

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2024 10:40:56
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ИГиП
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Геймур О.Г.

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**
Рабочая программа
для обучающихся по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая
Форма обучения заочная

Геймур О.Г. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Специализация: уголовно-правовая, форма обучения: заочная. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Геймур О.Г. 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики – учебная. Способ – стационарная. Форма – непрерывная.

Базами практики являются: Управление МВД г. Тюмени и Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области.

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью; формирование первичных профессиональных навыков и умений по толкованию и применению правовых норм в конкретной ситуации, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной деятельности по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам; ознакомление с характером и особенностями будущей профессии; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- углубленное изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений и закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и анализа юридических документов и дел;
- изучение локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и особенностей правил делопроизводства по месту прохождения практики;
- получение первичных навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- определение проблем и предложений по улучшению профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут быть определены руководителем практики.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 Практики. Учебная практика.

Прохождение практики базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения таких предшествующих дисциплин базовой части, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 - Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знает об основных политических, социальных и экономических процессах.
	Умеет ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.
ОК-6 - Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знает о принципах психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, методах эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.
	Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в полной мере применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.
ПК- 3 - Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, о применении норм права в профессиональной деятельности.
	Умеет анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать процесс реализации норм права в профессиональной деятельности.
ПК-8 - Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства; должностные обязанности сотрудников органов по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства, права и свободы человека и гражданина, как защищать их от преступных посягательств.
	Умеет соблюдать права и свободы человека и гражданина, защищать их от преступных посягательств.
ПК-9 - Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает систему приемов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
	Умеет обеспечивать процесс выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
ПК-10 - Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в	Знает юридическую терминологию, различие причин и условий совершения правонарушений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства

целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
	Умеет применять юридическую терминологию, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знает, как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
	Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики – распределенная. Способ проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Разработка и утверждение задания. 1.4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.	2	собеседование, заполнение листа ознакомления (Приложение № 8 к Положению об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»)
2.	Основной этап	2.1. Ознакомление со структурой,	100	составление

		содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. 2.2. Сбор информации для отчета. 2.3. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала. 2.4. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. 2.5. Выполнение производственных заданий. 2.6. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа 2.7. Составление отчетных документов по практике.		отчетных документов
3.	Консультация перед защитой практики	3.1. Консультирование перед зачетом в случаях, когда у студентов возникают вопросы с оформлением документов практики. 3.2. Предварительная проверка отчетных документов.	2	проверка отчетных документов
4.	Заключительный этап. Зачет	4.1. Представление отчетных документов. 4.2. Защита отчета по практике. 4.3. Выставление зачета по результатам прохождения практики	4	ответы на вопросы по отчету
		Итого	108	

Место прохождения практики: город Тюмень, Управление МВД г. Тюмени и Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области.

Порядок заключения индивидуального договора на прохождение практики.

Студент вправе проходить практику в индивидуальном порядке (в организации, с которой Университетом не заключен договор или соглашение о сотрудничестве в соответствии п. 5.1. Положения об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» утверждённого решением Ученого Совета Тюменского государственного университета 19 марта 2018 года протокол № 3) на основании заключенного с принимающей организацией договора, при условии соответствия принимающей организации профилю практики.

Договор должен быть подписан обеими сторонами за 1 (один) месяц до подписания приказа о прохождении практики.

Договор заключается на основании заявления студента.

Заявление подается студентом на имя заместителя директора Института государства и права, предварительно согласовывается с заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая практика (форма заявления прилагается).

К заявлению прилагается письмо от организации, в которой планируется прохождение практики на имя заместителя директора Института государства и права.

В тексте письма, принимающая организация гарантирует, что содержание практики обучающегося будет соответствовать направлению (специальности) подготовки, способствовать достижению цели

практики, формировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, и указывает конкретного руководителя практики от организации и виды деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Заявление рассматривается заместителем директора Института государства и права в течение 3 (трех) рабочих дней.

Если по заявлению принято положительное решение, студент представляет менеджеру по организации практики Института государства и права реквизиты принимающей организации для внесения их в типовую форму индивидуального договора, утвержденную в установленном в Университете порядке. Ответственность за достоверность сведения о принимающей организации, возлагается на студента.

