

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 16:39:29
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная / Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Прикладная экономика</i>
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>
Разработчик(и)	<i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Индивидуальное задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	110	Отчет о выполнении задания о подборе статистических, отчетных данных для проведения исследования, работа с источниками информации по теме ВКР.
Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)	80	Отчет о выполнении задания о структурировании полученного статистического материала, проведении анализа предмета исследования, выявлении проблем и финансово-экономического обоснования своих предложений
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	18	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
ИТОГО	212	

*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики индивидуально для обучающегося в зависимости от места прохождения практики, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Организацию практики осуществляет руководитель практики от кафедры экономики и финансов. Обучающимся рекомендуется, по возможности, выбирать места практики из предложенного списка организаций, с которыми у университета имеются заключенные долгосрочные договора о практической подготовке. Список таких организаций предоставляется обучающимся за 60 дней до начала практики путем размещения в системе LMS. После выбора организации, обучающийся сообщает об этом руководителю практики посредством корпоративной электронной почты не позднее, чем за 30 дней до начала практики. В случае, если обучающийся хочет самостоятельно выбрать место прохождения практики, ему требуется инициировать заключение договора о практической подготовке по установленной формы в университете форме с выбранной организацией. Типовая форма договора о практической подготовке размещена на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Подписанный со стороны принимающей

организации типовой договор о практической подготовке должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем за 30 дней до начала практики

В процессе выбора организации для прохождения практики обучающемуся следует обратить внимание на вид деятельности организации, который должен соответствовать профилю образовательной программы. Прохождение практики может быть организовано и на базе соответствующих подразделений университета.

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, со сроками сдачи отчета о результатах практики, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ, а также с инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. В некоторых случаях от практиканта требуется подписать обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus лично или посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в лично или посредством корпоративной электронной почты.

Оценку умению применять теоретические знания на практике (в профессиональной деятельности), самостоятельно и ответственно выполнять индивидуальные задания практики дает руководитель практики от организации в характеристики обучающегося. В характеристике руководитель также отмечает компетенции, освоенные обучающимся в период прохождения практики.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных данные не менее, чем за пять лет, предшествующих практике, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы и отражать, по возможности, региональный аспект.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися очно-заочной формы обучения выпускных курсов производится в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком). Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Результаты практики оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Критерии оценки, выставяемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное задание сдается в электронном виде. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ХАРАКТЕРИСТИКА. docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Продолжение отчета о результатах практики,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,

- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости)

Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ОТЧЕТ.
docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет индивидуального задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

ООО «СЕВЕРНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ»
(наименование организации)

отдел прогнозирования и анализа
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 5 курса
очно-заочной формы обучения _____ ФИО студента

Руководитель практики
от института _____ Куцев Алексей Геннадьевич

Руководитель практики
от профильной организации _____ ФИО руководителя

7

2

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен _____ 2025г.

Результаты
экзамена / зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)****ФИО**

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 5 курсаФорма обучения очно-заочнаяНаправление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль «Прикладная экономика»Наименование организации ООО «Северная транспортная компания»Сроки прохождения практики xx.xx.2025-xx.xx.2025**Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - xx.xx.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации xx.xx.2025.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное задание (план работы)*:

1. Дать общую характеристику организации ООО «Северная транспортная компания» на основании данных взятых с официального сайта организации в сети Интернет.

2. Изучить и проанализировать коммерческую и финансовую деятельность ООО «Северная транспортная компания».

3. Выявить проблемы, существующие в области экономической деятельности, ООО «Северная транспортная компания», а также проблемы, связанные с бизнес процессами организации и предложить пути их решения.
4. Рассмотреть отчетность, формируемую ООО «Северная транспортная компания» и основные требования к ее раскрытию.

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

ФИО руководителя
(ФИО)

**- индивидуальное задание выдает руководитель практики от института. В индивидуальном задании пункты формулируются руководителем практики с учетом места практики*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очно-заочнаяОбучающийся 5 курсаНаправление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль
«Прикладная экономика»Место прохождения практики ООО «Северная транспортная компания»Сроки прохождения практики xx.xx.2025-xx.xx.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен
xx.xx.2025 ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

xx.xx.2025

Дата

Куцев А.Г.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

xx.xx.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации

xx.xx.2025

Дата

ФИО

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
ознакомлен.

xx.xx.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
xx.xx.2025	отдел прогнозирования и анализа	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
xx.xx.2025	отдел прогнозирования и анализа	Краткая характеристика организации
xx.xx.2025- xx.xx.2025	отдел прогнозирования и анализа	Выполнение индивидуального задания обучающимся*
xx.xx.2025	кафедра экономики и финансов	Сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

xx.xx.2025

(дата)Содержание объемов
выполненных

работ подтверждаю:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

ФИО

(ФИО)

xx.xx.2025

(дата)

* - допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика, профиль «Прикладная экономика»

Курс: 5

Форма обучения: очно-заочная

Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Место прохождения практики: ООО «Северная транспортная компания»

Сроки прохождения практики: xx.xx.2025- xx.xx.2025

ФИО проходил производственную практику в ООО «Северная транспортная компания» в период с xx.xx.2025 по xx.xx.2025. В ходе прохождения практики обучающимся была изучена информация об организации на ее официальном сайте, в частности: проанализирована краткая характеристика, экономические условия и особенности функционирования ООО «Северная транспортная компания». После словосочетания «в частности»: пишем основные этапы работы, выполненные на производственной практике.

В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;*
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;*
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;*
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;*
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;*
- способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;*
- способность анализировать и содержательно объяснять природу*

экономических процессов на микро- и макроуровне;

- способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

- способность произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации;

- способность осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

ФИО руководителя
(ФИО)

«xx» xx 2025г.

М.П.