

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 13:30:54
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Социология конфликта</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.04.01 Социология</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Магистерская программа «Цифровая социология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующий кафедрой общей и экономической социологии</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в конфликтологию, возникновение и развитие конфликтологических идей	Подготовка к практическому заданию	Реферат Устный опрос Тест	5	4
2.	Общая теория конфликта, социальные конфликты	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
3.	Внутриличностные конфликты, межличностные и межгрупповые конфликты	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
4.	Методы исследования и диагностики конфликтов. Организационные конфликты. Типология и функции конфликтов в организации. Структура и аналитические переменные организационных конфликтов	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
5.	Конфликтное взаимодействие. Динамика конфликта в организации, Забастовки как форма социально трудового конфликта.	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
6.	Организационные конфликтогенные факторы. Стратегии и способы поведения в конфликте	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
7.	Индивидуальные	Подготовка к	Устный опрос		

	стили разрешения конфликта. Типология и функции конфликта в организациях. Управление конфликтом в организации	практическому заданию		5	4
8.	Общие подходы к разрешению и управлению конфликтами. Подготовка и проведение переговоров. Переговоры в особых условиях. Посредничество в переговорах	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
9.	Прогнозирование и профилактика конфликтов в организации. Регулирование конфликтов	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	50	4
10.	Консультация перед зачетом			-	-
11.	Дифференцированный зачет	Подготовка к зачету	Устный ответ на вопросы к зачету		
					36

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Подготовка к устному опросу.

Обучающимся рекомендуется проработка теоретического материала по теме занятия в соответствии с перечнем вопросов для обсуждения, опубликованных в МУП (ИС «Модеус») и оценочных материалах. Список литературы для самостоятельного изучения заданного материала размещен в ИС «Модеус» по каждой учебной встрече.

Индивидуальный опрос проходит в аудитории. Оцениваются уровень подготовки студентов по ключевым вопросам темы, знание и глубина понимания изучаемого материала, способность ясно и логично излагать материал, навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Выполнение практического задания.

Выполнение практического задания демонстрирует фактические знания студентов, глубину понимания изучаемого материала, способности применять теоретические знания в ходе выполнения практических заданий, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию и выполнения домашнего задания.

Практическое задание: Составить библиографический список по теме магистерской диссертации.

Составление библиографического списка – важный этап подготовки магистерской диссертации. Он не только демонстрирует глубину исследования, но и подчеркивает вашу способность к критическому анализу литературы по выбранной теме. Ниже представлены рекомендации, которые помогут вам успешно выполнить это задание.

1. Определите ключевые слова и темы
 - Сформулируйте ключевые слова, которые отражают основные аспекты вашей темы. Это поможет при поиске литературы.
 - Разделите тему на подтемы, чтобы легче было находить и систематизировать источники.
2. Поиск литературы
 - Используйте научные базы данных (например, Google Scholar, JSTOR, Web of Science) для поиска статей, книг и диссертаций.
 - Обратите внимание на издательства и журналы, которые публикуют работы в вашей области.
 - Не забывайте про диссертации и авторефераты предыдущих лет, так как они могут содержать полезные ссылки на источники.
3. Оценка источников
 - Оценивайте найденные источники на предмет их актуальности (не старше 5-10 лет, если не является классическим трудом).
 - Учитывайте репутацию авторов и издательств. Предпочтение отдавайте рецензируемым журналам и известным научным издательствам.
 - Обратите внимание на цель и методологию исследования, чтобы убедиться, что источник соответствует вашей теме.
4. Систематизация источников
 - Создайте категории для группировки источников (например, теоретические исследования, эмпирические работы, обзоры литературы и т.д.).
 - Используйте реферативные записи для краткого изложения содержания и значимости каждой работы.
5. Форматирование библиографического списка
 - Ознакомьтесь с требованиями вашего учебного заведения к оформлению библиографических списков (например, ГОСТ, APA, MLA и т.д.).
 - Убедитесь, что все записи содержат необходимую информацию: автор, название, источник, год издания, страницы и т.д.
 - Следите за единством стиля оформления (например, использование заглавных букв, курсив и т.д.).
6. Проверка и редактирование
 - Проверьте библиографический список на наличие ошибок и опечаток.
 - Убедитесь, что все источники, упомянутые в тексте диссертации, включены в библиографию, и наоборот.
 - Попросите коллегу или научного руководителя просмотреть ваш список для получения конструктивной критики.
7. Обновление списка
 - Постоянно обновляйте библиографический список в процессе написания диссертации. Возможно, вы найдете новые источники, которые будут полезны для вашей работы.

