

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.02.2025 16:19:23

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

ИИ Колледжа

Дубровиной Т.Л.

РАЗРАБОТЧИК(И)

Аржиловский Д.Е.

Дубровина Т.Л.

Оленников А.А.

АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа дисциплины
Профессия 46.01.03 *Делопроизводитель*
Направленность: *Делопроизводитель*
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 09	<p>3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3-3 освоение основных аспектов коммуникации, таких как установление контакта, развитие навыков активного слушания, умение задавать вопросы и эффективно выражать свои мысли;</p> <p>3-4 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3-5 приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3-7 основы гражданского права, трудового права.</p>	<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 управлять стрессом и развивать эмоциональную устойчивость;</p> <p>У-4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации.</p>	<p>Н-1 распознавания задач или проблем в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>Н-2 анализа задач или проблем и выделять ее (их) составные части;</p> <p>Н-3 определения этапов решения задач;</p> <p>Н-4 эффективного взаимодействия в группе, решения конфликтов и установления гармоничных отношений с преподавателями и однокурсниками;</p> <p>Н-5 планирования времени и организации работы в команде.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Учебные занятия (всего):	30	30
Урок		
Лекция	14	14
Практическое занятие (Семинар)		
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	16	16
Выполнение курсового проекта (работы)		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации	<i>1 ак.час</i>	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Семестр (второй)						
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.						
Тема 1.1. Основы социальной адаптации.		1		1		
Раздел 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.						
Тема 2.1 Международные документы о правах инвалидов.		1		1		
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства						
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства		1		1		
Тема 3.2. Правовое регулирование договорных отношений.		1		1		

Тема 3.3. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения		1		1		1
Тема 3.4 Правовое регулирование семейных отношений.		1		1		
Тема 3.5 Права и обязанности членов семьи.		1		1		1
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.						
Тема 4.1. Трудовой договор.		1		1		1
Тема 4.2 Рабочее время, время отдыха.		1		2		
Тема 4.3 Регулирование труда инвалидов.		1		2		
Раздел 5. Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».						
Тема 5.1 Социальная защита инвалидов.		1		1		1
Раздел 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.						
Тема 6.1 Гарантии инвалидам в Российской Федерации.		1		1		
Раздел 7. Медико - социальная экспертиза.						
Тема 7.1. Медико-социальная экспертиза.		1		1		
Раздел 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.						
Тема 8.1 Реабилитация инвалидов.		1		1		
Консультации	<i>1 ак. час.</i>					
Промежуточная аттестация	зачет					
Всего за 2 семестр		14		16		4

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141435> (дата обращения: 11.02.2025).

2. Ткачева, В. В. Технологии психологической помощи семьям детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник / В.В. Ткачёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015123-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134060> (дата обращения: 11.02.2025).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556389> (дата обращения: 11.02.2025).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
4. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>
5. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
6. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utmn.ru/ru>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
8. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ-<https://rtmc.utmn.ru/>
9. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcpejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/инклюзивноеобразование.рф>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов****Открытая часть****1. Система оценивания**

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся. Метод расчета итога - сумма баллов. Максимальное количество баллов за весь семестр – 100.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (2 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Зачет проходит в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса. Для получения оценки «удовлетворительно» студентом должны быть выполнены 80% практических работ и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами специальности. Для получения оценки «хорошо» студент должен выполнить минимум 90% практических работ и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами специальности. Может привести пример по описываемой теме. Ответ может содержать небольшие недочеты. Для получения оценки «отлично» студент должен выполнить все практические работы и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя.

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	Практическое занятие	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с

		работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 2.1 Международные документы о правах инвалидов	Практическое занятие	с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 3.2. Правовое регулирование договорных отношений	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе

			профессиональной деятельности.
Тема 3.3. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 3.4 Правовое регулирование семейных отношений	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 3.5 Права и обязанности членов семьи	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 4.1. Трудовой договор	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией;

			способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 4.2 Рабочее время, время отдыха	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 4.3 Регулирование труда инвалидов	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 5.1 Социальная защита инвалидов	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами

			(сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 6.1 Гарантии инвалидам в Российской Федерации	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 7.1. Медико- социальная экспертиза	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Тема 8.1 Реабилитация инвалидов	Практическое занятие		владеет профессиональной терминологией; способен применять ключевые инструменты решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет, 2 семестр	Собеседование по вопросам для зачета – 63 вопросов	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>«отлично»</i> - выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;</p> <p><i>«хорошо»</i> - выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов;</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> - выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса</p>

			и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы.
--	--	--	--

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые ситуационные задачи:

1. У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор пришел в силу. После смерти бабушки осталась 2-х комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. Других наследников нет. Кому перейдет квартира?

2. Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей, и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича). Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

Примерные темы докладов:

1. Признаки и причины дезадаптации.
2. Нормы позитивного социального поведения.
3. Предпосылки создания Организации Объединенных Наций.
4. Разработка Всеобщей декларации прав человека.

Вопросы к зачёту

1. Понятие «социальная адаптация», стадии; роль социальной адаптации.
2. Виды адаптации (полная социальная, профессиональная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).
3. Понятие «стресс», понятие «адаптационный синдром».
4. Понятие «социализация», агенты и институты социализации.
5. Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).
6. Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).
7. Дезадаптация: понятие и виды.
8. Причины и особенности дезадаптации.
9. Признаки дезадаптации, коррекция и профилактика.
10. Нормы позитивного социального поведения.
11. Социальное поведение и конфликт в обществе.
12. Виды социального поведения.
13. Всеобщая декларация прав человека (разработка, причины, международно-правовой контроль в области защиты прав).
14. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (история, каталог прав, надзор за соблюдением).
15. Международный пакт о гражданских и политических правах (история, структура, каталог прав, факультативные протоколы).
16. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод (история создания, структура).
17. Состав и полномочия Европейского Суда по правам человека.
18. основополагающие международные документы, относящиеся к правам ребенка.
19. Конвенция ООН по правам ребенка (история создания, основные положения).
20. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.
21. Конвенция ООН по правам инвалидов (история создания, основная цель, общие принципы, общие обязательства).
22. Механизм защиты прав и свобод человека (основные понятия, 11 направления).
23. Механизм защиты прав человека в РФ.
24. Гарантии основных прав и свобод.
25. Уполномоченный по правам человека в РФ (история, цель деятельности, требования к кандидатуре, рабочий аппарат, порядок рассмотрения жалоб).
26. Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ (история, деятельность, восстановление нарушенных прав заявителей, порядок рассмотрения жалоб).
27. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка (история, полномочия, деятельность), Уполномоченные в субъектах РФ.
28. Понятие субъектов гражданского права.
29. Правоспособность и дееспособность граждан.
30. Имущественные и неимущественные блага и права граждан.
31. Понятие «наследование», основания наследования.
32. Наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования.
33. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: правила наследования;
34. Закон РФ «О защите прав потребителей».
35. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
36. Заключение и прекращение брака».
37. Брачный договор.
38. Права и обязанности родителей и детей.
39. Алиментные обязательства членов семьи.
40. Оформление трудовых отношений.

41. Трудовой договор.
42. Особенности регулирования труда женщин.
43. Особенности регулирования труда инвалидов.
44. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
45. Органы труда и занятости населения, их функции.
46. Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности.
47. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
48. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации.
50. Основы социальной адаптации.
51. Международные документы о правах инвалидов.
52. Основы гражданского законодательства
53. Правовое регулирование договорных отношений.
54. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения
55. Правовое регулирование семейных отношений.
56. Права и обязанности членов семьи.
57. Трудовой договор.
58. Рабочее время, время отдыха.
59. Регулирование труда инвалидов.
60. Социальная защита инвалидов.
61. Гарантии инвалидам в Российской Федерации.
62. Медико-социальная экспертиза.
63. Реабилитация инвалидов.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Дубровина Т.Л.
Кузьменко О.А.

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа дисциплины

Профессия: *46.01.03 Делопроизводитель*

Направленность: *Делопроизводитель*

форма обучения: очная

язык реализации: *русский*

Тюмень, 2025

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07	<p><i>Н-1 Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика;</i></p> <p><i>Н-2 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования;</i></p> <p><i>Н-3 Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Н-4 Применение инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью;</i></p> <p><i>Н-5 Определение моделей внедрения бережливого производства;</i></p> <p><i>Н-6 Применение методов мотивации персонала.</i></p>	<p><i>У-1 Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</i></p> <p><i>У-2 Моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;</i></p> <p><i>У-3 Применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;</i></p> <p><i>У-4 Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</i></p> <p><i>У-5 Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</i></p> <p><i>У-6 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.</i></p>	<p><i>3-1 - Принципы и концепцию бережливого производства;</i></p> <p><i>3-2 Основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);</i></p> <p><i>3-3 Методы выявления, анализа и решения проблем производства;</i></p> <p><i>3-4 Инструменты бережливого производства;</i></p> <p><i>3-5 Принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</i></p> <p><i>3-6 Виды потерь и методы их устранения;</i></p> <p><i>3-7 Современные технологии повышения производительности труда;</i></p> <p><i>3-9 Технологии внедрения улучшений производственного процесса;</i></p> <p><i>3-10 Систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.</i></p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Учебные занятия (всего):	30	30

