

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2026 16:38:09
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

1

Приложение № 2
к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

(Технологическая по профессиональным модулям: оформление и компоновка технической документации, техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте)
Закрытая часть

1. Система оценивания

Текущий контроль по производственной практике ПП.01/02 Производственная практика (Технологическая по профессиональным модулям: оформление и компоновка технической документации, техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте) предусмотрен в виде выполнения студентами тестовых заданий.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап		ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Не оценивается

2. Основной этап	Тест в количестве 195 заданий	культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных; ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов; ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов; ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые; ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования; ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных; ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных; ПК 2.1 Структурировать цифровые данные для публикации; ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом; ПК 2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса; ПК 2.4 Собирать статистику по	Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90-100% тестовых заданий (176-195 вопросов); Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 71-89% тестовых заданий (138-175 вопросов); Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70% тестовых заданий (137 вопросов); Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 69% и менее тестовых заданий (136 вопросов и менее).
------------------	-------------------------------	---	--

3. Заключительный этап.		результатам работы веб-ресурса	
-------------------------	--	--------------------------------	--

3. Типовые оценочные материалы

Комплект типовых оценочных материалов (далее – ОМ) для текущего контроля успеваемости разработан с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся по производственной практике (Технологическая по профессиональным модулям: оформление и компоновка технической документации, техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте) (далее ПП01/02) образовательной программы среднего профессионального образования по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, направленность: Оператор информационных систем (на базе среднего общего образования).

Разработанные типовые оценочные материалы по ПП.01/02 – это комплект тестовых заданий, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе прохождения ПП.01/02 основной образовательной программы.

ОМ состоят из оценочных средств по ПП.01/02 (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Перечень компетенций
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональным модулям: оформление и компоновка технической документации, техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Общее количество тестовых заданий представлено в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	10
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	10
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	10
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	10
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей...	10
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	10
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	15
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	15

ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	15
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые	15
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	15
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных	15
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных	15
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации	15
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	15
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	15
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	15
Итого:		195

Тестовые задания представлены в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ОК 01	1	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При необходимости ускорить выполнение задачи по редактированию большого документа наиболее эффективным решением будет: а. использование функции «Найти и заменить» б. ручное редактирование каждого элемента в. копирование документа несколько раз г. перезагрузка компьютера	а. использование функции «Найти и заменить»
ОК 01	2	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для оптимизации работы с множеством однотипных документов целесообразно применять: а. создание каждого документа с нуля б. использование шаблонов документов в. копирование текста из интернета г. привлечение дополнительных сотрудников	б. использование шаблонов документов
ОК 01	3	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При возникновении ошибки в формуле табличного процессора первоочередным действием должно быть: а. удаление всей таблицы б. анализ синтаксиса формулы в. перезапуск программы г. создание новой таблицы	б. анализ синтаксиса формулы

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ОК 01	4	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для обеспечения быстрого доступа к часто используемым файлам рационально: а. держать все файлы на рабочем столе б. создать структурированную систему папок в. хранить всё в одной папке г. записывать на внешние носители	б. создать структурированную систему папок
ОК 01	5	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Критериями выбора формата файла для архивирования документов являются: а. степень сжатия данных б. совместимость с различными системами в. цвет иконки архиватора г. сохранение структуры документа	а. степень сжатия данных б. совместимость с различными системами г. сохранение структуры документа
ОК 01	6	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При работе с базой данных для оптимизации поиска информации следует использовать: а. последовательный просмотр всех записей б. систему индексов и ключевых полей в. случайный выбор записей г. ручной поиск по каждой записи	б. систему индексов и ключевых полей
ОК 01	7	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для повышения производительности при работе с текстовым процессором необходимо применять: а. только мышь для всех операций б. комбинации горячих клавиш в. длительные перерывы между действиями г. множественные окна одновременно	б. комбинации горячих клавиш
ОК 01	8	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При обнаружении повторяющихся операций в работе оператора наиболее рациональным решением будет: а. продолжать выполнять ручную б. автоматизация процесса с помощью макросов в. делегирование задачи г. игнорирование задачи	б. автоматизация процесса с помощью макросов
ОК 01	9	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Процесс создания единого набора правил для оформления документов называется: а. кастомизация б. стандартизация в. импровизация г. оптимизация	б. стандартизация
ОК 01	10	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Метод работы, направленный на минимизацию потерь и повышение	в. бережливое производство

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		эффективности процессов, называется: а. случайное производство б. затратное производство в. бережливое производство г. длительное производство	
ОК 02	11	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для поиска информации о современных стандартах оформления документов следует обратиться к: а. личному мнению коллег б. актуальным нормативным документам ГОСТ в. устаревшим учебникам г. социальным сетям	б. актуальным нормативным документам ГОСТ
ОК 02	12	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Наиболее достоверным источником информации о возможностях текстового процессора является: а. официальная документация программы б. советы знакомых в. случайные видео в интернете г. реклама конкурентов	а. официальная документация программы
ОК 02	13	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Современными средствами для совместной работы над документами являются: а. облачные сервисы б. бумажные носители в. системы контроля версий г. платформы для коллективного редактирования	а. облачные сервисы в. системы контроля версий г. платформы для коллективного редактирования
ОК 02	14	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для анализа посещаемости веб-ресурса используется: а. личные наблюдения б. системы веб-аналитики в. опрос посетителей г. подсчет вручную	б. системы веб-аналитики
ОК 02	15	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Актуальную информацию о новых версиях программного обеспечения можно получить: а. из старых журналов б. на официальном сайте разработчика в. от случайных пользователей г. из непроверенных источников	б. на официальном сайте разработчика
ОК 02	16	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При необходимости освоить новую CMS следует использовать: а. метод проб и ошибок без подготовки б. официальную документацию и обучающие материалы	б. официальную документацию и обучающие материалы

