

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2025 10:58:00
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Практика по профилю профессиональной деятельности часть 2 / Производственная</i>
Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Цифровая экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	40	Отчет о выполнении задания о систематизации проблемы по теме исследования в рамках написания магистерской диссертации, работа с источниками информации
Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)	44	Отчет о выполнении задания о формулировании 3 элементов научной новизны по теме исследования в рамках написания магистерской диссертации, выявлении проблем и поиск их решения
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	18	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
ИТОГО	106	

*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики индивидуально для обучающегося или группы обучающихся в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики. Индивидуальное (групповое) задание выдается обучающемуся руководителем практики от института во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального

(группового) задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в соответствии с графиком присутственных часов ППС, размещенного на информационном стенде кафедры экономики и финансов или в созданной группе Яндекс.Мессенджер.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального (группового) задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися осуществляется в первые три дня промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной сессии), непосредственно следующей за практикой. Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики – зачет с оценкой (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике).

Критерии оценки на зачете с оценкой:

оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

-безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

-полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

-умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;

-высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «хорошо»:

-достаточно полные и систематизированные знания;

-умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и экономических направлениях и давать им критическую оценку;

-использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

-владение экономическим инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

-усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

-средний уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «удовлетворительно»:

-достаточный минимальный объем теоретических знаний;

-усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

-умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;

-использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

-владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;

-достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

оценка «неудовлетворительно»:

-фрагментарные теоретические знания;

-отказ от ответа;

-знание отдельных рекомендованных источников;

-неумение использовать научную терминологию;

-наличие грубых ошибок;

-низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В групповом задании обязательна детализация индивидуальных заданий каждого обучающегося в рамках группового задания. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ / ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ-2.docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В случае прохождения обучающимися групповой практики каждый обучающийся ведет индивидуальный дневник. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ-2. docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. На характеристике предусматривается цветной скан оригинала подписи руководителя практики от профильной организации. В случае группового выполнения индивидуального (группового) задания для прохождения практики характеристика оформляется на каждого обучающегося индивидуально. Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ХАРАКТЕРИСТИКА-2. docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница

продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. В случае прохождения обучающимися групповой практики отчет о результатах практики должен быть групповым. В групповом отчете должна прослеживаться и отражаться работа каждого обучающегося. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости).

Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика-2_ ОТЧЕТ.docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального (группового) задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет индивидуального (группового) задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального (группового) задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧАСТЬ 2)**

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Руководитель практики от института	_____	Куцев А.Г.
Руководитель практики от профильной организации	_____	Куцев А.Г.

7

2

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен _____ 2025г.

Результаты
экзамена / зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ГРУППОВОГО) ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТЬ 2)
(распределенная в семестре)**

ФИО полностью

ФИО полностью

ФИО полностью

(ФИО обучающихся)

Обучающиеся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская
программа «Цифровая экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и
финансов

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики 07.04.2025 - 16.04.2025

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по
прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 16.04.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 07.04.2025.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Групповое задание (план работы):

1. Выявить и систематизировать проблемы по теме исследования в рамках написания магистерской диссертации.

2. Предложить пути решения проблем и подкрепить их экономическими расчетами.

3. Сформулировать 3 элемента научной новизны по теме исследования в рамках написания магистерской диссертации.

4. Оформить результаты проведенного анализа.

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТЬ 2)**

ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очнаяОбучающийся 2 курсаНаправление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»Место практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансовСроки практики 07.04.2025 - 16.04.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

07.04.2025ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

07.04.2025Захарова К.А.

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

07.04.2025ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

07.04.2025Куцев А.Г.

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен.

07.04.2025ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
07.04.2025	Кафедра экономики и финансов	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получение индивидуального (группового) задания для прохождения практики
08.04.2025 – 15.04.2025	Кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимся*
16.04.2025	Кафедра экономики и финансов	Сдача отчета по практике

Обучающийся _____ ФИО _____ 16.04.2025
 (подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов
 выполненных работ подтверждаю:
 Руководитель практики
 от профильной организации _____ Куцев А.Г. _____ 16.04.2025
 (подпись) (ФИО) (дата)

**Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося ФИО полностью

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики производственная (практика по профилю профессиональной деятельности часть 2)

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики 07.04.2025 - 16.04.2025

ИО проходил производственную практику в ФГАОУ ВО «ТюмГУ» Финансово-экономический институт на кафедре экономики и финансов в период с 07.04.2025 – 16.04.2025. В ходе прохождения практики, обучающимся были рассмотрены следующие вопросы: краткое содержание выполненных работ и личный вклад в отчет по практике.

В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач;

- способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.

Руководитель практики

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

«16» апреля 2024г.