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Урок		
Лекция	14	14
Практическое занятие (Семинар)		
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	16	16
Выполнение курсового проекта (работы)	-	-
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации	1	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Семестр (второй)						
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация.		6		6		1,5
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства		2		2		0,5
Содержание						
1 Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России").		2				
2 в том числе практические занятия:						
№1 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра).				2		
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основными информационными						0,5

	источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования).						
Тема 1.2. Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.		2		2			0,5
	Содержание						
1	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2					
2	в том числе практические занятия:						
	№2 Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом.			2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика.						0,5
Тема 1.3. Методы решения проблем		2		2			0,5
	Содержание						
1	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения.	2					
2	в том числе практические занятия:						
	№3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий).			2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты).						0,5

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.		8		10		2,5
Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства.		4		4		0,5
	Содержание					
1	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-юке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан).	4				
2	в том числе практические занятия:					
	№4 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта.					0,5
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства.		2		2		0,5
	Содержание					
1	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП.	2				
2	в том числе практические занятия:					
	№5 Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.					0,5
Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала		2		2		0,5

	Содержание						
1	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение.		2				
2	в том числе практические занятия:						
	№6 Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта.				2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала						0,5
	Защита проектов: Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике				2		1
Консультации		1 ак.час					
Промежуточная аттестация		1 ак.час – Зачет					
Всего			14		16		4

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины сформировано с учетом требований ФГОС СПО и ПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель библиотечный фонд ИИ Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.1.1. Основная литература:

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>. (дата обращения: 10.02.2025).

2. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. — М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. — 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1.

3. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

4. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5.

5. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>. (дата обращения: 10.02.2025).

6. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>. (дата обращения: 10.02.2025).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>. (дата обращения: 10.02.2025).

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблшер, 2020. - 125 с.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeccc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>. (дата обращения: 10.02.2025).

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>. (дата обращения: 10.02.2025).

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>. (дата обращения: 10.02.2025).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
4. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>
5. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
6. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utmn.ru/ru>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
8. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ - <https://rtmc.utmn.ru/>
9. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/инклюзивноеобразование.рф>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Основы бережливого производства****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «зачтено», «незачтено».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме зачета, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	Практическое занятие №1 Самостоятельная работа	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №1, выполнения самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.2. Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	Практическое занятие №2 Самостоятельная работа	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №2, выполнения самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.3. Методы решения проблем	Практическое занятие №3	ОК 05. Осуществлять	Экспертное наблюдение и

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	Самостоятельная работа	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №3, выполнения самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства.	Практическое занятие №4 Самостоятельная работа	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №4, выполнения самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства.	Практическое занятие №5 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №5, выполнения самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Практическое занятие №6 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №6, выполнения самостоятельной работы 5 баллов
Защита проектов.	Презентация и защита итогового бережливого проекта		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	по выбранной тематике		теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения проекта. 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет, 2 семестр	Вопросы к зачету – 30 вопросов.	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент должен выполнить все практические занятия (6), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; - если студентом выполнено минимум 90% практических

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>занятий (5), самостоятельную работу в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл, суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «зачтено», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; - студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (4), самостоятельную работу в течение изучения учебной дисциплины и</p>

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины;</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (4 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной</p>

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Собеседование

Краткая характеристика: специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование проводится по вопросам в виде плана занятий, позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению задач.

Критерии оценивания:

- выступление, содержащее полный правильный ответ, оценивается максимальным количеством баллов;
- выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Оценочное средство 2.

Вид: Практическая работа

Краткая характеристика: практическая работа проводится по лекционному материалу; позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению поставленных задач.

Критерии оценивания:

- решение, представляющее собой корректный проект, не содержащий грубых ошибок и неточностей при исполнении, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, представляющее собой проект, содержащий неточности, ошибки, в зависимости от их количества оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Оценочное средство 3.

Вид: Презентация результатов самостоятельной работы

Краткая характеристика: презентация позволяет студенту тщательнее ознакомиться с определенной темой дисциплины, подробнее изучить детали вопроса, а также ознакомить одногруппников в формате презентации с

результатами своей работы. При подготовке доклада предполагается использование мультимедийных средств.

