей.
6. **Самостоятельная** **работа:**
  - Составьте отчёт о проделанной работе, выделите основные результаты и выводы.
7. **Групповая** **работа:**
  - Обсудите результаты анализа с другими студентами.

**УВ №9,10,11, Практическое занятие 7,8,9.**

**Методические рекомендации по созданию презентации на тему туризма**

**1. Определение цели:**

- Перед созданием презентации определите, какую цель вы преследуете.

**2. Структура презентации:**

- Введение: расскажите о себе.
- Обзор темы: дайте краткую информацию о презентуемой теме.
- Основная часть: разделите информацию на логические блоки, каждый из которых будет посвящен отдельному аспекту темы.
  - Примеры: приведите конкретные примеры из практики, которые помогут проиллюстрировать теоретические положения.
  - Вопросы и ответы: оставьте время для вопросов и ответов, чтобы аудитория могла задать интересующие их вопросы.

**3. Дизайн и оформление:**

- Используйте единый стиль оформления: цветовая гамма, шрифты, изображения и т.д.
- Соблюдайте баланс между текстом и изображениями: не перегружайте презентацию текстом, используйте изображения, видео и анимацию для наглядности.
- Соблюдайте правила оформления: не используйте слишком яркие цвета, слишком мелкий или слишком крупный шрифт, избегайте перегруженности информацией.

**4. Иллюстрации и графика:**

- Используйте качественные изображения, соответствующие теме презентации.
- Добавляйте графики, диаграммы, таблицы для наглядности.

**5. Анимация и видео:**

- Используйте анимацию для выделения ключевых моментов.

- Добавляйте короткие видео для демонстрации реальных ситуаций или процессов.

**6. Адаптация под разные устройства:**

- Убедитесь, что презентация корректно отображается на разных устройствах: компьютеры, планшеты, смартфоны.

**7. Проверка и корректировка:**

- Проверьте презентацию на наличие ошибок, опечаток, несоответствий.
- Внесите необходимые корректировки перед показом.

**8. Взаимодействие с аудиторией:**

- Вовлекайте аудиторию в диалог: задавайте вопросы, проводите опросы, используйте интерактивные элементы.

**9. Завершение презентации:**

- Подведите итоги, ответьте на вопросы аудитории.
- Поблагодарите за внимание.

Эти рекомендации помогут вам создать эффективную и запоминающуюся презентацию на тему туризма.

**УВ №14, Практическое занятие 11**

**Методические рекомендации по просмотру видео вебинаров туроператоров**

**1. Подготовка:**

- Перед просмотром вебинаров определите свои цели и интересы. Решите, информацию о какой стране вы хотите получить, и выберите соответствующие вебинары на сайтах туроператоров.

**2. Создание комфортных условий:**

- Выберите тихое место, где вас не будут отвлекать.
- Убедитесь, что у вас есть доступ к необходимым материалам (ручка, бумага, ноутбук и т. д.).

**3. Просмотр вебинаров:**

- Внимательно следите за презентацией и объяснениями.
- Записывайте ключевые моменты, интересные факты и вопросы, которые могут возникнуть у вас в процессе просмотра.

**4. Анализ информации:**

- После просмотра вебинаров проанализируйте полученную информацию.
- Выделите основные темы и идеи.
- Отметьте интересные факты и примеры.

**5. Составление конспекта-отчёта:**

- Составьте краткий конспект-отчёт о просмотренных вебинарах.
- Укажите основные темы и идеи, которые были затронуты.
- Отметьте интересные факты и примеры, которые запомнились.
- Опишите свои впечатления и мысли о вебинарах.

**6. Вопросы и обсуждение:**

- Если у вас возникли вопросы во время просмотра вебинаров, запишите их.
- После просмотра вебинаров обсудите их с однокурсниками и преподавателем.

**7. Применение полученной информации:**

- Используйте полученную информацию для подготовки к следующему заданию – созданию подборки туров.

**УВ №22, Практическое занятие 17.**

**Методические рекомендации студентам по сбору пакета документов для оформления визы:**

**1. Подготовка**

**документов:**

\* Перед сбором документов для оформления визы убедитесь, что вы выбрали страну и тип

визы, которые вам необходимы. Изучите требования консульства выбранной страны к документам.

