

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2025 15:07:50
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Право недвижимости</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>40.04.01 Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Частное право и разрешение споров</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Аликеева А.М. ст. преподаватель кафедры гражданско- правовых дисциплин</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	Право и виды недвижимости	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Решение задач / устный опрос на практических занятиях	25	26
2	Вещные и обязательственные права на объекты недвижимости	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Решение кейсов / устный опрос на практических занятиях	25	26
3	Земельный участок как объект недвижимости. Система прав на земельные участки	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Аналитическая работа / устный опрос на практических занятиях	25	26
4	Особенности правового регулирования градостроительной деятельности на землях населенных пунктов	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Контрольная работа / устный опрос на практических занятиях	25	26
6.	Зачет	Подготовка к зачету	Сдача зачета / Зачет	-	-
	Итого			100	130

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

3.1. Самостоятельная работа – это планируемая учебная деятельность, направленная на развитие универсальных компетенций, которая выполняется при методическом

руководстве и под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия в соответствии с учебным планом.

Освоение настоящего учебного курса предполагает последовательное изучение студентами содержащихся в нем тем и вопросов по следующему алгоритму:

- а) усвоение теоретического материала (вопросов и тем дисциплин);
- б) подготовка ответов на теоретические вопросы и выполнение предложенных преподавателем заданий для практических занятий;
- в) работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- г) изучение научной литературы, нормативных актов, судебной и иной правоприменительной практики при подготовке к практическим (семинарским) занятиям
- г) подготовка к зачету.

Стоит подчеркнуть, что для приобретения качественных знаний по данной учебной дисциплине студенты должны самостоятельно отслеживать соответствующие изменения российского законодательства и правоприменительной практики.

Контроль самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателем в соответствии с учебным планом в одной из следующих форм: проверка или устная защита выполненной работы, опрос, тестирование и др.

3.2. Рекомендации по проработке теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе.

Целесообразно, чтобы студент до проведения лекционного занятия имел представление о тех вопросах, которые подлежат освещению преподавателем на лекции. Для этого студенту необходимо перед лекцией ознакомиться с рекомендуемой литературой, соответствующими нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться на лекции, при необходимости повторить теоретический материал ранее пройденных смежных дисциплин.

Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только основной учебник или учебное пособие по дисциплине, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

3.3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие (семинар) – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, разборе практических заданий (задач и аналитических работ), выполненных ими по результатам учебных исследований.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинара, который отражает содержание предложенной темы. Эффективное изучение вопросов данного плана предполагает проработку теоретического материала лекции по текущей теме, а затем чтение основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает конспект лекций преподавателя, нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, основную и

дополнительную литературу. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества проработки ими материала из рекомендованных источников.

Если планом семинара предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно):

Рекомендации по решению задач. Решение учебной задачи следует начать с проведения собственного анализа ситуации, с тем, чтобы выявить суть спора, конфликта. В этом могут помочь поставленные вопросы к задаче. Необходимо проанализировать позиции всех сторон спора, а также юрисдикционных органов, определить, в чем состоят их расхождения по спорному вопросу. Правильное формулирование сути проблемы (как правило, в форме вопросов является *первым* важнейшим *этапом* решения любой задачи.

На *втором этапе* студенту необходимо: а) определить характер и вид спорных правоотношений и, соответственно, правовой институт отрасли земельного права, задействованных в данной ситуации; б) исходя их характера и вида правоотношений, определить круг нормативных правовых актов, подлежащих применению; в) изучить нормативные источники, найти ответ на поставленные вопросы.

При поиске нормативных правовых актов следует использовать справочную правовую систему «КонсультантПлюс». При изучении нормативных источников необходимо обращать внимание на их юридическую силу, а также период действия. Использование при решении задачи нормативных актов, утративших силу, возможно, если это прямо вытекает из условий задачи (есть указание на дату событий), в этом случае следует особо оговорить, что нормативный акт на данный момент уже утратил силу и указать, каким образом осуществляется регулирование спорных отношений в настоящее время.

При необходимости при решении задачи возможно использовать материалы судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе – попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений – поясни его примером из судебной практики».

На *третьем этапе* решения задачи студенту необходимо сформулировать ответы по поставленным вопросам, обосновав их ссылками на нормативные источники и судебную практику. Студенту необходимо дать характеристику законности действий субъектов, характеристику нарушенных прав, определить способ разрешения спора, меру юридической ответственности, порядок привлечения к ответственности. Особое внимание следует уделять логически правильному изложению своей позиции.

Рекомендации по выполнению аналитической работы. Аналитическую работу необходимо начать с изучения и анализа действующего законодательства, судебной практики, систематизации и анализа доказательственной и ориентирующей информации в целях принятия оптимальных для заданной правовой ситуации с исходными данными правовых, процессуальных и тактических решений. Результат аналитической работы должен быть оформлен в виде заключения, проектов документов (решений, постановлений, представлений и т.п.).

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

Магистрант, набравший в ходе текущей аттестации 61 балл и более, получает зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балл в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Самоподготовка к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется по вопросам для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету рекомендуется повторно проработать теоретический материал по конспекту лекций и рекомендуемой литературе.

По итогам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

1. Понятие и признаки недвижимого имущества.
2. Виды недвижимого имущества.
3. Виды и форма сделок с недвижимым имуществом и их правовые особенности.
4. Вещные и обязательственные права на объекты недвижимости.
5. Понятие, принципы и значение государственной регистрации недвижимого имущества, перехода прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6. Органы, порядок и сроки государственной регистрации недвижимого имущества.
7. Особенности регистрации отдельных видов недвижимого имущества.
8. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
9. Договор купли-продажи предприятия.
10. Договор дарения недвижимости.
11. Договоры аренды объектов недвижимости
12. Особенности возникновения права собственности по договору мены недвижимости.
13. Особенности договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением, предметом которых является недвижимое имущество.
14. Понятие и существенные условия договора участия в долевом строительстве.
15. Понятие земельного участка и его характеристики
16. Вещные и обязательственные права на земельные участки.
17. Особенности правового режима земельных участков.
18. Разрешенное использование земельных участков
19. Правовое регулирование жилищного строительства на землях различных категорий.
20. Комплексное развитие территорий и защита прав собственников и землепользователей при КРТ.
21. Виды сделок и требования к сделкам с землей.
22. Земельные аукционы.
23. Государственный кадастровый учет.
24. Государственная регистрация прав на земельные участки.
25. Информационные системы в сфере недвижимости