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		материалы в. только интуицию г. советы неопытных пользователей	
ОК 02	17	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для проверки совместимости форматов файлов необходимо изучить: а. техническую документацию форматов б. внешний вид иконок файлов в. размер файлов г. дату создания файлов	а. техническую документацию форматов
ОК 02	18	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Актуальные требования к информационной безопасности при работе с документами содержатся в: а. личных блогах б. нормативных актах и политиках безопасности организации в. развлекательных статьях г. непроверенных форумах	б. нормативных актах и политиках безопасности организации
ОК 02	19	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Система управления содержимым веб-сайта обозначается английской аббревиатурой: а. CRM б. FTP в. CMS г. HTML	в. CMS
ОК 02	20	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Сервис для хранения данных в интернете называется: а. локальным хранилищем б. облачным хранилищем в. внешним хранилищем г. физическим хранилищем	б. облачным хранилищем
ОК 04	21	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При совместном редактировании документа в команде важно: а. работать только в одиночку б. использовать функции отслеживания изменений в. вносить правки без уведомления коллег г. игнорировать комментарии других	б. использовать функции отслеживания изменений
ОК 04	22	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При возникновении разногласий по поводу оформления документа следует: а. настаивать только на своем мнении б. обратиться к установленным стандартам и регламентам в. игнорировать мнение коллег г. прекратить работу над документом	б. обратиться к установленным стандартам и регламентам

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ОК 04	23	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Эффективная работа в группе редакторов предполагает: а. распределение ролей и обязанностей б. регулярную коммуникацию в. работу в полной изоляции г. согласование действий	а. распределение ролей и обязанностей б. регулярную коммуникацию г. согласование действий
ОК 04	24	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При передаче задачи коллеге необходимо: а. не давать никаких пояснений б. предоставить четкие инструкции и необходимые материалы в. передать задачу и не контролировать г. выполнить задачу самостоятельно	б. предоставить четкие инструкции и необходимые материалы
ОК 04	25	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для синхронизации работы над общим проектом команда должна использовать: а. только устные договоренности б. общие облачные сервисы с доступом для всех участников в. личные архивы на локальных компьютерах г. бумажные документы	б. общие облачные сервисы с доступом для всех участников
ОК 04	26	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При получении обратной связи от коллеги по качеству работы следует: а. игнорировать замечания б. конструктивно воспринимать критику и исправлять недочеты в. отказаться от дальнейшей работы г. обижаться на коллегу	б. конструктивно воспринимать критику и исправлять недочеты
ОК 04	27	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для обеспечения бесперебойной работы команды при временном отсутствии одного из членов необходимо: а. прекратить работу до его возвращения б. обеспечить доступ к рабочим материалам и документации в. не предпринимать никаких действий г. начать проект заново	б. обеспечить доступ к рабочим материалам и документации
ОК 04	28	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При организации совместной работы над базой данных важно установить: а. права доступа и разграничение полномочий б. полный доступ для всех без ограничений в. закрытый доступ для всех г. случайное распределение прав	а. права доступа и разграничение полномочий
ОК 04	29	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Работа нескольких пользователей над одним документом одновременно называется:	в. совместным редактированием

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		а. индивидуальным редактированием б. последовательным редактированием в. совместным редактированием г. асинхронным редактированием	
ОК 04	30	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Система отслеживания истории изменений документа называется контролем: а. качества б. версий в. доступа г. задач	б. версий
ОК 05	31	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При оформлении официального документа следует использовать: а. разговорную лексику б. официально-деловой стиль в. художественные средства выразительности г. сленг и жаргонизмы	б. официально-деловой стиль
ОК 05	32	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Правильное оформление реквизита «Дата документа» согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016: а. 08.11.2025 б. 08 ноября 2025 г. в. 2025.11.08 г. ноябрь 2025	а. 08.11.2025
ОК 05	33	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> К структурным элементам текстового документа относятся: а. заголовки б. абзацы в. списки г. цвет фона	а. заголовки б. абзацы в. списки
ОК 05	34	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При составлении служебной записки необходимо: а. использовать эмоциональные выражения б. четко формулировать суть обращения в. писать без структуры г. не указывать дату	б. четко формулировать суть обращения
ОК 05	35	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для обеспечения единообразия документов организации применяются: а. личные предпочтения каждого сотрудника б. корпоративные шаблоны и стандарты в. различные стили для каждого документа г. произвольное оформление	б. корпоративные шаблоны и стандарты
ОК 05	36	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При заполнении табличной части документа	б. логическую структуру и

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		важно соблюдать: а. произвольный порядок данных б. логическую структуру и читаемость в. разные форматы в каждой ячейке г. отсутствие заголовков столбцов	читаемость
ОК 05	37	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При создании списка литературных источников следует руководствоваться: а. случайным порядком б. требованиями ГОСТа к библиографическому описанию в. личными предпочтениями г. алфавитом названий без структуры	б. требованиями ГОСТа к библиографическому описанию
ОК 05	38	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Документ, содержащий сведения справочного характера об организации, называется: а. приказ б. протокол в. справка г. акт	в. справка
ОК 05	39	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Краткое изложение содержания документа или статьи называется: а. реферат б. аннотация в. рецензия г. эссе	б. аннотация
ОК 05	40	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Обязательный элемент оформления документа, содержащий информацию о его характеристиках, называется: а. реквизит б. атрибут в. параметр г. свойство	а. реквизит
ОК 06	41	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При работе с конфиденциальными документами организации необходимо: а. передавать их любым лицам б. соблюдать требования по защите информации в. публиковать в социальных сетях г. оставлять без присмотра	б. соблюдать требования по защите информации
ОК 06	42	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Антикоррупционное поведение оператора информационных систем проявляется в: а. принятии подарков от клиентов за услуги б. отказе от использования служебного	б. отказе от использования служебного положения в личных целях

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		положения в личных целях в. предоставлении доступа к данным за вознаграждение г. сокрытии информации о нарушениях	
ОК 06	43	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Соблюдение традиционных российских ценностей в профессиональной деятельности оператора включает: а. добросовестное выполнение служебных обязанностей б. уважительное отношение к коллегам в. игнорирование интересов организации г. ответственность за результаты работы	а. добросовестное выполнение служебных обязанностей б. уважительное отношение к коллегам г. ответственность за результаты работы
ОК 06	44	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При обнаружении попытки коррупционного воздействия сотрудник должен: а. согласиться на предложение б. сообщить руководству о ситуации в. проигнорировать происходящее г. принять вознаграждение	б. сообщить руководству о ситуации
ОК 06	45	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Гражданская позиция специалиста проявляется в: а. соблюдении законодательства РФ при работе с информацией б. нарушении регламентов организации в. разглашении служебной информации г. пренебрежении правами граждан	а. соблюдении законодательства РФ при работе с информацией
ОК 06	46	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Патриотическая позиция оператора информационных систем заключается в: а. использовании только зарубежного ПО б. поддержке отечественных информационных технологий в. игнорировании российских стандартов г. критике национальных разработок	б. поддержке отечественных информационных технологий
ОК 06	47	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При работе с персональными данными граждан необходимо руководствоваться: а. личным мнением б. Федеральным законом о персональных данных в. советами коллег г. зарубежным законодательством	б. Федеральным законом о персональных данных
ОК 06	48	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Духовно-нравственные ценности в работе оператора проявляются в: а. честном отношении к выполнению	а. честном отношении к выполнению обязанностей