На студента возлагается обязанность самостоятельно обеспечить подписание индивидуального договора обеими сторонами и предоставить подписанный договор руководителю практики от кафедры. От имени Университета индивидуальный договор подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность, или уполномоченным лицом после подписания договора принимающей организацией.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачет (7 семестр ЗФО). Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- удостоверение;
- дневник прохождения практики;
- характеристику работы практиканта органа;
- отчет о прохождении практики.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (ее) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала,

выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет по практике сдают: обучающиеся по очной форме в последние 2-3 дня практики – для тех, кто проходил практику во время учебного года.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются в Университете приказом проректора, курирующего образовательную деятельность, директора филиала индивидуальные сроки ее прохождения. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику при отсутствии уважительной причины или имеющие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится согласно внутренним локальным актам Университета.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-3 - Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знает об основных политических, социальных и экономических процессах. Умеет ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы; - полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
2	ОК-6 - Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знает о принципах психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, методах эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в полной мере применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	Отчёт по практике	- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
3	ПК- 3 - Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, о применении норм права в профессиональной деятельности. Умеет анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права,	Отчёт по практике	

		обеспечивать процесс реализации норм права в профессиональной деятельности.		
4	ПК-8 - Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знает законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства; должностные обязанности сотрудников органов по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства, права и свободы человека и гражданина, как защищать их от преступных посягательств.</p> <p>Умеет соблюдать права и свободы человека и гражданина, защищать их от преступных посягательств.</p>	Отчёт по практике	
5	ПК-9 - Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знает систему приемов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p>Умеет обеспечивать процесс выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p>	Отчёт по практике	
6	ПК-10 - Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>Знает юридическую терминологию, различие причин и условий совершения правонарушений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Умеет применять юридическую терминологию, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>	Отчёт по практике	

7	ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знает, как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	Отчёт по практике	
---	---	---	-------------------	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

Каковы назначение, цели деятельности, структура органа, в которой проходили практику?

На основании каких документов функционирует данный орган?

Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный орган?

Какие знания, умения, навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие документы (проекты документов) были составлены?

Назовите основные проблемы и сформулируйте предложения по улучшению деятельности органа, в которой проходили практику.

5.3 Система оценивания.

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие:

- удостоверение;
- дневник прохождения практики;
- характеристику работы практиканта органа;
- отчет о прохождении практики.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы;
- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - [Электронный ресурс] - URL: <https://znanium.com/read?id=365277> (дата обращения: 10.05.2020 г.).

6.2 Дополнительная литература:

1. Багмет А.М. Взаимодействие следователя с правоохранительными органами и органами дознания при раскрытии и расследовании преступлений: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 343 с.- [Электронный ресурс] - URL: <https://znanium.com/read?id=341833> (дата обращения: 10.05.2020 г.).

2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 395 с.- [Электронный ресурс] - URL: <https://znanium.com/read?id=335008> (дата обращения: 10.05.2020 г.).

3. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Правовое обеспечение национальной

безопасности» и «Правоохранительная деятельность» / В.Л. Цветков [и др.]; под ред. И.А. Калиниченко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 207 с. - [Электронный ресурс] - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028480> (дата обращения: 10.05.2020 г.).

6.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ

<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ

<http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации ФС РФ

<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы ФС РФ

<http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

<http://www.mvdinform.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ

<http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности РФ

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365

8. Материально-техническая база для проведения практики

Обучающимся для прохождения практики необходимы:

1. Специально оборудованное место в кабинете, которое соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.
2. Компьютер с доступом в Интернет.
3. Копировальный аппарат и принтер.

Титульный лист

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Кафедра административного и финансового права

ПЛАН - ДНЕВНИК

прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Ф.И.О. студента _____

2. Специальность «Правовое обеспечение национальной безопасности», курс____, группа _____

3. Место прохождения практики:

(наименование, адрес, контактные телефоны)

4. Руководитель практики от вуза:

(должность, Ф.И.О)

5. Руководитель практики от органа – места прохождения практики:

(должность, Ф.И.О)

6. Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения практики:

Вид работы, раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение дня	Отметка о выполнении руководителя от органа – места прохождения практики

Руководитель практики
от органа –
места прохождения практики:
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

**Характеристика
руководителя практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от**

(наименование органа - места прохождения практики)

**на студента 2 курса дневного отделения
специальность «Правовое обеспечение национальной безопасности»,**

(Ф.И.О студента)

1. Характеристика степени выполнения программы практики (3-4 предложения).
2. Характеристика уровня подготовки студента к практической работе (3-4 предложения).
3. Характеристика личностных качеств практиканта, его умений и навыков (3-4 предложения).

Руководитель практики:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Кафедра административного и финансового права

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студентом (кой) _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа –
места прохождения практики _____

Руководитель практики
от органа –
места прохождения практики

(должность, Ф.И.О)

(подпись)
печать

Руководитель практики
от вуза

(должность, Ф.И.О)

(подпись)

Тюмень, 20_

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора ИГиП

Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК(И)

Кириллов Д.А., Сахно А.И

Научно-исследовательская работа, включая научный семинар

Производственная практика

Рабочая программа практики

для обучающихся по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Форма обучения заочная

Кириллов Д.А., Сахно А.И. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа для обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация: уголовно-правовая, формы обучения: очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Кириллов Д. А., Сахно А. И. 2020.

