

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2025 23:42:18
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере (второй)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Международная интеграция и международные организации</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Гираль Флориан Эрве Андре</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	Международные отношения.	Выполнение практических заданий	0,5	2
2	Классификация международных отношений.	Составление докладов, сообщений	0,5	2
3	Международные организации как участники международных отношений.	Знакомство с содержанием электронных источников	0,5	2
4	Организация Объединенных наций: история создания	Выполнение практических заданий	0,5	2
5	ООН: структура, органы, функции (1).	Знакомство с содержанием электронных источников	1	2
6	ООН: структура, органы, функции (2).	Самостоятельное изучение заданного материала	1	2
7	Деятельность ООН. Официальные документы.	Знакомство с содержанием электронных источников	1	2
8	Роль ООН в современных международных отношениях.	Составление докладов, сообщений	0,5	2
9	Россия и Франция в ООН.	Составление библиографического списка, глоссария	1	2
10	Европейский Союз: история создания	Знакомство с содержанием электронных источников	0,5	2
11	Европейский Союз: структура, органы, функции (1).	Выполнение практических заданий	0,5	2
12	Европейский Союз: структура, органы, функции (2).	Выполнение практических заданий	0,5	2
13	Институты Европейского Союза	Самостоятельное изучение заданного материала	0,5	2
14	Взаимоотношения России и ЕС	Составление докладов, сообщений	0,5	2

15	НАТО: история создания	Знакомство с содержанием электронных источников	0,5	2
16	НАТО: структура, органы, функции и деятельность.	Выполнение практических заданий.	0,5	2
17	Мультимедийная презентация о ООН, ЕС, НАТО (на выбор)	Подготовка презентации	1	2
18	Контроль пройденного материала	Подготовка к лексико-грамматическому тесту.	1	2
19	Дипломатия. Особенности дипломатической и консульской службы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы	0,5	2
20	Дипломатический этикет. Дипломатические документы.	Чтение обязательной и дополнительной литературы	0,5	2
21	История французской дипломатии.	Выполнение практических заданий.	0,5	2
22	Франция и Россия: история дипломатических отношений (1).	Знакомство с содержанием электронных источников	0,5	2
23	Франция и Россия: история дипломатических отношений (2).	Составление докладов, сообщений	0,5	3
24	Известные дипломаты Франции и России.	Составление докладов, сообщений	0,5	3
25	Итоговый контроль	Подготовка к итоговому лексико-грамматическому тесту.	2	3
26	Мультимедийная презентация «Моя дипломная работа»	Подготовка презентации	2	3
27	Подготовка к занятиям.	Повторение материала, изучение дополнительной литературы.		18
28	Подготовка к зачету.	Повторение изученного материала и выполнение контрольных заданий	1	18
				92

3.Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Требования по выполнению самостоятельных работ

1. Тематика:

- Работы должны соответствовать заданной теме и учебной программе.
- Необходимо использовать актуальные и достоверные источники информации.

2. Структура:

- Введение: формулировка цели и задач работы (презентация, эссе, устный ответ).
- Основная часть: логичное изложение материала, использование примеров и аргументов (презентация, эссе, устный ответ).
- Заключение: подведение итогов, выводы по теме (презентация, эссе, устный ответ).

3.Оформление:

- Соблюдение стандартов оформления слайдов (презентация).
- Ссылки на источники (презентация).

4.Сроки выполнения:

- Соблюдение установленных сроков сдачи работы в течение семестра.
- В случае необходимости продления срока — уведомление преподавателя заранее.

5.Оригинальность:

- Работа должна быть выполнена самостоятельно, без плагиата (эссе).
- Рекомендуется использовать собственные формулировки и идеи (эссе, презентация).

Рекомендации по выполнению письменных и устных работ:

При работе над выполнением письменных и устных практических и тренировочных заданий следует придерживаться следующего порядка работы:

- Внимательно читайте задание.
- Определите, какое языковое явление данное задание призвано отрабатывать.
- Консультируйтесь с теоретической литературой, своими конспектами и словарями для решения поставленной задачи корректной передачи этого явления или приема на язык перевода.
- Составьте план работы, определите ключевые моменты и сроки их выполнения.
- Используйте различные источники информации: книги, статьи, интернет-ресурсы.
- Записывайте важные моменты и цитаты для дальнейшего использования.
- Перепроверьте работу на наличие ошибок и опечаток. Убедитесь в логичности и последовательности изложения.
- При необходимости проконсультируйтесь с преподавателем.

Рекомендации по составлению глоссария (лексического минимума):

При работе над составлением глоссария следует придерживаться следующего порядка работы:

- Записывайте во время занятий незнакомую лексику и лексику, которую вы желаете активировать в речи.
- Внимательно читая текст, определите незнакомые слова и выражения.
- Сопровождайте каждую единицу либо переводом на русский язык, либо объяснением на французском языке.
- Проверяйте произношение лексических единиц в словарях.