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		обязанностей б. формальном подходе к работе в. пренебрежении качеством г. обмане пользователей	
ОК 06	49	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Использование служебного положения для получения личной выгоды называется: а. оптимизация б. коррупция в. мотивация г. премия	б. коррупция
ОК 06	50	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, называется: а. публичная б. общедоступная в. конфиденциальная г. открытая	в. конфиденциальная
ОК 09	51	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Основным нормативным документом по оформлению организационно-распорядительных документов является: а. ГОСТ Р 7.0.97-2016 б. правила русского языка в. корпоративный кодекс г. учебник по делопроизводству	а. ГОСТ Р 7.0.97-2016
ОК 09	52	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Технические требования к форматам текстовых документов содержатся в: а. художественной литературе б. стандартах и спецификациях форматов в. личных записях разработчиков г. рекламных материалах	б. стандартах и спецификациях форматов
ОК 09	53	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Профессиональная документация оператора информационных систем включает: а. руководства пользователя программного обеспечения б. технические спецификации в. художественные романы г. нормативные акты по информационной безопасности	а. руководства пользователя программного обеспечения б. технические спецификации г. нормативные акты по информационной безопасности
ОК 09	54	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Документация по системе управления контентом обычно содержит разделы: а. только рекламные материалы б. установку, настройку и администрирование	б. установку, настройку и администрирование

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		в. биографии разработчиков г. прогноз погоды	
ОК 09	55	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При возникновении вопроса о правильности применения функции программы следует обратиться к: а. интуиции б. справочной системе программы или документации в. гаданию г. случайным форумам	б. справочной системе программы или документации
ОК 09	56	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для понимания структуры базы данных необходимо изучить: а. схему базы данных и описание таблиц б. только интерфейс программы в. цвета элементов г. размер файла БД	а. схему базы данных и описание таблиц
ОК 09	57	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Техническая документация на иностранном языке чаще всего представлена на: а. латыни б. английском языке в. санскрите г. эсперанто	б. английском языке
ОК 09	58	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Changelog (список изменений) программного обеспечения содержит информацию о: а. погоде во время разработки б. версиях, обновлениях и исправлениях в. личной жизни разработчиков г. финансовых показателях компании	б. версиях, обновлениях и исправлениях
ОК 09	59	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Документ, описывающий последовательность действий для выполнения задачи, называется: а. регламент б. приказ в. инструкция г. отчет	в. инструкция
ОК 09	60	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Совокупность данных о программе, процедурах, правилах и сопутствующей документации называется программной: а. документацией б. спецификацией в. лицензией г. версией	а. документацией
ПК 1.1	61	<i>Выберите правильный вариант ответа</i>	б. десятипальцевый

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		Для ввода текста с использованием клавиатуры оптимальным методом является: а. набор одним пальцем б. десятипальцевый слепой метод печати в. использование только цифровой клавиатуры г. набор с постоянным взглядом на клавиатуру	слепой метод печати
ПК 1.1	62	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Комбинация клавиш для быстрого выделения всего текста документа: а. Ctrl+A б. Ctrl+S в. Ctrl+C г. Ctrl+V	а. Ctrl+A
ПК 1.1	63	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для отмены последнего действия при редактировании текста используется: а. Ctrl+Z б. Ctrl+Y в. Ctrl+X г. Ctrl+P	а. Ctrl+Z
ПК 1.1	64	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Операции редактирования текста включают: а. копирование б. вставку в. установку программы г. удаление	а. копирование б. вставку г. удаление
ПК 1.1	65	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для перемещения фрагмента текста используется последовательность действий: а. выделить, вырезать (Ctrl+X), вставить (Ctrl+V) б. удалить и набрать заново в. скопировать и не удалять оригинал г. закрыть документ	а. выделить, вырезать (Ctrl+X), вставить (Ctrl+V)
ПК 1.1	66	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Инструмент «Найти и заменить» позволяет: а. только найти текст б. автоматически заменить все вхождения слова или фразы в. удалить документ г. изменить шрифт	б. автоматически заменить все вхождения слова или фразы
ПК 1.1	67	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для быстрого перехода к началу документа используется клавиша: а. End б. Home в. Ctrl+Home	в. Ctrl+Home

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		г. Page Up	
ПК 1.1	68	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Режим непечатаемых символов в текстовом процессоре позволяет увидеть: а. скрытые файлы б. пробелы, табуляции и разрывы строк в. финансовые данные г. личную информацию	б. пробелы, табуляции и разрывы строк
ПК 1.1	69	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для разделения текста на колонки в текстовом процессоре используется: а. многократное нажатие пробела б. функция форматирования в колонки в. создание таблицы г. вставка изображений	б. функция форматирования в колонки
ПК 1.1	70	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Буфер обмена предназначен для: а. хранения файлов на диске б. временного хранения скопированных данных в. удаления информации г. архивирования документов	б. временного хранения скопированных данных
ПК 1.1	71	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Автозамена в текстовом процессоре служит для: а. удаления документов б. автоматического исправления типовых ошибок в. изменения цвета текста г. создания резервных копий	б. автоматического исправления типовых ошибок
ПК 1.1	72	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для вставки специального символа, отсутствующего на клавиатуре, используется: а. таблица символов или вставка специальных знаков б. изменение языка в. перезагрузка компьютера г. смена шрифта	а. таблица символов или вставка специальных знаков
ПК 1.1	73	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Проверка орфографии и грамматики в документе выполняется: а. только вручную б. автоматически встроенными средствами текстового процессора в. не выполняется вообще г. только на бумаге	б. автоматически встроенными средствами текстового процессора
ПК 1.1	74	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Выделенный участок текста называется:	в. фрагмент