1. Пояснительная записка

Целями научно-исследовательской работы является углубленное освоение студентами теоретических и практических навыков самостоятельного научного исследования проблемных вопросов права, а также подготовки научных работ по результатам проведенного исследования - статей, научных проектов, тезисов для научных публичных выступлений.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование целостного представления о научно-исследовательской работе;
- выработка умений и навыков практического применения знаний в области научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение к решению задач научно-исследовательской деятельности в вузе;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, поиск и анализ теоретического и практического материала, формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие задачам исследования;
- приобретение навыков индивидуальной и коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- освоение научных направлений деятельности кафедр Института.
- ознакомление с формами организации научно-библиографического поиска;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, научных проектов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- умение оформлять библиографический список научно-исследовательской работы.

Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). НИР относится к производственной практике. Научно-исследовательская работа является обязательной для студентов. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин. Обучающийся должен быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации.

Знания и умения, полученные в результате научно – исследовательской работы являются необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1: способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знает: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки. Умеет: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

ОПК-2: способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знает: основные положения отраслевых юридических наук, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; Умеет: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
---	---

2. Структура и трудоемкость научно-исследовательской работы

Семестр 6,8 для заочной формы обучения.

Семестр 6,8. Форма проведения практики рассредоточенная. Способы проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц, продолжительность 864 академических часов.

3. Содержание научно-исследовательской работы

Таблица 2.1

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академич. часах)	Формы текущего контроля
	6,8 семестр		864	
1	Предварительный этап	Консультация. Выбор темы. Изучение требований к содержанию, подготовке, оформлению и защите научно-исследовательской работы	2	Выбор темы в системе Модеус
2	Подготовительный этап	Сбор и анализ научных материалов по выбранной теме исследования. Сбор и анализ материалов правовой, творческой, правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования. Работа с справочными правовыми базами данных, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами. Проведение консультаций с руководителем работы по порядку оформления, реализации результатов научной работы: статьи (тезисов, проекта).	38	Подготовка проекта тезисов, научной статьи или научного проекта для публичного выступления
3	Основной этап	Обработка собранного материала. Корректировка (при необходимости) по согласованию с руководителем названия темы и структуры работы. Подготовка и оформление результатов научного исследования в виде научной статьи, научных тезисов, доклада или научного проекта.	800	Публикация научной статьи, тезисов, выполнение научного проекта

		Подготовка и направление статьи или тезисов для публикации в изданиях или планируемых материалах научных сборников, выступление на конференции, опубликование НИР в иных изданиях по итогам научно-практических конференций, форумов и др. публичных научных мероприятий. Подготовка доклада и презентации по теме научного доклада или научного проекта. Консультации с научным руководителем		
4	Завершающий этап	Индивидуальная консультация с научным руководителем	2	
5	Защита научно-исследовательской работы	Защита научно-исследовательской работы по представленному письменному отчету	2	Письменный отчет о НИР
	Итого		864	

4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Форма промежуточной аттестации для ЗФО – экзамен выставляется по итогам выполнения и защиты научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа, выполненная в виде научного проекта и оформляется в соответствии с правилами оформления научных работ в ТюмГУ.

Оригинальность научного проекта, статьи или тезисов, представленных в отчете работы должна составлять не менее 50 %, что подтверждается справкой из системы «АнтиплагиатВуз». Проверку на оригинальность осуществляет научный руководитель НИР.

К защите научно-исследовательской работы по решению научного руководителя, согласованному с кафедрой, может быть приравнено выступление на научно-практической конференции, публикация научной статьи в научном журнале, сборнике научных работ, индексируемым в РИНЦ, иной подобный результат научной деятельности.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

5.1 Критерии оценивания компетенций

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент знаниевый/функциональный	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-1: способность использовать знания основных понятий, категорий, Институтов, правовых статусов субъектов,	Знает: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки. Умеет: использовать знания основ-	Защита отчета о НИР (для всех форм обучения)	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме запланированные виды работы, от-

	правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		чет НИР представлен своевременно и соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил в полном объеме запланированные виды работы, отчет НИР не представлен или не соответствует установленным требованиям
2	ОПК-2: способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знает: основные положения отраслевых юридических наук, нормы законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности. Умеет: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

5.2.1. Оценочные средства для ОФО

Форма промежуточной аттестации для ОФО – зачет (6 семестр). Зачет выставляется по итогам защиты научно-исследовательской работы по представленному отчету.

Примерные темы научно-исследовательской работы утверждаются кафедрами Института государства и права ежегодно. Студент может предложить свою тему исследования по согласованию с научным руководителем.

Работа должна содержать следующие разделы: оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы.

