

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.04.2024 12:30:10

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКИ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

для обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения  
магистерская программа Аналитика и консалтинг в международных отношениях  
форма обучения очная

Темы ВКР (на английском языке) обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, а затем на заседании ученого совета института.

Рекомендуемый объем текстового документа для ВКР магистра составляет не менее 50 страниц (без библиографического списка и приложений). Текстовый документ ВКР оформляется на английском языке в соответствии с требованиями государственных стандартов: ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)» / «System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation», ГОСТ Р7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» / «System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / «System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules», а также в соответствии с «Общими требованиями к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете» ([https://www.utmn.ru/upload/medialibrary/986/Prikaz-\\_12\\_1.pdf](https://www.utmn.ru/upload/medialibrary/986/Prikaz-_12_1.pdf)).

Формат ВКР:

- 1) Язык текста - английский
- 2) Формат страницы – А4 (210x297 мм). Ориентация – книжная
- 3) Параметры страницы - поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10
- 4) Односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер шрифта основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений, номеров страниц – 12 пт)
- 5) Выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ 1,25, без отступов до и после; выравнивание названий разделов – по центру, далее 1 пустая

строка; выравнивание названий параграфов – по ширине, абзацный отступ 1,25, далее 1 пустая строка

6) Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются по порядку. Порядковый номер страницы размещается на середине верхнего поля, арабскими цифрами.

Структура ВКР:

- 1) Титульный лист
- 2) Оглавление
- 3) Список сокращений и условных обозначений (не обязателен)
- 4) Список терминов (не обязателен)
- 5) Текст ВКР:
  - . Введение
  - . Основная часть
  - . Заключение
  - . Библиографический список
  - . Приложения.

Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», названия глав и параграфов печатаются прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденным шаблоном. К работе может прилагаться дополнительный титульный лист на русском языке, если она написана на английском языке.

Ссылки в ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ, используются затекстовые ссылки. Ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках и содержат фамилию автора, либо 2-3 первых слова заголовка при отсутствии автора, далее через запятую порядковый номер страницы.

Библиографический список подразделяется на источники и литературу, источники подразделяются на группы. Список имеет сквозную нумерацию.

Материал, дополняющий основной текст, выносится в приложения (в т.ч. таблицы, схемы, карты и т.д.). В тексте ВКР на все приложения приводятся ссылки. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Все приложения должны

быть перечислены в оглавлении. Если приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня названий, справа указывают номер первой страницы блока приложений.

ВКР магистра проходит обязательную проверку на объем заимствованного материала. Минимальный объем оригинальности ВКР должен составлять 70%.

ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию со стороны внешнего рецензента, компетентного в тематике работы. Рецензент выбирается из числа представителей практической области (в соответствии с темой ВКР) или может быть представителем другого учреждения высшего образования / кафедры (в этом случае рецензент в обязательном порядке должен иметь ученую степень и/или ученое звание).

Защита ВКР сопровождается мультимедийной презентацией, выполненной в редакторе MS PowerPoint.

Презентация должна состоять из 10-15 слайдов и представлять основные разделы выпускной квалификационной работы: актуальность исследования, степень изученности поднимаемой проблемы, объект, предмет, цели и задачи, гипотеза, методы исследования, структура и основные выводы.

Первый слайд презентации является титульным и должен содержать название министерства (федерального агентства), учебного заведения и его структурного подразделения, а также выпускающей кафедры (выравнивание по центру, кегль – 14-16).

В центре титульного слайда помещается название выпускной квалификационной работы (выравнивание по центру, кегль – 32-44). Ниже названия по центру указывается направление подготовки студента: 41.04.05 «Международные отношения» (выравнивание по центру, кегль – 14-16), в правой части – сведения об авторе выпускной квалификационной работы (с указанием курса и группы) (выравнивание по центру, кегль – 14-16) и о научном руководителе (с указанием ученой степени и ученого звания) (выравнивание по центру, кегль – 14-16). В нижней части слайда указывается место и год выполнения работы: г. Тюмень, 2020 (выравнивание по центру, кегль – 14-16).

Все слайды презентации оформляются в едином стиле. Допускается использование следующих шрифтов: Times New Roman, Calibri, Arial. Слайды оформляются с использованием белого фона и текста черного цвета. Допускается выделять заголовки и подзаголовки другими темными цветами.

Допускается использовать дизайн слайдов с преимущественно белым фоном и лаконичным цветным оформлением по одному краю слайда.

После обозначения структуры работы необходимо кратко раскрыть содержание глав и параграфов, используя выражения: «Первая глава посвящена...», «Во второй главе рассматриваются такие аспекты, как...» и т.п.

Презентация может содержать иллюстративный материал (изображения, фотографии, таблицы, графики), если они соотносятся с темой работы и раскрывают ее содержание.

Недопустимо использовать в презентации изображения насильственного, неуважительного или эротического характера, а также демонстрирующие наркотические средства, табачные изделия, алкогольную продукцию или противоправное поведение.

Желательно использование в презентации автоматической смены слайдов.