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		а. символ б. абзац в. фрагмент г. слово	
ПК 1.1	75	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Операция изменения содержания текста называется: а. форматирование б. редактирование в. сохранение г. печать	б. редактирование
ПК 1.2	76	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При изменении структуры документа с одноколонной на двухколонную необходимо использовать: а. ручное перемещение текста б. инструменты форматирования разделов и колонок в. удаление половины текста г. создание нового документа	б. инструменты форматирования разделов и колонок
ПК 1.2	77	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для преобразования нумерованного списка в маркированный следует: а. удалить список и создать новый б. использовать функцию изменения типа списка в. набрать текст заново г. изменить шрифт	б. использовать функцию изменения типа списка
ПК 1.2	78	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Преобразование структуры документа может включать: а. изменение порядка разделов б. добавление или удаление структурных элементов в. изменение уровней заголовков г. смену операционной системы	а. изменение порядка разделов б. добавление или удаление структурных элементов в. изменение уровней заголовков
ПК 1.2	79	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для автоматического обновления оглавления при изменении структуры документа необходимо: а. создавать оглавление вручную каждый раз б. использовать автособираемое оглавление на основе стилей в. не создавать оглавление г. копировать названия разделов	б. использовать автособираемое оглавление на основе стилей
ПК 1.2	80	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При объединении нескольких документов в один необходимо обеспечить: а. разные стили оформления	б. единообразие форматирования и структуры

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		б. единообразие форматирования и структуры в. разную нумерацию страниц г. различные шрифты	
ПК 1.2	81	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для разделения одного документа на несколько частей используется: а. разрывы разделов б. удаление текста в. изменение цвета г. смена шрифта	а. разрывы разделов
ПК 1.2	82	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При изменении ориентации страницы с книжной на альбомную для одного раздела документа применяется: а. изменение ориентации всего документа б. вставка разрыва раздела и настройка параметров страницы в. поворот монитора г. печать в другом формате	б. вставка разрыва раздела и настройка параметров страницы
ПК 1.2	83	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Перекомпоновка данных из таблицы в текст со списком выполняется: а. ручным копированием каждой ячейки б. использованием функции преобразования таблицы в текст в. удалением таблицы г. скриншотом таблицы	б. использованием функции преобразования таблицы в текст
ПК 1.2	84	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для изменения иерархии заголовков в документе используется: а. изменение размера шрифта вручную б. применение встроенных стилей заголовков разных уровней в. выделение жирным г. изменение цвета	б. применение встроенных стилей заголовков разных уровней
ПК 1.2	85	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При необходимости добавить приложения к основному документу следует: а. создать отдельные файлы б. использовать разрывы разделов и отдельную нумерацию в. писать в одном потоке без разделения г. менять шрифт	б. использовать разрывы разделов и отдельную нумерацию
ПК 1.2	86	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для создания различных колонтитулов в разных разделах документа необходимо: а. создать несколько документов б. разорвать связь между разделами и настроить колонтитулы отдельно	б. разорвать связь между разделами и настроить колонтитулы отдельно

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		в. не использовать колонтитулы г. применить один колонтитул везде	
ПК 1.2	87	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При реорганизации многостраничного документа эффективно использовать: а. режим структуры документа б. обычный режим просмотра в. только режим печати г. веб-режим	а. режим структуры документа
ПК 1.2	88	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для автоматической нумерации глав и подразделов применяется: а. ручная нумерация б. многоуровневые списки со связью со стилями в. нумерация в конце работы г. случайная нумерация	б. многоуровневые списки со связью со стилями
ПК 1.2	89	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Изменение внутренней организации документа называется изменением его: а. формата б. структуры в. имени г. размера	б. структуры
ПК 1.2	90	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Место разделения документа на части называется: а. интервал б. отступ в. разрыв г. поле	в. разрыв
ПК 1.3	91	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Разметка документа включает в себя: а. только изменение текста б. настройку полей, ориентации, размера страницы в. выбор темы для презентации г. установку программы	б. настройку полей, ориентации, размера страницы
ПК 1.3	92	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Стандартный размер левого поля для служебных документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016: а. 10 мм б. 20 мм в. 30 мм г. 15 мм	б. 20 мм
ПК 1.3	93	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Параметры форматирования абзаца	а. выравнивание б. отступы и

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		включают: а. выравнивание б. отступы и интервалы в. имя автора г. междустрочный интервал	интервалы г. междустрочный интервал
ПК 1.3	94	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для выравнивания текста по ширине используется: а. Ctrl+E б. Ctrl+J в. Ctrl+L г. Ctrl+R	б. Ctrl+J
ПК 1.3	95	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Красная строка в абзаце создается с помощью: а. многократного нажатия пробела б. табуляции или настройки отступа первой строки в. вставки изображения г. изменения шрифта	б. табуляции или настройки отступа первой строки
ПК 1.3	96	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для форматирования текста полужирным начертанием используется: а. Ctrl+B б. Ctrl+I в. Ctrl+U г. Ctrl+S	а. Ctrl+B
ПК 1.3	97	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Междустрочный интервал в документе настраивается: а. изменением шрифта б. в параметрах форматирования абзаца в. изменением размера страницы г. вставкой пустых строк	б. в параметрах форматирования абзаца
ПК 1.3	98	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для создания нумерованного списка используется: а. ручной набор цифр б. кнопка нумерованного списка на панели инструментов в. вставка таблицы г. изменение цвета текста	б. кнопка нумерованного списка на панели инструментов
ПК 1.3	99	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Стиль текста в документе определяет: а. только цвет б. набор параметров форматирования (шрифт, размер, цвет, отступы) в. автора документа г. дату создания	б. набор параметров форматирования (шрифт, размер, цвет, отступы)

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ПК 1.3	100	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для применения единого оформления ко всем заголовкам документа эффективно использовать: а. ручное форматирование каждого заголовка б. стили заголовков в. копирование формата каждый раз г. разное оформление	б. стили заголовков
ПК 1.3	101	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Формат PDF сохраняет: а. только текст без форматирования б. все элементы форматирования документа в. только изображения г. ничего не сохраняет	б. все элементы форматирования документа
ПК 1.3	102	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для форматирования документа в соответствии с корпоративным стилем используется: а. личные предпочтения б. шаблон с предустановленными стилями в. случайный выбор параметров г. копирование из интернета	б. шаблон с предустановленными стилями
ПК 1.3	103	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Табуляция используется для: а. удаления текста б. выравнивания текста в определенных позициях в. изменения языка г. сохранения документа	б. выравнивания текста в определенных позициях
ПК 1.3	104	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Расстояние от края листа до текста называется: а. отступ б. интервал в. колонтитул г. поле	г. поле
ПК 1.3	105	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Внешний вид символов и абзацев называется: а. редактирование б. форматирование в. рецензирование г. структурирование	б. форматирование
ПК 1.4	106	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Процесс преобразования бумажного документа в цифровой формат осуществляется с помощью: а. ксерокса б. сканера в. принтера	б. сканера