Основную часть научно-исследовательской работы в виде научного проекта составляют главы, разделенные на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме научного проекта и полностью ее раскрывать. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы.

Завершает письменную работу в виде научного проекта - заключение, в котором подводятся итоги исследования, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных в деятельности государственных органов недостатков. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Рекомендуемый объем работы – от 20 до 25 страниц.

Научно-исследовательская работа (научный проект) оформляется в

соответствии с Положением о курсовых работах бакалавра, специалиста, магистра в Институте государства и права (<https://www.utmn.ru/upload/medialibrary/cc2/Polozhenie-o-kursovykh-rabotakh.PDF>)

Оригинальность работы должна составлять не менее 50 %, что подтверждается справкой из системы «АнтиплагиатВуз». Проверку на оригинальность осуществляет научный руководитель НИР.

К защите научно-исследовательской работы по решению научного руководителя, согласованному с кафедрой, может быть приравнено выступление на научно-практической конференции, публикация научной статьи в научном журнале, сборнике научных работ, индексируемым в РИНЦ, иной подобный результат научной деятельности.

Отчет о прохождении практики письменно утверждается руководителем практики.

5.3 Система оценивания

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5.

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 25.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 25.05.2020).

7.3. Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ

<http://www.government.ru> - официальный сайт

Правительства РФ

<http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации ФС РФ

<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы ФС

РФ <http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной

прокуратуры РФ <http://www.mvdinform.ru> - официальный сайт

Министерства внутренних дел РФ <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности РФ <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.kfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по фин. мониторингу <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы гос. статистики. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы. <http://www.admtuymen.ru> - официальный сайт Правительства Тюменской области. <http://www.tyumen-city.ru> - официальный сайт Администрации г. Тюмени.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «Кон-сультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams;
- Microsoft Office 365

9. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для инструктажа, консультирования и научных конференций;
- аудитории для защиты отчетов по НИР, оборудованные компьютерами с доступом в Интернет и мультимедиа-проектором.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора ИГиП
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Хабарова Е.А.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Рабочая программа практики
для обучающихся по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: уголовно-правовая
Форма обучения заочная

Хабарова Е.А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа практики для обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Специализация: уголовно-правовая, форма обучения: заочная. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики – учебная. Способ – стационарная. Форма – непрерывная.

Базами практики являются: Управление МВД г. Тюмени и Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области.

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.: - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;

- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;

- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;

- укрепление связи обучения с практической деятельностью;

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов **специальности**

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

- знакомство студентов по месту прохождения практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности;

- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,

- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) –

месте прохождения практики и задачами работы правового характера;

- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- проверка и закрепление теоретических знаний;

- подготовка проектов процессуальных документов;

- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);

- изучение опыта практической деятельности;

- развитие навыков работы в коллективе;

- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;

- овладение навыками организации рабочего процесса;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

Иные конкретные задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть определены руководителем практики от университета.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок Б2 Практики. Базовая часть. Производственная практика.

Прохождение практики базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения таких предшествующих дисциплин базовой части, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «уголовный процесс».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знает основы политических, социальных и экономических процессов
	Умеет ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-6 способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знает методы регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
	Умеет применять методы регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОПК-1 способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знает основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Умеет логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, способен критически осмысливать информацию
ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знает нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и способен реализовывать в профессиональной деятельности
	Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и способен реализовывать в профессиональной деятельности
ПК-4 - Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знает и понимает положения законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов
	Умеет действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права
ПК-5 - Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знает и понимает правила разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в профессиональной сфере
	Умеет использовать правила разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в профессиональной сфере.
ПК-16 - Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знает и понимает положения законодательства о требованиях в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, о необходимости обеспечивать соблюдение режима секретности в профессиональной сфере
	Умеет действовать в соответствии с положениями законодательства о требованиях в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, о необходимости обеспечивать соблюдение режима секретности в профессиональной сфере
ПСК-1 -способностью охранять права и свободы человека и гражданина, собственность, общественный порядок и общественную безопасность, окружающую среду, конституционный строй Российской Федерации от преступных посягательств	Знает как охранять права и свободы человека и гражданина, собственность, общественный порядок и общественную безопасность, окружающую среду, конституционный строй Российской Федерации от преступных посягательств
	Умеет охранять права и свободы человека и гражданина, собственность, общественный порядок и общественную безопасность, окружающую среду, конституционный строй Российской Федерации от преступных посягательств
ПСК-2 способностью осуществлять обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений	Знает принципы обеспечения мира и безопасности человечества, а также предупреждения преступлений
	Умеет осуществлять обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений
ПСК-3 способностью осуществлять защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Знает способы защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод
	Умеет применять способы защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод
ПСК-4 - Способность осуществлять уголовное преследование виновных в совершении преступлений	Знает об осуществлении уголовного преследования виновных в совершении преступлений

	Умеет осуществлять уголовное преследование виновных в совершении преступлений
--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 9 (заочная форма обучения). Способ проведения практики – стационарная, возможна - выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, продолжительность 216 академических часов.