Критерии оценивания:

- презентация, представляющая собой полный и тщательный обзор выбранной темы с использованием нескольких литературных источников оценивается максимальным количеством баллов;

- презентация, представляющая собой краткий обзор выбранной темы с использованием одного литературного источника оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Оценочное средство 4.

Вид: Вопросы к зачету

Краткая характеристика: при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено». Зачет проходит в устной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические работы (6), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; если студентом выполнено минимум 90% практических работ (5), самостоятельную работу в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «зачтено», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (4 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или

наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.

Вопросы к зачёту

1. История создания моделей бережливого производства.
2. Преимущества и недостатки бережливого производства.
3. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
4. Целеполагание в концепции бережливого производства.
5. Основные принципы современной системы бережливого производства.
6. Поток создания ценности.
7. Цели применения карт потоков.
8. Уровни потока создания ценности.
9. Виды и принципы картирования процесса.
10. Этапы проведения картирования.
11. Инструменты картирования потока создания ценности.
12. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности.
13. Проблемно-ориентированное мышление.
14. Определение и формулирование проблемы.
15. Определение ключевых причин возникновения проблемы.
16. Технологии анализа проблем.
17. Квалификация видов потерь по системе 3М.
18. Источники потерь и способы их устранения.
19. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
20. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
21. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
22. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
23. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
24. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
25. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
26. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства.
27. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
28. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just-in time)».
29. Системы канбан, PDCA и SQDCM.
30. Концепция бережливого производства: исторический аспект.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Гортаева Т.И.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Профессия: *46.01.03 Делопроизводитель*

Направленность: *Делопроизводитель*

форма обучения: очная

язык реализации: *русский*

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09.	<p>Н-1 находить способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Н-2 применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Н-3 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>Н-4 использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Н-5 работать в коллективе и команде;</p> <p>Н-6 применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У-3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У-4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У-5 составлять план действия;</p> <p>У-6 определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У-7 реализовывать составленный план;</p> <p>У-8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У-9 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У-10 определять необходимые источники информации;</p> <p>У-11 планировать процесс поиска;</p> <p>У-12 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У-13 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З-5 структуру плана для решения задач;</p> <p>З-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>З-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З-8 приемы структурирования информации;</p> <p>З-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>З-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе</p>

		<p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У-15 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У-18 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У-19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У-20 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У-21 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>У-22 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У-23 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>	<p>с использованием цифровых средств;</p> <p>З-11 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З-12 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З-13 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З-14 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>З-15 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>З-16 порядок выстраивания презентации;</p> <p>З-17 кредитные банковские продукты;</p> <p>З-18 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З-19 основы проектной деятельности;</p> <p>З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З-23 особенности произношения;</p> <p>З-24 правила чтения текстов</p>
--	--	---	--

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>У-24 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У-25 определять источники финансирования;</p> <p>У-26 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У-27 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У-28 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У-29 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У-30 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-31 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У-32 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профессиональной направленности.</p>
--	--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Учебные занятия (всего):	30	30
Урок		
Лекция	14	14
Практическое занятие (Семинар)		
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	16	16
Выполнение курсового проекта (работы)	-	-
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	4	4
Вид промежуточной аттестации	1	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое	Выполнение курсового проекта	Самостоятельная работа
Семестр (второй)						
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		8		10		1
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.		3		2		1
Содержание						
1	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности.	1				
2	Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как	2				

	наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.						
	В том числе практических занятий №1 Обсуждение вопросов темы.				2		
3	Самостоятельная работа обучающихся Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.						1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.			4		4		
	Содержание						
1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица; основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.		4				
2	В том числе практических занятий № 2 Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопросов темы.				4		
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности			1		4		
	Содержание						
1	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок.		1				

	Последствия признания сделок недействительными.						
2	В том числе практических занятий № 3 Решение ситуационных задач по вопросам темы. Презентации и доклады по вопросам темы.				4		
Раздел 2. Правовой режим имущества.			1		2		1
Тема 2.1 Основное вещное право			1		2		1
	Содержание						
1	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; Основания приобретения и прекращения права собственности.		1				
2	В том числе практических занятий № 4 Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»				2		
3	Самостоятельная работа обучающихся Обзор судебной практики по вопросам темы.						1
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			5		4		2
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора			1				
	Содержание						
1	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора		1				
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.			2				1
	Содержание						
1	Понятие гражданско-правовой ответственности.		1				
2	Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		1				
3	Самостоятельная работа обучающихся Обзор судебной практики по вопросам темы.						1
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства			2		4		1
	Содержание						
1	Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и		2				

