

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2024 18:55:24
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Современные технологии обучения и воспитания</i>
Направление подготовки	<i>45.04.02 Лингвистика</i>
Направленность (профиль)	<i>Прикладная лингвистика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Белякова Е.Г., профессор кафедры общей и социальной педагогики</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	УВ №2, Практическое занятие 1, "Цели высшего образования и современные образовательные технологии в высшей школе»	1. Анализ целей высшего образования на основе материалов ФГОС ВО, ООП ВО и рабочих программ дисциплин: 1.1. На основе ФГОС ВО необходимо выделить основные целевые ориентиры в подготовке студентов высшей школы. 1.2. На основе Основной образовательной программы ВО и РПД нужно проанализировать требования к образовательным результатам и технологиям обучения и воспитания, обеспечивающим их формирование.	Список тезисов, ответы на вопросы	2	10
2	УВ № 4, Практическое занятие 2, «Технологии и обучения в высшей школе»	1. Анализ научной и методической литературы по проблемам технологий обучения в высшей школе. 1.1. Какие технологии являются актуальными в современной высшей школе? 1.2. Какие образовательные результаты они обеспечивают?	Ключевые тезисы, ответ на вопросы	2	10
3	УВ № 5. Практическое занятие 3, «Технологии и обучения в высшей школе»	1. Составление таблицы «Современные технологии обучения в вузе» 2. Подготовка доклада по выбранной технологии с опорой на презентацию (5-7 слайдов).	Таблица Доклад с презентацией	2	10
4	УВ № 6 Практическое занятие 4, «Технологии и обучения в высшей школе»	Методическая разработка мини-лекции и семинарского занятия с использованием современных технологий обучения.	План-конспект фрагмента занятия	2	12

5	УВ № 8, Практическое занятие 5, «Технологии и воспитания в высшей школе»	1. Анализ научной и методической литературы по проблемам технологий воспитания в высшей школе. Ответы на вопросы 1.1. Какие технологии являются актуальными в современной высшей школе? 1.2. Какие образовательные результаты они обеспечивают?	Ключевые тезисы, ответы на вопросы	2	10
6	УВ № 9, Практическое занятие 6, «Технологии и воспитания в высшей школе»	1. Составление таблицы «Современные технологии воспитания в вузе» 2. Подготовка доклада по выбранной технологии с опорой на презентацию (5-7 слайдов).	Таблица Доклад с презентацией	2	10
7	УВ № 10, Практическое занятие 7 «Технологии и воспитания в высшей школе»	Методическая разработка мероприятия с использованием современных технологий воспитания в высшей школе.	План-конспект воспитательного мероприятия	2	13
8	УВ №12, Практическое занятие 8, «Технологии и оценки образовательных результатов в высшей школе»	1. Анализ требований ФГОС ВО к оцениванию компетенций студентов. 2. Анализ оценочных средств в высшей школе	Ключевые тезисы	2	10

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

УВ№5, УВ№9. Практические занятия 3, 6. Доклад с презентацией - публичное выступление, раскрывающее определенный вопрос, продуктивная форма учебной работы, которая позволяет студенту углубленно ознакомиться с дополнительными источниками информации, требует от студента развития умения структурированно и логично представить аудитории результаты освоения материала, включает необходимость создания визуализации основных положений сообщения, развивает коммуникативные компетенции.

Методика подготовки доклада:

1. В рамках самостоятельной работы студенты в парах готовят текст выступления по заданной теме с опорой на наглядность (презентацию).
2. На занятии студенты выступают перед аудиторией.

3. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиками, и задает проблемные вопросы.

Подготовленный для представления доклад отвечает следующим требованиям:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления, презентующего;
- тема доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- доклад должен иметь чёткую структуру: введение, основная часть, заключение;
- части доклада должны быть логично связаны друг с другом, следует использовать средства логической связи в тексте;
- недопустимо читать текст с листа или повторять наизусть то, что записано - желательно подготовить заметки к докладу;
- речь докладчика (ов) должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчик(и) должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- в заключении следует сделать вывод по теме / проблеме, обобщить тему в одном предложении;
- после выступления докладчик(и) должны оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории;
- после ответов на поставленные вопросы докладчик(и) предлагают вопросы для обсуждения аудитории.

При оценивании доклада учитываются следующие параметры:

Содержание:

- полнота раскрытия темы, знание основных и некоторых второстепенных вопросов в рамках заданной темы;
- достижение коммуникативной цели - содержание сообщения должно соответствовать заданной теме;
- презентация поставленной темы в полном объеме, выдерживая беглый темп речи;
- предметное владение темой доклада;
- уверенное участие в беседе по содержанию темы.

Форма:

- логичность / структурированность / целостность выступления: соблюдение четкой логической структуры выступления: вступление; основная часть с логическим развитием изложения и переходом от одной законченной мысли к другой; заключение;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- выделение с помощью пауз и интонационных акцентов отдельных частей сообщения;
- наглядность / презентабельность;
- использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литературу)

УВ №6, Практическое занятие 4. "Технологии обучения в высшей школе":

Методическая разработка мини-лекции и семинарского занятия. Методическая разработка включает разделы: тема занятия, цели (образовательные, воспитательные, развивающие), план-конспект занятия с указанием содержания деятельности преподавателя и студентов, краткое описание используемых современных образовательных технологий, ожидаемый результат занятия.

УВ №10 Практическое занятие 7. "Технологии воспитания в высшей школе":

Методическая проекта воспитательного мероприятия. Методическая разработка включает разделы: название мероприятия, цель и задачи, план-конспект мероприятия, краткое описание используемых современных образовательных технологий, ожидаемый результат.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

По окончании курса по данной дисциплине учебным планом предусмотрен **дифференцированный зачет**. Студент может получить оценку по результатам работы в течение семестра при условии успешного освоения **61 %** учебного материала (**61 балл**, оценка «удовлетворительно»). По завершению изучения дисциплины студентам, не набравшим необходимое количество баллов для получения финальной оценки, или желающим улучшить свой результат, предлагается сдать зачет.

Критерии оценки для дифференцированного зачета:

Ниже 61 балла – «неудовлетворительно»,

61-75 баллов – «удовлетворительно»,

76-90 баллов – «хорошо»,

91-100 баллов – «отлично».