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		г. калькулятора	
ПК 1.4	107	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Оптимальное разрешение для сканирования текстовых документов: а. 72 dpi б. 300 dpi в. 1200 dpi г. 50 dpi	б. 300 dpi
ПК 1.4	108	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Программы для распознавания текста (OCR) позволяют: а. преобразовать изображение текста в редактируемый текст б. распознать структуру документа в. удалить все файлы г. сохранить форматирование	а. преобразовать изображение текста в редактируемый текст б. распознать структуру документа г. сохранить форматирование
ПК 1.4	109	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для повышения качества распознавания сканированного текста необходимо: а. использовать низкое разрешение б. обеспечить хорошее качество оригинала и правильную настройку сканера в. сканировать в темноте г. не настраивать параметры	б. обеспечить хорошее качество оригинала и правильную настройку сканера
ПК 1.4	110	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Цветной документ лучше сканировать в режиме: а. черно-белом б. градации серого в. полноцветном г. негатив	в. полноцветном
ПК 1.4	111	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> После сканирования текстового документа для получения редактируемого текста необходимо: а. ничего не делать б. применить программу распознавания (OCR) в. распечатать г. удалить файл	б. применить программу распознавания (OCR)
ПК 1.4	112	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Формат файла, получаемый непосредственно после сканирования: а. DOC б. TXT в. JPEG или PDF г. EXE	в. JPEG или PDF

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ПК 1.4	113	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для оцифровки архивных документов большого объема используется: а. фотоаппарат б. планшетный или протяжный сканер в. видеокамера г. диктофон	б. планшетный или протяжный сканер
ПК 1.4	114	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При сканировании документа в PDF можно создать: а. только изображение б. PDF с возможностью поиска (searchable PDF) в. аудиофайл г. видеофайл	б. PDF с возможностью поиска (searchable PDF)
ПК 1.4	115	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для захвата изображения с экрана компьютера используется: а. принтер б. клавиша Print Screen или специальные программы в. сканер г. микрофон	б. клавиша Print Screen или специальные программы
ПК 1.4	116	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Битность изображения влияет на: а. размер файла б. количество цветов в. скорость компьютера г. яркость монитора	б. количество цветов
ПК 1.4	117	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> После распознавания текста необходимо: а. сразу удалить оригинал б. проверить и исправить ошибки распознавания в. не сохранять результат г. перезагрузить компьютер	б. проверить и исправить ошибки распознавания
ПК 1.4	118	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для пакетной обработки большого количества сканированных документов применяются: а. ручная обработка каждого файла б. специализированные программы пакетного распознавания в. графические редакторы г. текстовые процессоры	б. специализированные программы пакетного распознавания
ПК 1.4	119	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Технология автоматического распознавания текста обозначается аббревиатурой: а. SQL	б. OCR

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		б. OCR в. HTML г. FTP	
ПК 1.4	120	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Процесс преобразования аналогового сигнала в цифровой называется: а. компиляция б. архивация в. оцифровка г. модуляция	в. оцифровка
ПК 1.5	121	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для долговременного хранения документов оптимальным форматом является: а. временные форматы б. PDF/A в. исполняемые файлы г. системные файлы	б. PDF/A
ПК 1.5	122	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Архивация файлов позволяет: а. увеличить размер файлов б. уменьшить размер файлов и объединить несколько файлов в. удалить данные г. изменить содержимое	б. уменьшить размер файлов и объединить несколько файлов
ПК 1.5	123	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Популярные форматы архивов включают: а. ZIP б. RAR в. DOC г. 7Z	а. ZIP б. RAR г. 7Z
ПК 1.5	124	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Резервное копирование данных необходимо для: а. увеличения скорости работы б. защиты от потери данных в. украшения интерфейса г. экономии места	б. защиты от потери данных
ПК 1.5	125	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Инкрементное резервное копирование сохраняет: а. все файлы каждый раз б. только измененные с последнего копирования файлы в. случайные файлы г. никакие файлы	б. только измененные с последнего копирования файлы
ПК 1.5	126	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для хранения резервных копий рекомендуется использовать:	б. несколько носителей, включая облачные сервисы

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		а. только один носитель б. несколько носителей, включая облачные сервисы в. бумажные копии г. оперативную память	
ПК 1.5	127	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Контрольная сумма файла используется для: а. увеличения размера б. проверки целостности данных в. шифрования г. удаления файла	б. проверки целостности данных
ПК 1.5	128	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Метаданные документа содержат информацию о: а. содержанием других документов б. авторе, дате создания, изменениях в. будущих событиях г. погоде	б. авторе, дате создания, изменениях
ПК 1.5	129	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для обеспечения конфиденциальности архивных данных применяется: а. публикация в интернете б. шифрование и парольная защита в. удаление данных г. изменение даты создания	б. шифрование и парольная защита
ПК 1.5	130	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Миграция данных - это: а. удаление старых файлов б. перенос данных в новые форматы или системы в. копирование на флешку г. печать документов	б. перенос данных в новые форматы или системы
ПК 1.5	131	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для предотвращения потери данных при сбое оборудования используется: а. игнорирование проблем б. регулярное резервное копирование в. увеличение яркости экрана г. смена обоев рабочего стола	б. регулярное резервное копирование
ПК 1.5	132	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Оптимизация изображений для веб включает: а. увеличение размера файла б. сжатие с сохранением приемлемого качества в. удаление изображений г. использование только BMP формата	б. сжатие с сохранением приемлемого качества
ПК 1.5	133	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Версионность файлов позволяет:	б. отслеживать историю изменений

