

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2025 10:27:47
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика / Преддипломная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>история; иностранный язык</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Меньш Елена Александровна, доцент</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	<p>Установочная конференция. Обсуждение задач и программы практики, требований к отчетности. Согласование индивидуального плана работы с научным руководителем</p> <p>Также студентам дается задание составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290), ответить применительно к себе на вопросы к респондентам (например, «Вы считаете себя здоровым?», «Назовите основными причинами, влияющими на состояние Вашего здоровья», «Следите ли вы за своим здоровьем?» и т.д.). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Описать безопасные условия жизнедеятельности на месте прохождения практики.</p>	20	Индивидуальный план работы студента
2	Собственно практический	Работа над текстом ВКР	320	Введение, первая глава, вторая глава, третья глава (педагогический проект), выводы по главам, заключение
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов Участие в итоговой конференции	20	Отчет, текст ВКР

	й	(выступление с докладом и презентацией)		
		Итого	360	

1. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания.

Оценка за преддипломную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

Завершает практику итоговая конференция, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Экзамен проходит в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется оценка за экзамен по преддипломной практике.

В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике.

Индивидуальный план должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

Критерии оценки:

Соответствие запланированных мероприятий

- объему часов, отведенных на практику
- целям практики
- видам деятельности, предусмотренным практикой

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.

Критерии оценки:

- Качество оформления материалов
- Содержательность рефлексии видов деятельности

4. Отчет о практике.

Отчет отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Критерии оценки:

- Соответствие описанной в отчете деятельности дневнику и индивидуальному плану
- Наличие характеристики студента от руководителя базы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
КАФЕДРА ИСТОРИИ

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Выполнила
обучающаяся 5 курса

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

Меньш Е.А.

(ФИО)

Тюмень, 2025

Защищен

.05.2025

Результаты
экзамена

(подпись руководителя практики от института / школы)

Печатается отдельной страницей!!!!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(ФИО обучающегося)

Обучающаяся 5 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень

Сроки прохождения практики:

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

.....
(дата)

Меньш Е.А.
(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлена

.....
(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

.....
(дата)

Меньш Е.А.
(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлена

.....
(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(ФИО обучающегося)

Обучающаяся 5 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык

Наименование организации: ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», г.Тюмень

Сроки прохождения практики:

Индивидуальное задание (план работы):

1. Систематизация источников и литературы по теме исследования (работа с материалами информационных ресурсов, экспертных центров в области региональных исследований, работа с базами данных, поисковыми системами).
2. Разработка педагогического проекта.
3.
4.
4. Подготовка отчета по итогам практики.

Обучающаяся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
степень, должность, кафедры
истории и мировой политики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
	Установочное собрание с руководителем практики по организации и проведению практики. Получена информация о порядке и сроках прохождения практики (подписала лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики), заданиями в рамках программы практики, графиком консультаций с руководителем практики на базе института, требованиями к оформлению отчетной документации. Также пройден инструктаж по технике безопасности (расписалась в журнале регистрации инструктажа по охране труда обучающихся Тюменского государственного университета).
	Работа с консультантом по разработке педагогического проекта
	Корректировка положений отчета по производственной практике «Преддипломная практика» с учетом замечаний научного руководителя.
	Сдача и защита отчета по производственной практике: «Преддипломная практика».

Обучающаяся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации, к.пед.наук, доцент кафедры английского языка

Меньш Е.А.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

В период с г. по г., мной была пройдена производственная практика «Преддипломная практика» на кафедре истории и мировой политики Института социально-гуманитарных наук Тюменского государственного университета.

В качестве задач практики определены:

описать, что сделано

Задания, предусмотренные программой производственной практики, реализованы в полном объеме.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающейся ФИО

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история, иностранный язык

Курс: 5

Форма обучения: очная

Вид практики: производственная практика «Преддипломная практика»

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет, г. Тюмень

Сроки прохождения практики:

ФИО проходил(а) производственную практику «Преддипломная практика» на кафедре истории Тюменского государственного университета. Практика направлена на совершенствование навыков работы с исторической литературой, методами анализа, систематизации и классификации литературы; способами сбора и обработки исторических источников, практикой применения методики и методологии исторического исследования, правилами оформления научной работы и научно-справочного аппарата к ней; формирование умений выявлять причинно-следственные связи в историческом процессе, применять полученные теоретические знания в практике исследовательской деятельности; овладение методологией, общенаучными и специальными методами исторического исследования, методами поиска и обработки информации, навыками работы в архивных и библиотечных фондах.

Задачи практики

Задания, предусмотренные программой производственной практики, ФИО были в полном объеме реализованы.

Учитывая вышеизложенное, считаю, что ФИО в полном объеме выполнила программу практики и заслуживает оценки «.....».

Руководитель практики
степень, должность кафедры
истории

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

.....