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>1.1. На организационном собрании студентам разъясняются: цель и задачи, содержание программы, время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, требования к отчетным документам по практике, порядок, форма и сроки их представления, порядок проведения промежуточной аттестации.</p> <p>1.2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>1.3. Разработка и утверждение индивидуального задания.</p> <p>1.4. Ознакомление с локальной документацией по месту прохождения практики.</p>	2	собеседование, заполнение листа ознакомления (Приложение № 8 к Положению об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»)
2.	Основной этап	<p>2.1. Ознакомление со структурой, содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики.</p> <p>2.2. Сбор информации для отчета.</p> <p>2.3. Обработка систематизация и анализ нормативного, фактического и теоретического материала.</p> <p>2.4. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</p> <p>2.5. Выполнение производственных заданий.</p>	200	составление отчетных документов

		2.6. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа. 2.7. Составление отчетных документов по практике.		
3.	Консультация перед защитой практики	3.1. Консультирование перед зачетом в случаях, когда у студентов возникают вопросы с оформлением документов практики. 3.2. Предварительная проверка отчетных документов.	2	проверка отчетных документов
4.	Заключительный этап. Экзамен	4.1. Представление отчетных документов. 4.2. Защита отчета по практике. 4.3. Выставление зачета по результатам прохождения практики	4	ответы на вопросы по отчету
		Итого	216	

В соответствии с п. 7 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ университет заключил договоры об организации и прохождении учебной, производственной и преддипломной практик со следующими организациями и учреждениями:

Таблица 1

№ п/п	База практики
1.	Управление МВД России по г.Тюмени
2.	Арбитражный суд Тюменской области
3.	Федеральный арбитражный Западно-Сибирский суд Дополнительное соглашение
4.	Управление Федеральной налоговой службы по Тюменской области
5.	Тюменский областной суд
6.	Управление федеральной службы судебных приставов по ТО
7.	Прокуратура Тюменской области
8.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Тюменской области
9.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Тюменской области
10.	Центральный районный суд г.Тюмени
11.	Калининский районный суд г.Тюмени
12.	Ленинский районный суд г.Тюмени
13.	Тюменский районный суд г.Тюмени

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики и, как правило, от темы выпускной квалификационной работы

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;

Порядок заключения индивидуального договора на прохождение практики.

Студент вправе проходить практику в индивидуальном порядке (в организации, с которой Университетом не заключен договор или соглашение о сотрудничестве в соответствии п. 5.1. Положения об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» утверждённого решением Приказом Ректора Тюменского государственного университета 16 апреля 2019 года №288(1)-1) на основании заключенного с принимающей организацией договора, при условии соответствия принимающей организации профилю практики.

Договор должен быть подписан обеими сторонами за 1 (один) месяц до подписания приказа о прохождении практики.

Договор заключается на основании заявления студента.

Заявление подается студентом на имя заместителя директора Института государства и права, предварительно согласовывается с заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая практика (форма заявления прилагается).

К заявлению прилагается письмо от организации, в которой планируется прохождение практики на имя заместителя директора Института государства и права.

В тексте письма, принимающая организация гарантирует, что содержание практики обучающегося будет соответствовать направлению (специальности) подготовки, способствовать достижению цели практики, формировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, и указывает конкретного руководителя практики от организации и виды деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Заявление рассматривается заместителем директора Института государства и права в течение 3 (трех) рабочих дней.

Если по заявлению принято положительное решение, студент представляет менеджеру по организации практики Института государства и права реквизиты принимающей организации для внесения их в типовую форму индивидуального договора, утвержденную в установленном в Университете порядке. Ответственность за достоверность сведения о принимающей организации, возлагается на студента.

На студента возлагается обязанность самостоятельно обеспечить подписание индивидуального договора обеими сторонами и предоставить подписанный договор руководителю практики от кафедры. От имени Университета индивидуальный договор подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность, или уполномоченным лицом после подписания договора принимающей организацией.

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет (9 семестр ЗФО). Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- характеристику работы практиканта от органа;
- отчет о результатах практики.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса органа государственного управления или организации и его (ее) профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы органа власти или организации; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности органа государственной власти, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Работа должна быть пронумерована.