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		а. увеличить скорость работы б. отслеживать историю изменений и возвращаться к предыдущим версиям в. удалять файлы автоматически г. менять названия файлов	и возвращаться к предыдущим версиям
ПК 1.5	134	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Процесс сжатия файлов для уменьшения их размера называется: а. форматирование б. редактирование в. архивирование г. копирование	в. архивирование
ПК 1.5	135	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Копия данных, созданная для восстановления при сбое, называется: а. основная копия б. резервная копия в. черновая копия г. временная копия	б. резервная копия
ПК 1.6	136	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Язык запросов к реляционным базам данных: а. HTML б. SQL в. CSS г. Python	б. SQL
ПК 1.6	137	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для выборки всех записей из таблицы "Сотрудники" используется запрос: а. DELETE FROM Сотрудники б. SELECT * FROM Сотрудники в. UPDATE Сотрудники г. CREATE TABLE Сотрудники	б. SELECT * FROM Сотрудники
ПК 1.6	138	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Основные операторы SQL включают: а. SELECT б. INSERT в. PRINT г. WHERE	а. SELECT б. INSERT г. WHERE
ПК 1.6	139	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Условие отбора записей в SQL задается с помощью: а. FROM б. SELECT в. WHERE г. TABLE	в. WHERE
ПК 1.6	140	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для сортировки результатов запроса используется:	б. ORDER BY

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		а. GROUP BY б. ORDER BY в. SORT BY г. ARRANGE BY	
ПК 1.6	141	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Оператор для объединения условий в запросе: а. PLUS б. AND/OR в. JOIN г. MERGE	б. AND/OR
ПК 1.6	142	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для поиска записей, содержащих определенную подстроку, используется: а. EQUAL б. LIKE в. FIND г. SEARCH	б. LIKE
ПК 1.6	143	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Агрегатная функция для подсчета количества записей: а. SUM() б. AVG() в. COUNT() г. MAX()	в. COUNT()
ПК 1.6	144	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для выбора уникальных значений из столбца используется: а. UNIQUE б. DISTINCT в. DIFFERENT г. SINGLE	б. DISTINCT
ПК 1.6	145	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> JOIN используется для: а. удаления таблиц б. объединения данных из нескольких таблиц в. сортировки г. создания копий	б. объединения данных из нескольких таблиц
ПК 1.6	146	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Первичный ключ таблицы обеспечивает: а. цвет строки б. уникальность каждой записи в. скорость печати г. размер таблицы	б. уникальность каждой записи
ПК 1.6	147	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для ограничения количества выводимых записей используется: а. LIMIT	а. LIMIT

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		б. STOP в. END г. FINISH	
ПК 1.6	148	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Запрос с GROUP BY используется для: а. удаления групп б. группировки данных и применения агрегатных функций в. создания новых таблиц г. изменения структуры БД	б. группировки данных и применения агрегатных функций
ПК 1.6	149	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Язык структурированных запросов к базам данных обозначается аббревиатурой: а. HTML б. CSS в. SQL г. JS	в. SQL
ПК 1.6	150	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Оператор выборки данных из базы данных называется: а. GET б. TAKE в. FETCH г. SELECT	г. SELECT
ПК 1.7	151	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для добавления новой записи в таблицу используется оператор: а. ADD б. INSERT в. APPEND г. CREATE	б. INSERT
ПК 1.7	152	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для изменения существующих данных в таблице применяется: а. CHANGE б. MODIFY в. UPDATE г. ALTER	в. UPDATE
ПК 1.7	153	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Операции с записями базы данных включают: а. добавление б. изменение в. перезагрузку системы г. удаление	а. добавление б. изменение г. удаление
ПК 1.7	154	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для удаления записей из таблицы используется оператор: а. REMOVE	б. DELETE

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		б. DELETE в. DROP г. CLEAR	
ПК 1.7	155	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Транзакция в базе данных обеспечивает: а. быстродействие б. целостность данных при выполнении группы операций в. цвет интерфейса г. звуковое оповещение	б. целостность данных при выполнении группы операций
ПК 1.7	156	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Откат транзакции (ROLLBACK) позволяет: а. ускорить работу б. отменить изменения и вернуться к исходному состоянию в. создать копию г. удалить базу данных	б. отменить изменения и вернуться к исходному состоянию
ПК 1.7	157	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Индексы в базе данных используются для: а. украшения таблиц б. ускорения поиска данных в. увеличения размера БД г. изменения цвета записей	б. ускорения поиска данных
ПК 1.7	158	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Целостность данных обеспечивается с помощью: а. случайных проверок б. ограничений и связей между таблицами в. увеличения скорости г. изменения дизайна	б. ограничений и связей между таблицами
ПК 1.7	159	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Внешний ключ в таблице используется для: а. открытия дверей б. связи с записями другой таблицы в. шифрования г. удаления данных	б. связи с записями другой таблицы
ПК 1.7	160	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Представление (VIEW) в базе данных - это: а. физическая таблица б. виртуальная таблица на основе запроса в. резервная копия г. файл на диске	б. виртуальная таблица на основе запроса
ПК 1.7	161	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Триггер в базе данных - это: а. кнопка в интерфейсе б. процедура, автоматически выполняемая при определенных событиях в. тип данных	б. процедура, автоматически выполняемая при определенных событиях

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		г. название таблицы	
ПК 1.7	162	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Нормализация базы данных направлена на: а. увеличение избыточности б. устранение избыточности и аномалий в. усложнение структуры г. замедление работы	б. устранение избыточности и аномалий
ПК 1.7	163	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Резервное копирование базы данных необходимо выполнять: а. никогда б. регулярно по расписанию в. только при покупке нового компьютера г. раз в десять лет	б. регулярно по расписанию
ПК 1.7	164	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Оператор для добавления данных в таблицу называется: а. ADD б. CREATE в. INSERT г. APPEND	в. INSERT
ПК 1.7	165	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Оператор для изменения данных в таблице называется: а. MODIFY б. CHANGE в. ALTER г. UPDATE	г. UPDATE
ПК 2.1	166	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Структурирование контента для публикации включает: а. случайное размещение б. организацию в логические разделы и категории в. удаление всей информации г. копирование без изменений	б. организацию в логические разделы и категории
ПК 2.1	167	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При подготовке контента для веб-сайта необходимо учитывать: а. только личные предпочтения б. требования к форматам, размерам и оптимизации в. цвет обоев на рабочем столе г. погоду за окном	б. требования к форматам, размерам и оптимизации
ПК 2.1	168	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Элементы структурирования веб-контента включают: а. заголовки и подзаголовки	а. заголовки и подзаголовки б. списки и таблицы