- \* Соберите все необходимые документы в соответствии с требованиями консульства. Обычно это включает в себя:
  - \* заграничный паспорт с достаточным сроком действия;
  - \* копии всех страниц заграничного паспорта;
  - \* фотографии, соответствующие требованиям консульства (обычно цветные, размером 3,5x4,5 см);
  - \* подтверждение брони отеля или приглашение от принимающей стороны;
  - \* подтверждение бронирования авиабилетов (если требуется);
  - \* медицинская страховка;
  - \* документы, подтверждающие финансовую состоятельность (выписка с банковского счета, справка с места работы и т. д.);
  - \* документы, подтверждающие цель поездки (приглашение, бронь отеля и т. д.).

## 2. Заполнение

**анкеты:**

- \* Внимательно прочитайте инструкцию на сайте консульства или в визовом центре по заполнению анкеты.
- \* Заполните анкету правдиво и аккуратно, без ошибок и исправлений.
- \* Приложите к анкете фотографии и другие необходимые документы.

## 3. Дополнительные

**рекомендации:**

- \* В случае возникновения вопросов или проблем обратитесь в консульство или визовый центр для получения помощи и консультаций.

Помните, что требования к документам и процессу оформления визы могут различаться в зависимости от страны и типа визы. Перед началом процесса сбора документов убедитесь, что вы изучили все необходимые требования и инструкции.

## УВ №23, Практическое занятие 18.

### Методические рекомендации по созданию подборки туров:

#### 1. Определение

**запроса**

**туриста:**

- Внимательно изучите запрос туриста и выделите его основные требования и предпочтения.
- Уточните, какие страны, виды отдыха и бюджет интересуют туриста.

#### 2. Исследование

**рынка:**

- Проведите исследование доступных туров, соответствующих запросу туриста.
- Используйте для этого сайт Tourvisor.

#### 3. Сравнение

**предложений:**

- Сравните предложения от разных туроператоров и выберите наиболее подходящие под запрос туриста.
- Обратите внимание на цены, условия проживания, питание, дополнительные услуги и репутацию туроператора.

#### 4. Формирование

**подборки:**

- Создайте подборку из 5 вариантов туров, соответствующих запросу туриста.
- Укажите основные характеристики каждого тура, такие как страна, длительность, тип проживания, питание, активности и бюджет.

#### 5. Подготовка

**описания:**

- Опишите каждый тур подробно, указав его преимущества и особенности.
- Опишите, какие впечатления и эмоции получит турист, выбрав данный тур.

#### 6. Анализ

**отзывов:**

- Изучите отзывы туристов, которые уже посетили выбранные туры.
- Выделите положительные и отрицательные моменты, которые могут быть важны для туриста.

### 7. **Рекомендации:**

- Предложите туристу свои рекомендации по выбору тура, учитывая его предпочтения и бюджет.

- Дайте советы по планированию поездки, выбору авиабилетов и страхованию.

### 8. **Ответы**

**на**

**вопросы:**

- Будьте готовы ответить на вопросы туриста о выбранных турах, их стоимости, условиях проживания и других аспектах.

### 9. **Индивидуальный**

**подход:**

- Учитывайте индивидуальные предпочтения и особенности туриста при формировании подборки туров.

- Предлагайте варианты, соответствующие его интересам, бюджету и ожиданиям.

## 4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Аттестация проводится в форме экзамена. Экзаменационные билеты включают два вопроса. На подготовку к ответу отводится не более 40 минут. По вопросам билета проводится собеседование или в письменной форме, в ходе ответа могут задаваться дополнительные вопросы, по содержанию дисциплины и объекты номенклатуры. Ответ на каждый вопрос оценивается по 5 бальной шкале. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

– 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;

– от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;

– от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

### Экзамен

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при неполном тезисном ответе, который представляет разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствуют фрагментарность и нелогичность изложения, обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к конкретизации ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по теме или дисциплине (в случае экзамена), либо обучающийся не даёт ответа (отказывается от ответа);

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном, недостаточно развернутом ответе; не способности самостоятельно, без помощи преподавателя выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, ответ в неполной мере раскрывает основные положения темы, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует правок, коррекции;

Оценка «хорошо» выставляется при полном, развернутом ответе, раскрывающем основные положения темы в поставленном вопросе; умения выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, раскрывает основные положения темы, ответ имеет четкую логически построенную структуру, отражающую сущность раскрываемых понятий, теорий и явлений, знание и понимание внутродисциплинарных и междисциплинарных связей; ответ излагается литературным языком, характеризуется логичностью, аргументированностью, в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

*Оценка «отлично» выставляется если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, терминами, умении выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, раскрывает основные положения темы, ответ имеет четкую логически построенную структуру, отражающую сущность раскрываемых понятий, теорий и явлений, знание и понимание внутридисциплинарных и междисциплинарных связей; ответ излагается литературным языком, характеризуется логичностью, аргументированностью, могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.*