Отчет по практике сдают: обучающиеся по очной форме в последние 2-3 дня практики – для тех, кто проходил практику во время учебного года; обучающиеся по заочной форме – в первые 2-3 дня учебно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются в Университете приказом проректора, курирующего образовательную деятельность, директора филиала индивидуальные сроки ее прохождения. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику при отсутствии уважительной причины или имеющие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится согласно внутренним локальным актам Университета.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенция:

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-1 способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Отчёт по практике	- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы; - полнота и правильность подготовки отчета по

2	ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Отчёт по практике	практике, дневника практики; - оценка работы студента, отраженная в характеристике с места прохождения практики
3	ПК-4 - Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Отчёт по практике	
4	ПК-5 - Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Отчёт по практике	
5	ПК-8 - Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Отчёт по практике	
6	ПК-9 - Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Отчёт по практике	
7	ПК-10 - Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Отчёт по практике	
8	ПК-11 - Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Отчёт по практике	
9	ПК-12 - Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Отчёт по практике	
10	ПК-13 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Отчёт по практике	
11	ПК-14 - Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Отчёт по практике	

12	ПК-15 - Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Отчёт по практике	
13	ПК-16 - Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Отчёт по практике	
14	ПК-17 - Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Отчёт по практике	
15	ПСК-4 - Способность осуществлять уголовное преследование виновных в совершении преступлений	Отчёт по практике	

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

Каковы назначение, цели деятельности, структура органа, в которой проходили практику?

На основании каких документов функционирует данный орган?

Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный орган?

Какие знания, умения, навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие документы (проекты документов) были составлены?

Назовите основные проблемы и сформулируйте предложения по улучшению деятельности органа, в которой проходили практику.

5.3 Система оценивания.

Система оценивания: зачтено\не зачтено.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие:

- дневника прохождения практики;
- характеристики работы практиканта от органа;
- отчета о результатах практики.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответов на контрольные вопросы;
- полнота и правильность подготовки отчета по практике, дневника практики;
- оценка работы студента, отраженные в характеристике с места прохождения практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/21936>. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/928388> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке. (вход по корпоративной учетной записи ТюмГУ)

2. Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982775> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке. (вход по корпоративной учетной записи ТюмГУ)

6.2. Дополнительная литература:

1. Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.А. Колоколов [и др.] ; под ред. Н.А. Колоколова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 511 с. - ISBN 978-5-238-02824-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028625> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке. (вход по корпоративной учетной записи ТюмГУ)

3. Сидорова Н.В. Правоохранительные органы: учебно-методический комплекс : практикум для студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» для очной и заочной форм обучения/ Н. В. Сидорова, Е. А. Хабарова; Тюм. гос. ун-т, Ин-т гос-ва и права, Каф. угол. права и процесса. - Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2016. -80 с URL:https://library.utm.ru/dl/PPS/Sidorova_Smakhtin_Khabarova_628_praktikum_2017.pdf .(вход по корпоративной учетной записи ТюмГУ)

6.3 Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ

<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ

<http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации ФС РФ

<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы ФС РФ

<http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

<http://www.mvdinform.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ

<http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности РФ

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Справочно-правовая система «Гарант»;

Электронно-библиотечная система Znanium.com.

Научная электронная библиотека Elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/home>

8. Материально-техническая база для проведения практики

Обучающимся для прохождения практики необходимы:

1. Специально оборудованное место в кабинете, которое соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.
2. Компьютер с доступом в Интернет.
3. Копировальный аппарат и принтер.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающийся _____ курса _____
(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Специальность _____

Наименование организации _____
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (заполняется профильной организацией)
	Выполнение индивидуального (в соответствии с Приложением)
За 1-3 дня до окончания практики	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики _____
от института (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики _____
от профильной организации (подпись) _____ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО обучающегося)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

*Оборотная сторона дневника
прохождения практики*

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики

Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения.

Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Тюмень, 20____

Оборотная сторона титульного листа

Защищен

_____20____

Результаты зачета

(подпись руководителя практики от института)

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора ИГиП

Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК(И)

Павленко О.В.

Преддипломная практика

Рабочая программа практики

для обучающихся по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Форма обучения заочная

Павленко О. В. Преддипломная практика. Рабочая программа для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация: уголовно-правовая. Форма обучения: заочная.

Рабочая программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет, 2020.

© О.В. Павленко, 2020.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все, предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы).

Формами проведения практики является практика в правоохранительных органах:

– обучающиеся направляются для прохождения практики в органы прокуратуры, следственные отделы следственного комитета, отделы полиции УВД г. Тюмени в соответствии с заключенными университетом договорами;

- практика непосредственно в Институте государства и права, в подразделениях, согласованных с руководителем практики от университета;

- в правоохранительные органы на основании заключенного индивидуального договора при условии соответствия принимающей организации профилю практики (в соответствии с п. 5.1. Положения об организации практики обучающихся ФГАОУ ВО ТюмГУ, утвержденного решением Ученого совета ТюмГУ от 19 марта 2018 года, № 3).