- Отдайте предпочтение фразам, словосочетаниям, устойчивым выражениям и идиомам.

Рекомендации по работе с текстами:

При работе с текстами рекомендуется изучающее чтение, при котором используется следующий порядок работы:

- Выделение смысловых частей читаемого текста.
- Прогнозирование содержания и смысл последующих частей текста, опираясь на прочитанное.
- Выделение ключевых слов текста по ходу чтения.
- Выявление деталей, а также подтекстовой информации, содержащейся в тексте.
- Составление вопросов, которые имеют проблемный характер, как во время, так и после чтения текста.
- Составление суждений.

Рекомендации при написании эссе:

При написании эссе рекомендуется придерживаться следующего плана работы:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

Рекомендации при подготовке к дискуссии, дебатам, опросу, ролевой игре и выступлению на круглом столе

Рекомендуется придерживаться следующего плана работы:

- Подберите и изучите соответствующую тематике литературу.
- Составьте план/ опросный лист.
- Выявите основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы.
- Рассмотрите предлагаемую вам роль и оцените ситуацию с её позиции.

Продолжительность доклада не должна превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

По результатам обсуждения на круглом столе одним из студентов (или группой) готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками круглого стола.

Резюме содержит основные выводы предложения, как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

Рекомендации при подготовке презентации или коллективного проекта:

Следует учесть следующие этапы работы:

1. Определение целей.
2. Создание ключевых идей.
3. Алгоритм презентации или проекта (разработка структуры, создание отдельных слайдов, составление связанной последовательности слайдов).
4. Проработка вопросов и ответов.
5. Дизайн выступления.
6. Репетиция.
7. Проведение.
8. Анализ и оценка.

Критерии оценивания:

Проверка практических заданий по теме занятия

- содержание работы (соответствие задания теме и целям занятия, полнота и точность представленных данных);
- структура и оформление (логическая структура работы, соблюдение требований к оформлению);

- методология (правильное применение методов и подходов, соответствующих теме задания, умение работать с источниками информации);
- критическое мышление (способность анализировать и интерпретировать результаты, оценка альтернативных точек зрения и подходов);
- творческий подход (оригинальность идей и решений, инновационность в подходах к выполнению задания);
- практическое применение (умение применять теоретические знания на практике);
- время выполнения (соблюдение сроков сдачи задания).

Презентация

достижение коммуникативной цели взаимодействия при адекватном представлении результатов исследования на английском языке с учетом правильного оформления презентации и использования в письменной и устной речи необходимых лексико-грамматических, синтаксических языковых средств, а именно:

- структура (наличие титульного слайда, плана презентации, выделение структурных частей, оформление ссылок на использованные источники);
- оформление (текст содержит ключевые слова без полных предложений; текст сопровождается необходимым наглядным материалом: иллюстрациями, графиками, диаграммами и др.);
- содержание соответствует заявленной теме, подобран релевантный материал, содержит элементы самостоятельного анализа, исследования;
- речь (способность свободно представлять материал, правильность произношения, грамматическая грамотность, широкий объем словарного запаса, использование необходимой профессиональной терминологии, способность отвечать на вопросы, вести дискуссию по теме).

Написание эссе

- структура и организация (наличие введения, основной части и заключения, логичное и последовательное изложение мыслей);
- содержание и аргументация (глубина анализа темы, обоснованность представленных аргументов, использование примеров и доказательств для поддержки своих утверждений);
- оригинальность и креативность (уникальность подхода к теме, интересные идеи и новые перспективы);
- язык и стиль (уровень владения языком, соответствие стиля эссе заданному формату).

Устное собеседование

- полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы;
- свободное оперирование профессиональными понятиями, умение выделить существенные и несущественные признаки, раскрыть основные положения темы;
- четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- использование профессиональной лексики;
- доказательность с использованием примеров;
- лексическая и грамматическая грамотность;
- умение ответить на вопросы преподавателя.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации по подготовке к письменному тесту:

1. Ознакомьтесь с учебным планом и темами, которые будут охватываться на аттестации.
2. Повторите правила грамматики, пройденные на занятиях. Используйте онлайн-ресурсы или учебники для тренировки.
3. Составьте список ключевых слов и выражений по теме. Практикуйте их в контексте, создавая предложения или небольшие тексты.

Рекомендации по подготовке к устному собеседованию:

1. Подготовьте ответы на заданные вопросы по теме. Используйте изученную лексику и выражения.
2. Структурируйте свои ответы: вводная часть, основная информация, заключение. Практикуйте использование связующих слов и фраз для плавности речи.
3. Записывайте свои ответы на вопросы и анализируйте их. Обратите внимание на произношение, интонацию и грамматические ошибки. Попросите преподавателя дать вам обратную связь по вашим ответам.