

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2024 22:48:32

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института социально-гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

Разработчик

Матвеева Н.П.

Учебная практика

АРХЕОЛОГО-ЭТНОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

46.03.01. История

профиль подготовки

Цифровая история, преподавание истории

форма обучения очная

Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-3; УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: социальных ролей и правил межнационального общения; конкретных проявлений неравномерностей исторического развития, существования технологических изобретений и этапов освоения новых ресурсов; наиболее ярких достижений культуры прошлого, происхождения и расселения народов в эпоху средневековья, региональных особенностей памятников; способов распределения нагрузок и отдыха, описания деятельности в виде текстов; основных правил поведения в условиях открытой местности, мер предосторожностей от природных угроз и работающей техники; классификации и типологии основных артефактов в памятниках разных эпох, динамики среды в прошлом, конкретных проявлений субкультур социальных и профессиональных групп, методов исследования.

Умения: исполнять поручения, делить нагрузки с другими исполнителями, участвовать в обсуждении значимых тем и конкретных задач; признавать наличие других точек зрения, понимать различия в бытовой и поведенческой культуре; аргументировать свое мнение, критически оценивать результаты отдельных этапов работы; выполнять текстовые задания самостоятельно, практические – по получению инструктажа, делить их на этапы, критически оценивать свои достоинства и недостатки, проявлять инициативу

Навыки: взаимодействия с товарищами и руководителями, организации деятельности по общему плану и ежедневному расписанию, выполнение техники безопасности при проведении экспедиционных работ; поддержания длительной трудовой активности в учебное время, ориентирования на местности, применения правил поведения в чрезвычайных условиях

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4, форма проведения практики – концентрированная, способ проведения практики – выездная. Общая трудоемкость составляет 4 зачетных единицы, продолжительность - 144 академических часа, аттестация - дифференцированный зачет.

3. Содержание практики.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

| № № | Разделы (этапы) | Виды работ, выполняемых на практике, включая контактную и самостоятельную работы студентов | Трудоемкость в акад. часах | Формы текущего контроля |
|-----|--------------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Организационное собрание | Формирование отрядов. Инструктаж по технике безопасности. Прививка от энцефалита. Ознакомление с задачами и условиями практики. | 2 | Явочный лист Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| | | | | практику |
| 2 | Заезд | Установка полевого лагеря. Инструктаж, подготовка инструментов. | 6 | Контроль за выполнением заданий практики (визуальный контроль за выполнением поручений, журнал инструктажа) отчет по практике, дневник практики, характеристика руководителя |
| 3 | Археологические экскурсии на местности (либо ознакомительные беседы по методам этнографических полевых работ). | Ознакомление с приемами поиска и описания памятников разных видов. Ознакомление с выбором объекта исследования и задачами работ. Инструктаж по ведению дневника практики студентом с фиксацией характера заданий. | 12 | Контроль за выполнением заданий практики (опрос по внешним признакам археологических объектов, дискуссия). |
| 4 | Участие в раскопках | Выполнение поручений по разметке раскопов, инструментальной съемке планов и по самообслуживанию в полевом лагере. Выполнение поручений по разборке культурного слоя и по самообслуживанию в полевом лагере. Ведение дневника практики студентом с фиксацией характера заданий с описанием научных | 90 | Контроль за выполнением заданий практики (визуальный контроль за выполнением процедур. Проверка описаний в дневниках практики с точки зрения полноты описания результатов ежедневных раскопок (характер слоя, находки, датировка, связь их с сооружениями и т.д.) Собеседование с |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| | | результатов ежедневных раскопок (характер слоя, находки, датировка, связь их с сооружениями и т.д.) Собеседование с руководителем о результатах раскопок | | участниками раскопок о ходе исследования и процедурах, ответы на вопросы преподавателя). |
| 5 | Камеральная работа | Мытье, шифровка, упаковка находок. Составление описей, реставрация керамики | 24 | Контроль за выполнением заданий практики (качества обработки коллекций и описей, правильности склейки находок). |
| 6 | Выезд с места работ | Рекультивация раскопов. Снятие полевого лагеря. Доставка имущества и коллекций в университет. | 6 | Контроль за выполнением заданий практики (визуальный контроль за выполнением поручений). |
| 7 | Контрольное мероприятие. Дифференцированный зачет | Отчет студента по практике | 4 | отчет по практике, дневник практики, характеристика руководителя практики |

4. Система оценивания.