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		б. списки и таблицы в. случайные символы г. навигационные элементы	г. навигационные элементы
ПК 2.1	169	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Иерархическая структура веб-сайта обеспечивает: а. хаос в навигации б. логичную организацию и удобство поиска информации в. увеличение времени загрузки г. уменьшение посещаемости	б. логичную организацию и удобство поиска информации
ПК 2.1	170	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для публикации изображений на веб-сайте оптимальными форматами являются: а. BMP и TIFF б. JPEG, PNG, WebP в. DOC и PDF г. EXE и DLL	б. JPEG, PNG, WebP
ПК 2.1	171	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Мета-теги в HTML используются для: а. украшения страницы б. предоставления информации о странице поисковым системам в. воспроизведения музыки г. показа рекламы	б. предоставления информации о странице поисковым системам
ПК 2.1	172	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Семантическая разметка HTML означает: а. использование тегов только для оформления б. использование тегов в соответствии с их смысловым значением в. отказ от HTML г. применение только устаревших тегов	б. использование тегов в соответствии с их смысловым значением
ПК 2.1	173	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Альтернативный текст (alt) для изображений необходим для: а. увеличения размера страницы б. доступности контента и улучшения SEO в. замедления загрузки г. скрытия изображений	б. доступности контента и улучшения SEO
ПК 2.1	174	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Breadcrumbs (хлебные крошки) на сайте используются для: а. украшения дизайна б. отображения пути пользователя и облегчения навигации в. показа рекламы г. замедления работы	б. отображения пути пользователя и облегчения навигации

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ПК 2.1	175	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Адаптивная верстка обеспечивает: а. работу только на компьютерах б. корректное отображение на различных устройствах в. увеличение размера файлов г. отключение мобильных устройств	б. корректное отображение на различных устройствах
ПК 2.1	176	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для организации новостной ленты на сайте важно: а. размещать новости без дат б. соблюдать хронологический порядок и структуру в. публиковать все в одном абзаце г. не использовать заголовки	б. соблюдать хронологический порядок и структуру
ПК 2.1	177	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Карта сайта (sitemap) необходима для: а. географической навигации б. индексации страниц поисковыми системами в. показа погоды г. блокировки доступа	б. индексации страниц поисковыми системами
ПК 2.1	178	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Контент-план помогает: а. удалять информацию б. систематизировать публикацию материалов в. замедлять работу сайта г. блокировать пользователей	б. систематизировать публикацию материалов
ПК 2.1	179	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Организация информации в логическом порядке называется: а. форматирование контента б. редактирование контента в. архивация контента г. структурирование контента	г. структурирование контента
ПК 2.1	180	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Язык разметки для создания веб-страниц обозначается аббревиатурой: а. SQL б. CSS в. HTML г. JS	в. HTML
ПК 2.2	181	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> CMS (система управления контентом) позволяет: а. только просматривать сайт б. создавать, редактировать и публиковать контент без программирования	б. создавать, редактировать и публиковать контент без программирования

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		в. удалять компьютерные файлы г. блокировать интернет	
ПК 2.2	182	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Популярными CMS являются: а. Microsoft Word б. WordPress, Joomla, Drupal в. Adobe Photoshop г. Google Chrome	б. WordPress, Joomla, Drupal
ПК 2.2	183	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Основные функции CMS включают: а. управление пользователями б. публикацию контента в. приготовление пищи г. управление медиафайлами	а. управление пользователями б. публикацию контента г. управление медиафайлами
ПК 2.2	184	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для добавления новой страницы на сайт через CMS необходимо: а. редактировать код вручную б. использовать административную панель CMS в. перезагрузить сервер г. переустановить систему	б. использовать административную панель CMS
ПК 2.2	185	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Публикация контента в CMS может осуществляться: а. только вручную б. немедленно или по расписанию в. только ночью г. только администратором сервера	б. немедленно или по расписанию
ПК 2.2	186	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Визуальный редактор в CMS позволяет: а. редактировать только код б. форматировать текст без знания HTML в. удалять сайт г. блокировать доступ	б. форматировать текст без знания HTML
ПК 2.2	187	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Медиабиблиотека в CMS используется для: а. чтения книг б. хранения и управления изображениями и файлами в. прослушивания музыки г. просмотра фильмов	б. хранения и управления изображениями и файлами
ПК 2.2	188	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Плагины (расширения) в CMS предназначены для: а. замедления работы б. добавления дополнительных функций в. удаления контента	б. добавления дополнительных функций

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		г. блокировки пользователей	
ПК 2.2	189	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Черновик статьи в CMS позволяет: а. немедленно публиковать б. сохранять материал для последующей доработки в. удалять все изменения г. блокировать редактирование	б. сохранять материал для последующей доработки
ПК 2.2	190	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Категории и теги в CMS помогают: а. запутать пользователей б. организовать контент и улучшить навигацию в. замедлить загрузку г. скрыть информацию	б. организовать контент и улучшить навигацию
ПК 2.2	191	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Модерация комментариев в CMS необходима для: а. удаления всех комментариев б. контроля качества и предотвращения спама в. блокировки сайта г. увеличения трафика	б. контроля качества и предотвращения спама
ПК 2.2	192	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Обновление CMS необходимо для: а. замедления работы б. безопасности и получения новых функций в. удаления контента г. блокировки доступа	б. безопасности и получения новых функций
ПК 2.2	193	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Шаблоны (темы) в CMS определяют: а. содержание сайта б. внешний вид и структуру страниц в. скорость интернета г. количество посетителей	б. внешний вид и структуру страниц
ПК 2.2	194	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Система управления содержимым сайта обозначается аббревиатурой: а. API б. CMS в. CRM г. ERP	б. CMS
ПК 2.2	195	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Процесс добавления информации на веб-ресурс называется: а. удаление контента б. архивация контента в. размещение контента г. копирование контента	в. размещение контента