Следуя данным рекомендациям, вы сможете составить качественный и полезный библиографический список, который станет основой для вашего научного исследования.

Практическое задание: Составить глоссарий по теме магистерской диссертации

Составление глоссария — важный этап в работе над магистерской диссертацией,

который помогает систематизировать ключевые термины и понятия, используемые в вашей работе. Ниже приведены рекомендации, которые помогут вам в этом процессе.

1. Определите цель глоссария

- Глоссарий должен служить справочным материалом для читателей, помогая им лучше понять специфическую терминологию, используемую в вашей диссертации.
- Он может также помочь вам самим четко сформулировать и структурировать ваши мысли по ключевым понятиям.

2. Подберите термины

- Изучите литературу по вашей теме и выделите основные термины и понятия, которые имеют ключевое значение для вашей работы.
- Обратите внимание на термины, которые могут быть незнакомы вашим читателям, или имеют специфическое значение в контексте вашей диссертации.

3. Проведите исследование

- Для каждого термина найдите его определение в авторитетных источниках: учебниках, научных статьях, энциклопедиях.
- Убедитесь, что определения актуальны и соответствуют вашему исследованию.

4. Форматирование глоссария

- Начните с заголовка "Глоссарий".
- Расположите термины в алфавитном порядке для удобства поиска.
- Для каждого термина указывайте его определение. При необходимости добавляйте примеры использования термина в контексте вашей работы.

5. Убедитесь в точности

- Проверьте каждое определение на точность и соответствие вашему контексту.
- Консультируйтесь с научным руководителем или коллегами для получения обратной связи о выбранных терминах и их определениях.

6. Обновляйте глоссарий

- По мере написания диссертации вы можете обнаружить новые термины, которые стоит добавить в глоссарий. Не забывайте обновлять его по мере необходимости.
- Проверьте, не дублируются ли термины, и исключите излишние записи.

7. Приложение к диссертации

- Глоссарий обычно размещают в конце работы или в приложении. Убедитесь, что он оформлен в соответствии с требованиями.
- Ссылка на глоссарий должна присутствовать в тексте диссертации, если вы используете термины, определенные в нем.

8. Пример структуры

- **Глоссарий**
 - Адаптация — процесс изменения системы для улучшения ее функционирования в новых условиях.
 - Дискурс — способ организации языка в контексте социальной практики, который включает в себя не только слова, но и контекст, в котором они используются.

Следуя данным рекомендациям, вы сможете создать качественный и полезный глоссарий, который не только улучшит понимание вашей работы, но и продемонстрирует вашу глубину исследования и внимание к деталям.

Критерии оценки: полнота выполнения задания, оформление, наглядность представления информации, владение теоретическим материалом по теме, убедительная аргументация, наличие выводов.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Конфликт как социальный феномен общественной жизни.

2. Предмет и задачи конфликтологии в различных сферах человеческого взаимодействия.
3. Природа конфликта.
4. Структура социального конфликта.
5. Источники и причины возникновения конфликтов.
6. Динамика конфликта.
7. Функции конфликтов.
8. Типология конфликтов.
9. Диагностика конфликтов.
10. Причины и источники внутриличностных конфликтов и формы их проявления.
11. Виды внутриличностных конфликтов.
12. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов.
13. Понятие межличностных конфликтов, их причины.
14. Особенности межличностных конфликтов, их динамика.
15. Характеристика основных стилей поведения, их положительные и отрицательные стороны.
16. Причины возникновения групповых конфликтов и их классификация.
17. Групповые нормы, ценности и стереотипы поведения.
18. Последствия и функции внутригруппового конфликта.
19. Предупреждение межличностных и групповых конфликтов.
20. Конфликты в организациях: особенности возникновения и протекания.
21. Конфликты между руководителями и подчиненными, их предупреждение регулирование.
22. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
23. Природа этнонациональных конфликтов, их причины и участники.
24. Особенности этнонациональных конфликтов, роль культурных и религиозных факторов.
25. Регулирование современных национальных противоречий в России.
26. Понятие и типология политического конфликта.

27. Социальные и психологические причины политических конфликтов.
28. Конфликты власти, их специфика.
29. Переговоры как один из основных методов разрешения конфликта. Посредничество в переговорах.
30. Предпосылки и механизмы разрешения конфликтов: общие положения.
31. Субъективные аспекты конфликта, типы участников конфликта, их психология.
32. Проблема конфликта в социологической теории (К. Маркс, М. Вебер, Р. Дариндорф, Л. Козер и др.)
33. Движущие силы и мотивация конфликтов. Конфликты потребностей, интересов, ценностей, норм.
34. Регулирование конфликтов менеджером в группе.
35. Модели управления развитием конфликта в организации