Приоритетной формой прохождения преддипломной практики являются правоохранительные органы – обучающиеся направляются для прохождения практики в органы прокуратуры, следственные отделы следственного комитета, отделы полиции УВД

г. Тюмени. Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики от университета, в качестве которого, как правило, выступает преподаватель кафедры в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

Цели и практики: - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; - развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности; - развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Задачами преддипломной практики являются:- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;- знакомство студентов по месту прохождения практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;

- проверка профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности; - развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;- проверка и закрепление теоретических знаний;- подготовка проектов процессуальных документов;- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);- изучение опыта практической деятельности;- развитие навыков работы в коллективе;- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;- овладение навыками организации рабочего процесса;- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; - изучение конкретной производственной и другой деловой

документации. Иные конкретные задачи прохождения практики могут быть определены руководителем практики от университета.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломную практику согласно учебному плану специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» обучающиеся проходят в 10 семестре (ОДО). Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, международное право, криминалистика и др.

Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся): - теория государства и права: все темы и понятия; - административное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП), составлению жалоб на действия (бездействия) уполномоченных органов и сотрудников, применяющих нормы КоАП; - гражданское право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Гражданского кодекса Российской Федерации и иных актов гражданского законодательства; умения и навыки по составлению гражданско-правовых договоров и иных документов; - уголовное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Уголовного кодекса Российской Федерации и по квалификации преступных деяний; - криминалистика: все темы и понятия; умения и навыки по обеспечению выявления, пресечения преступлений, установления лиц их совершивших, а также быстрого и полного расследования уголовных дел. - уголовный процесс: все темы и понятия; умения и навыки по защите человека и общества от преступных посягательств путем своевременного раскрытия и расследования преступления; - международное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм международного права; умения и навыки по составлению жалоб и иных обращений в международные органы по защите прав человека и основных свобод (жалобы в Европейский Суд по правам человека и др.) и др.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики необходимо использовать при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Компонент (знаниевый/функциональный)</i>
- способность охранять права и свободы человека и гражданина, собственность, общественный порядок и общественную безопасность, окружающую среду, конституционный строй Российской Федерации от преступных посягательств (ПСК-1)	Знать: права и свободы человека и гражданина; теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
- способность осуществлять обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений (ПСК-2)	Знать: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;- методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
способностью осуществлять защиту личности от незаконного и	Знать основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения

необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод (ПСК-3)	
способность осуществлять уголовное преследование виновных в совершении преступлений (ПСК-4)	Знать основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Уметь работать в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- применять и толковать нормативные правовые акты; - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;- использовать результаты практики для подготовки выпускной квалификационной работы
способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;- основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения;- основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;- основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения;- основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- признаки коррупционного поведения и способы его пресечения;- как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать права и свободы человека и гражданина; теоретические основы раскрытия и расследования преступлений Уметь разрабатывать и правильно

	оформлять юридические и служебные документы.
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	
способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)	Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;- использовать результаты практики для подготовки выпускной квалификационной работы;- использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений;- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику;- осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;- выявлять признаки коррупционного поведения и определять способы его пресечения;- применять на практике базовые правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать правовые заключения и консультации в сфере материального и процессуального права;- соблюдать в профессиональной деятельности требования правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)	Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;- использовать результаты практики для подготовки выпускной квалификационной работы;- использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений;- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику;- осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;- выявлять признаки коррупционного поведения и определять

	<p>способы его пресечения;- применять на практике базовые правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать правовые заключения и консультации в сфере материального и процессуального права;- соблюдать в профессиональной деятельности требования правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
<p>способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)</p>	<p>Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику;- осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;- выявлять признаки коррупционного поведения и определять способы его пресечения;- применять на практике базовые правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать правовые заключения и консультации в сфере материального и процессуального права;- соблюдать в профессиональной деятельности требования правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)</p>	<p>Знать основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения</p>
<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)</p>	<p>Знать:права и свободы человека и гражданина;- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;- методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;- основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения;- основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативныхправовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- признаки коррупционного поведения и способы его пресечения;- как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

<p>способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)</p>	<p>Знать:права и свободы человека и гражданина;- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;- методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;- основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения;- основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- признаки коррупционного поведения и способы его пресечения;- как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)</p>	<p>Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;формулирования выводов по теме дипломного исследования, готовить отчеты по результатам исследования;навыками должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения</p>
<p>способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)</p>	<p>Владеть навыками должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения;навыками давать квалифицированную оценку признакам коррупционного поведения и применять способы его пресечения; навыками осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; юридического консультирования в области гражданского оборота.</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 11. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, возможно выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 324 академических часов.