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
ПК 2.3	196	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Разграничение прав доступа необходимо для: а. усложнения работы б. обеспечения безопасности и конфиденциальности в. замедления сайта г. увеличения трафика	б. обеспечения безопасности и конфиденциальности
ПК 2.3	197	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Основные роли пользователей в CMS включают: а. только гостей б. администратор, редактор, автор, подписчик в. только роботов г. случайных посетителей	б. администратор, редактор, автор, подписчик
ПК 2.3	198	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Права доступа могут ограничивать: а. просмотр контента б. редактирование материалов в. цвет глаз пользователя г. публикацию информации	а. просмотр контента б. редактирование материалов г. публикацию информации
ПК 2.3	199	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Администратор веб-ресурса имеет право: а. только читать контент б. полный доступ ко всем функциям системы в. не может ничего делать г. только удалять комментарии	б. полный доступ ко всем функциям системы
ПК 2.3	200	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Авторизация пользователя - это: а. удаление аккаунта б. проверка прав доступа после входа в систему в. регистрация нового пользователя г. смена пароля	б. проверка прав доступа после входа в систему
ПК 2.3	201	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> <i>Двухфакторная аутентификация повышает:</i> а. скорость работы б. уровень безопасности доступа в. размер файлов г. количество посетителей	б. уровень безопасности доступа
ПК 2.3	202	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Закрытый раздел сайта доступен: а. всем без исключения б. только авторизованным пользователям с соответствующими правами в. поисковым роботам г. анонимным посетителям	б. только авторизованным пользователям с соответствующими правами
ПК 2.3	203	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Политика паролей определяет:	б. требования к сложности и сроку

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		а. цвет интерфейса б. требования к сложности и сроку действия паролей в. количество страниц сайта г. скорость загрузки	действия паролей
ПК 2.3	204	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Журнал аудита (лог) фиксирует: а. погоду б. действия пользователей в системе в. количество посетителей сайта г. финансовые операции	б. действия пользователей в системе
ПК 2.3	205	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> При увольнении сотрудника его учетная запись должна быть: а. оставлена без изменений б. немедленно заблокирована или удалена в. передана другому сотруднику г. опубликована в интернете	б. немедленно заблокирована или удалена
ПК 2.3	206	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Гостевой доступ обычно предоставляет: а. полные права администратора б. минимальные права только для просмотра в. право удалять контент г. доступ к настройкам сервера	б. минимальные права только для просмотра
ПК 2.3	207	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Права на скачивание файлов могут быть настроены: а. только для всех б. индивидуально для разных групп пользователей в. только для администратора г. никак не настраиваются	б. индивидуально для разных групп пользователей
ПК 2.3	208	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Принцип наименьших привилегий означает: а. давать максимум прав всем б. предоставлять только минимально необходимые права в. не давать прав никому г. давать права случайным образом	б. предоставлять только минимально необходимые права
ПК 2.3	209	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Процесс проверки подлинности пользователя называется: а. авторизация б. аутентификация в. модерация г. верификация	б. аутентификация
ПК 2.3	210	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Разделение полномочий пользователей	б. разграничение доступа

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		называется: а. унификация доступа б. разграничение доступа в. аутентификация доступа г. делегирование доступа	
ПК 2.4	211	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Основные метрики веб-аналитики включают: а. температуру воздуха б. посещаемость, просмотры страниц, время на сайте в. цвет глаз посетителей г. рост пользователей	б. посещаемость, просмотры страниц, время на сайте
ПК 2.4	212	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Популярный сервис веб-аналитики: а. Microsoft Word б. Яндекс.Метрика или Google Analytics в. Adobe Photoshop г. VLC Player	б. Яндекс.Метрика или Google Analytics
ПК 2.4	213	<i>Выберите все правильные варианты ответа</i> Источники трафика на сайт могут включать: а. поисковые системы б. социальные сети в. телепатию г. прямые переходы	а. поисковые системы б. социальные сети г. прямые переходы
ПК 2.4	214	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Показатель отказов (bounce rate) отражает: а. количество ошибок на сайте б. процент посетителей, покинувших сайт после просмотра одной страницы в. скорость интернета г. количество серверов	б. процент посетителей, покинувших сайт после просмотра одной страницы
ПК 2.4	215	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Конверсия на сайте - это: а. перевод текста б. процент посетителей, совершивших целевое действие в. скорость загрузки г. количество страниц	б. процент посетителей, совершивших целевое действие
ПК 2.4	216	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Для отслеживания целей на сайте необходимо: а. ничего не делать б. настроить цели в системе аналитики в. удалить аналитику г. выключить сервер	б. настроить цели в системе аналитики
ПК 2.4	217	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Карта кликов (heatmap) показывает: а. географию посетителей	б. области страницы, на которые

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		б. области страницы, на которые пользователи чаще всего нажимают в. погоду г. финансовые показатели	пользователи чаще всего нажимают
ПК 2.4	218	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Средняя глубина просмотра показывает: а. размер шрифта б. среднее количество страниц, просмотренных за сеанс в. скорость интернета г. цвет фона	б. среднее количество страниц, просмотренных за сеанс
ПК 2.4	219	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Время загрузки страницы влияет на: а. цвет сайта б. пользовательский опыт и позиции в поиске в. количество серверов г. погоду	б. пользовательский опыт и позиции в поиске
ПК 2.4	220	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Демографические данные посетителей включают: а. любимые блюда б. возраст, пол, географическое положение в. размер обуви г. марку автомобиля	б. возраст, пол, географическое положение
ПК 2.4	221	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> А/В тестирование используется для: а. проверки антивируса б. сравнения эффективности двух вариантов страницы в. удаления файлов г. изменения доменного имени	б. сравнения эффективности двух вариантов страницы
ПК 2.4	222	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Отчеты в системах веб-аналитики могут быть: а. только ежегодными б. в реальном времени, ежедневными, еженедельными, месячными в. только вручную составленными г. недоступными	б. в реальном времени, ежедневными, еженедельными, месячными
ПК 2.4	223	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> ROI (Return on Investment) в контексте веб-ресурса показывает: а. количество посетителей б. возврат инвестиций, окупаемость вложений в. скорость сервера г. размер базы данных	б. возврат инвестиций, окупаемость вложений
ПК 2.4	224	<i>Выберите правильный вариант ответа</i>	в. посещаемость

Код компетенции	№	Инструкция + Задание	Ключ
		Количество уникальных посетителей сайта за период называется: а. трафик б. сессии в. посещаемость г. просмотры	
ПК 2.4	225	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Анализ поведения пользователей на сайте называется: а. веб-дизайн б. веб-программирование в. веб-аналитика г. веб-администрирование	в. веб-аналитика