	его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.						
2	В том числе практических занятий № 5 Решение ситуационных задач по вопросам раздела.				4		
3	Самостоятельная работа обучающихся Обзор судебной практики по вопросам темы.						1
Консультации		1 ак.час					
Промежуточная аттестация		1 ак.час – зачет					
Всего			14		16		4

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины сформировано с учетом требований ФГОС СПО и ПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель библиотечный фонд ИИ Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.1.1. Основная литература:

1. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781> (дата обращения: 11.02.2025).

2. Океанова З. К. Основы экономики : учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24634. - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012564> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161525> (дата обращения: 12.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561978> (дата обращения: 11.02.2025).

3. Гражданский кодекс РФ, часть 1 в действующей редакции.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/>

2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>

5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>

6. Российская государственная библиотека (РГБ)
<https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

7. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

8. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utmn.ru/ru>

9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
– URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

10. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ - <https://rtmc.utmn.ru/>

11. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcpejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/> инклюзивноеобразование.рф

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-

образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)***Основы предпринимательской деятельности*****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме зачета, который проводится в тестовой форме. В тесте – 20 вопросов.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.	Собеседование Практическое занятие №1 Самостоятельная работа	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практической работы №1 5 баллов
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие №2	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практической работы №2 5 баллов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Практическое занятие №3	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практической работы №3 5 баллов
Тема 2.1 Основное вещное право	Собеседование Практическое занятие №4 Самостоятельная работа	взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Экспертная оценка выполнения практической работы №4 5 баллов
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Собеседование		
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Собеседование Самостоятельная работа		Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Собеседование Практическое занятие №5 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Экспертная оценка выполнения

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			практической работы №5 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет, 2 семестр	Тестовые вопросы к зачету - 10 вопросов	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>«зачтено» выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины. А именно, при решении теста он ответил верно на 14 и более вопросов из 20.</p> <p>«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме. А именно, при решении теста он допустил более 14 ошибок.</p>

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		на государственном и иностранном языках.	

3. Типовые оценочные материалы

Примерные тестовые вопросы для зачета:

1. Предпринимательские способности как четвертый фактор производства были введены:

- А) Й. Шумпетером;
- Б) Л. Вальрасом;
- В) Ф. Найтом ;
- Г) В. Леонтьевым.

2. Субъектами предпринимательской деятельности в РФ могут быть:

- А) не ограниченные в своей дееспособности граждане РФ;
- Б) иностранные граждане;
- В) лица без гражданства;
- Г) российские и иностранные юридические лица;
- Д) все перечисленное выше.

3. К коммерческой деятельности мы не можем отнести:

- А) непромышленный бизнес (профессиональный спорт, концертные выступления и т.п.);
- Б) деятельность предприятий торговли;
- В) коммерческое дело в сфере услуг (например, туристический сервис, парикмахерская);
- Г) производственный бизнес (в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве и других отраслях);
- Д) благотворительная деятельность.

4. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей определен:

- А) налоговым кодексом;
- Б) федеральным законом;
- В) указом президента;
- Г) методическими указаниями;
- Д) внутренним приказом руководства предприятия.

5. Характерной особенностью психологии предпринимательства не является:

- А) стремление к нововведениям;
- Б) коммуникативность;
- В) отсутствие азарта;

Г) ориентация на собственное мнение;

Д) потребность в достижении успеха.

6. Реорганизацией предприятия не является:

А) ликвидация предприятия,

Б) слияние;

В) разделение;

Г) преобразование;

Д) выделение.

7. Возможная опасность потерь, вытекающая из специфики тех или иных явлений природы и видов деятельности человека, называется:

А) риском;

Б) убытком;

В) банкротством;

Г) экономическим кризисом;

Д) деноминацией.

8. К спекулятивным рискам относятся:

А) экологические;

Б) политические;

В) транспортные;

Г) финансовые;

Д) природно-естественные.

9. Неопределенность результата от коммерческой сделки характерна для:

А) транспортного риска;

Б) экологического риска;

В) финансового риска;

Г) чистого риска;

Д) природно-естественного риска.

10. Что из перечисленного обладает наибольшей ликвидностью:

А) банкнота;

Б) государственная облигация;

В) определенного сказать нельзя;

Г) депозит до востребования;

Д) автомобиль