Таблица 1.1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			11
Общая трудоемкость	зач. ед.	9	9
	час	324	324
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика	4	Устный отчет - собеседование
2	Основной этап	Выполнение заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; материала для выпускной квалификационной работы и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	312	Устный отчет - собеседование
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики и составление отчета и дневника о прохождении практики	8	Зачет по результатам защиты

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие плана-дневника практики, характеристики с места прохождения практики, письменного отчета обучающегося.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. По итогам практики на основании защиты отчета (дневник практики и характеристика прилагаются) и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка. Защита отчета о прохождении практики реализуется в форме собеседования с руководителем от института.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы	Критерии оценивания
	<p>способность охранять права и свободы человека и гражданина, собственность, общественный порядок и общественную безопасность, окружающую среду, конституционный строй Российской Федерации от преступных посягательств (ПСК-1)</p> <p>способность осуществлять обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений (ПСК-2)</p> <p>способностью осуществлять защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод (ПСК-3)</p> <p>способность осуществлять уголовное преследование виновных в совершении преступлений (ПСК-4)</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p> <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p> <p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)</p> <p>способность разрабатывать и правильно оформлять</p>	<p>Отчёт о практике, дневник практики, характеристика</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах,</p>

<p>юридические и служебные документы (ПК-5)</p> <p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p> <p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)</p> <p>способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)</p> <p>способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)</p> <p>способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)</p> <p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по</p>		<p>излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа; Оценка «не зачтено», выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины, либо обучающийся отказывается от ответа.</p>
---	--	--

	<p>линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14) способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)</p> <p>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)</p> <p>способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)</p>		
--	---	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

5.3 Система оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный (организационное собрание, распределение по местам прохождения практики)	Ознакомительное собрание руководителя практики Изучение программы практики Выбор места прохождения практики	Устный отчет – собеседование
2	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности Знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения) Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика	Устный отчет - собеседование Отметка в дневнике прохождения практики
3	Основной (исследовательский) этап	Мероприятия по сбору и обработке научных материалов Работа с архивом документации	Отметка в дневнике прохождения практики

		Анализ нормативной базы регулирующей деятельность организации Составление процессуальных документов Другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала Анализ материалов практики	Отметка в дневнике прохождения практики
5	Подготовка отчёта по практике	Подведение итогов практики Оформление документов о прохождении практики	Отчёт о практике, дневник практики, характеристика
6	Защита отчета по практике	Составление доклада Защита доклада	Доклад, собеседование

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно - исследовательской или научной темы.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет – форма промежуточной аттестации попрактике, модулю учебного процесса, имеющая цель дифференцированно оценить качество работы обучающихся и полноту сформированных компетенций.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от университета перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

- 1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего

необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от университета.

Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных Программой практики. После проверки отчета преподавателем, если не требуется доработка отчета студентом, он допускается к защите. Защита отчетов по производственной практике проводится на выпускающей кафедре по расписанию. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

Срок представления отчета, дневника практики и характеристики – три дня после окончания практики.

6.1. Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература:

1. Мещерякова, А. В. Работа психолога с руководящими кадрами в системе правоохранительных органов : учебное пособие / А. В. Мещерякова ; Южный федеральный университет. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 222 с. - ISBN 978-5-9275-2372-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020499> (дата обращения 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Судебные и нормативные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://sudact.ru/>
4. genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура Российской Федерации. Официальный сайт
5. www.gprf.info – Генеральная прокуратура Российской Федерации. Материалы.
6. www.supcourt.ru – Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт
7. <http://ks.rfnet.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации. Официальный Сервер
8. <http://www.akdi.ru/ks/akdi.htm> – Информационный канал Конституционного суда Российской Федерации
9. <http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Официальный сайт
10. <http://www.fsb.gov.ru/> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Материалы.
11. www.minjust.ru – Министерство юстиции Российской Федерации. Материалы.
12. <http://www.advokatrus.ru/> – материалы о работе адвокатуры в России.
13. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru/>
14. Университетская библиотека ONLINE. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
15. Официальный сайт ТюмГУ. URL: <http://www.utmn.ru/>
16. Электронный каталог ИБЦ ТюмГУ. URL: <http://mail2.tmnlib.ru/jirbis/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам: Консультант Плюс, КонсультантПлюс Регион, Гарант, Кодекс, а также ресурс судебной практики: Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://sudact.ru>.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, имея постоянный безлимитный доступ к сети Интернет во всех помещениях Института.

Оперативный обмен информацией с преподавателями и руководителем магистерской программы обеспечивается посредством использования кафедральной электронной почты.

8. Материально-техническая база для проведения практики

в целях материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны организации (учреждения) – базы прохождения практики, рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и копировально-множительная техника.