

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2025 23:38:37
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная практика / Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Международные отношения: глобальные тренды взаимодействия</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Суфиянова Г.Р., зав.кафедрой международных отношений и регионоведения</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

1. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки

№	Учебные встречи	Виды работ на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов	Форма отчетности	Количество во баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3			
	5 семестр				
1.	Индивидуальные консультации	Сбор и анализ информации для курсовой работы, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме курсовой работы, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и из согласование с научным руководителем, работа над текстом курсовой работы	Рабочие варианты введения курсовой работы, библиографический список	100	51,2
2.	Промежуточная аттестация	Подготовка отчета по практике	текст отчета по практике	0	12,4
3	Итого часов в 5 семестре				64

		6 семестр			
1.	Индивидуальные консультации	Сбор и анализ информации для курсовой работы, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, составление библиографии по теме курсовой работы, анализ источников и литературы с использованием различных методик доступа к информации, описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, оформление результатов проведенного исследования и из согласование с научным руководителем, работа над текстом курсовой работы	Текст курсовой работы	100	80
2	Промежуточная аттестация	Итоговая конференция по практике	Устное выступление; презентация; текст курсовой работы, текст отчета по практике	1	20
3	Итого часов				100

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

При защите отчета практики оценивается:

- 1) сообщение студента о работе на практике и ответы на вопросы;
- 2) отчет по практике.

Правила оформления отчета

Текст отчета выполняется в компьютерном наборе (лист – формата А-4; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; между строк – 1,5 интервала; выравнивание по ширине; отступ – 1.25 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пунктов). Второй раздел излагается в пределах 10 страниц. Каждый раздел начинается с новой страницы. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источник. Цитируемый материал в обязательном порядке выделяется кавычками.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами с указанием впереди номера главы, к

которой они относятся, вторая цифра – порядковый номер таблицы в разделе. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблица размещается в тексте после первого упоминания о ней. Если таблица на одной странице не помещается, допускается ее продолжение на другом листе без повторения заголовка, но с указанием: «Продолжение таблицы 2.3». Такую таблицу лучше поместить в «Приложение». Иллюстрации (схемы, диаграммы, чертежи, графики, рисунки, фотографии) оформляются аналогично, только вместо слова «Таблица» используется слово «Рис.».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в отчете более одного, их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Рисунки, таблицы и схемы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например:

«Рис. 1.1» (первый рисунок первого приложения), «Таблица 1.2» (вторая таблица первого приложения).

Оценочное средство 2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА

В ходе защиты отчета по практике используются вопросы по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого студента с учетом места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)» ЧАСТЬ 2

(ФИО обучающегося)

Обучающийся _ курса

Форма обучения очная

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Наименование организации

Сроки прохождения практики

Индивидуальное задание (план работы):

- 1.
- 2...
- 3...
- 4....

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)» ЧАСТЬ 2

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очная
Обучающийся _ курса
Направление подготовки
Место прохождения практики
Сроки прохождения практики

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

00.00.2020
(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

00.00.2020
(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

00.00.2020
(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

00.00.2020
(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

НАУЧ.РУК
(подпись) (ФИО) (дата)

м.п.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Курс _____

Форма обучения очная

Вид практики производственная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» часть 2

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)» ЧАСТЬ 2

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса,
_____ группы

Руководитель практики
от института

Руководитель практики
от профильной организации

Тюмень, 202_

Защищен

_____20_____

Результаты
экзамена /
зачета

(подпись руководителя практики от
института / школы)