## METHODOLOGICAL RECOMMENDATIONS FOR THE PREPARATION OF THE MASTER'S THESIS

The topics of the theses (in English) are discussed and approved at the department, and then by the academic council of the institute.

The recommended volume of a text document for a master's thesis is at least 50 pages (without a bibliographic list and appendices). The text document is drawn up in English in accordance with the requirements of state standards: 7.0.11-2011 "The system of standards in the field of information, librarianship and publishing. Dissertation and abstract of the dissertation. Structure and rules of presentation", R7.0.5.-2008 "System of standards in the field of information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of manufacture", R 7.0.100-2018 / "System of standards in the field of information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules", and with the "General requirements for the

final qualification works of a bachelor, specialist, master at the University of Tyumen” ([https://www.utmn.ru/upload/medialibrary/986/Prikaz- -12\\_1.pdf](https://www.utmn.ru/upload/medialibrary/986/Prikaz- -12_1.pdf)).

Thesis format:

- 1) Language – English.
- 2) Page format – A4 (210x297 mm). Orientation – book
- 3) Page parameters - margins (mm): left – 30, top – 20, bottom - 20, right – 10
- 4) One-sided printing of text on a computer on white paper, line spacing – 1.5, no spacing before and after the lines (!), Times New Roman font (font size of the main text – 14 pt, font size of footnotes, tables, annexes, page numbers - 12 pt)
- 5) Alignment of the main text – in width, paragraph indentation 1.25, without indentation before and after; alignment of section titles – in the center, then 1 empty line; alignment of paragraph titles – in width (justified), paragraph indentation 1.25.
- 6) All pages, except the title page, are numbered in order. The ordinal number of the page is placed in the middle of the upper margin, in Arabic numerals.

Thesis structure:

- 1) Title page
- 2) Table of Contents
- 3) List of abbreviations and symbols (optional)
- 4) List of terms (optional)
- 5) The text structure:
  - Introduction
  - Main part (2-3 chapters, not more)
  - Conclusion
  - Bibliographic list
  - Annexes.

Each structural part starts with a new page. The titles of the sections "INTRODUCTION", "CONCLUSION", "BIBLIOGRAPHIC LIST", the titles of chapters and paragraphs are printed in uppercase (capital) letters, then 1 empty line.

The title page is drawn up in accordance with the approved template.

References are drawn up in accordance with standards, cross-text references are used. References in the text are framed in square brackets and contain the author's

surname, or the first 2-3 words of the title in the absence of the author, then the ordinal number of the page separated by a comma: [Smith, p. 6] / [Integration in Europe...]. References to several works are made in the same square brackets [Smith, p. 6; Integration in Europe...].

The bibliographic list is divided into sources and literature, sources are divided into groups. The list has a continuous numbering.

The material supplementing the main text is included in the annexes (including tables, diagrams, maps, etc.). In the text references are provided to all annexes. Each annex is issued on a separate sheet. All annexes should be listed in the table of contents. If there are more than five annexes, a range of annexes without a list of names is indicated in the table of contents, and the number of the first page of the annex block is indicated on the right.

The master's thesis passes a mandatory check on the amount of borrowed material. The minimum amount of originality should be 70%.

The master's thesis is subject to mandatory external review in order to obtain an expert assessment by a highly qualified specialist in the relevant field. The reviewer of master's thesis must be a representative of the relevant professional field, or employee of another university/department (in this case, the reviewer must have an academic degree and/or academic title).

Thesis defense is accompanied by a multimedia presentation made in the MS PowerPoint editor.

The presentation should consist of 10-15 slides and present the main parts of the final qualifying work: the relevance of the research, the degree of study of the problem, the object, subject, goals and objectives, hypothesis, research methods, structure and main conclusions.

The first slide of the presentation is the title page and should contain the name of the ministry (federal agency), the educational institution and its structural unit, as well as the graduating department (center alignment, font size – 14-16).

In the center of the title slide is placed the title of the final qualifying work (centered alignment, size – font 32-44). Below the name, the student's field of study is indicated in the center: 41.04.05 "International Relations" (center alignment, font size – 14-16), in the

right part – information about the author of the thesis (indicating the course and group) (center alignment, font size – 14-16) and about the scientific supervisor (indicating the academic degree and academic title) (center alignment, font size – 14-16). The place and year are indicated at the bottom of the slide: Tyumen, 2020 (center alignment, font size – 14-16).

All presentation slides are designed in the same style. The following fonts are allowed: Times New Roman, Calibri, Arial. The slides are designed using a white background and black text. It is allowed to highlight headings and subheadings in other dark colors.

It is allowed to use a slide design with a predominantly white background and a concise color design along one edge of the slide.

After indicating the structure of the work, it is necessary to briefly disclose the content of chapters and paragraphs using the expressions: "The first chapter is devoted to ...", "The second chapter discusses aspects such as ..", etc.

The presentation may contain illustrative material (images, photographs, tables, graphs) if they relate to the topic of the work and reveal its content.

It is unacceptable to use violent, disrespectful or erotic images in the presentation, as well as those demonstrating narcotic drugs, tobacco products, alcoholic beverages or illegal behavior.

It is advisable to use an automatic slide changer in the presentation.