Работа студентов в течение практики оценивается следующим образом:

Выполнение установки и снятия полевого лагеря, обеспечение дежурства, земляных и инструментальных работ на раскопках, камеральных работ с находками, написание отчета о практике означают получение зачета. Если студент не выполнил всего объема заданий по выездной практике по уважительным причинам, то ему отдельным распоряжением руководства Института может быть установлено научно-проектное задание, сочетающее теоретическую, методическую часть и выполнение индивидуальных заданий по обработке археологических коллекций и материалов также с предоставлением отчета о практике. Структура отчета: титульный лист; содержание: а) место прохождения практики, сроки; б) название памятника, его внешний вид, история исследования; в) задачи и методика раскопок; г) структура изучаемого объекта, составляющие культурного слоя; д) виды работ, выполненных студентом; е) наблюдения за соотношением разных археологических объектов в пространстве и времени; ж) основные категории находок; з) датировка памятника и его культурная принадлежность; заключение - впечатления от археологической экскурсии и раскопок.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. Уч. Пособие. М.: Высшая школа, 2002. 240 с.

Матвеева Н.П. Основы археологии: учебное пособие / Н. П. Матвеева; Тюменский государственный университет, Институт социально-гуманитарных наук. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 699 Кб). — Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2019 — 279 с.: ил. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — 2-Лицензионный договор № 845/2019-12-30. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текстовые электронные данные. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Matveeva_845_2019.pdf (дата обращения: 5.04.2022).

Дополнительная литература:

Винокуров, Н. И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие / Н. И. Винокуров. — Москва : Прометей, 2013. — 176 с. — ISBN 978-5-7042-2425-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24010.html> (дата обращения: 5.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фаган, Б. Археология. В начале / Б. Фаган, К. ДеКорс. — Москва : Техносфера, 2007. — 592 с. — ISBN 978-5-94836-119-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73028> (дата обращения: 5.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>.

Межвузовская электронная библиотека. <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Электронная библиотека Grebennikon

Перечень журналов: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

Перечень книг: <http://www.grebennikoff.ru/book/all>.

Перечень альманахов: <http://grebennikon.ru/journal-200.html>.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института социально-
гуманитарных наук
Крусков И.Х.
РАЗРАБОТЧИК
Скочин А. В.

Учебная практика
«Ознакомительная практика»
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
46.03.01. История
Профиль подготовки Цифровая история, преподавание истории
форма обучения очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1 Компетенции учащегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1

УК-5

УК-11

ОПК-1

ПК-3

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- научно-справочного аппарата архивных и музейных фондов;
- состава электронных ресурсов конкретных музеев и библиотек, в которых проходит практика, их структуру и назначение;
- содержания основных понятий и терминов архивно-музейной деятельности;
- содержания основных статей УК РФ направленных на предупреждение коррупции в сфере предоставления услуг органами государственной власти;
- правил комплектования, учета, хранения и использования архивных коллекций;
- архивной и музейной сети РФ, зарубежных архивов и музеев, их системы поиска информации.

Умения:

- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач в архивной и музейной сферах;
- планировать цель и задачи, устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- работать в интернациональном коллективе исследователей с учетом локальных традиций и обычаев;
- предупреждать и препятствовать незаконному обогащению коллег и учреждения культуры при оказании платных услуг населению архивами и музеями;
- осуществления практической деятельности (на примере архивной и музейной деятельности).
- выявлять основные и вспомогательные источники носителей информации.

Навыки:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- работать в различных электронных каталогах и электронных информационных ресурсах;
- самостоятельно искать информацию с применением информационно-коммуникационных технологий;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах;
- организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений;
- работы с научно-справочным аппаратом (описи, путеводители, каталоги, указатели, обзоры) для формирования банка данных по теме исследования; поиска необходимой информации, сравнительного анализа данных разных источников, выявления их сходство и различия;
- аналитической деятельности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики: рассредоточенная. Способы проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность: 144 академических часов.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Архивный период практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Введение в архивный период практики | Составить конспект лекции. | 6 | тест |
| 2 | Знакомство с деятельностью архивного учреждения | Изучить пакет учредительных документов базы практики. Рассмотреть основные показатели работы архива. Составить схему архивных учреждений области, установить связи между родственными организациями и характер их совместной деятельности. | 10 | опрос |
| 2. Научно-исследовательский этап | | | | |
| 3 | Изучение документальных ресурсов организации | Ознакомиться с методикой формирования, учёта, регистрации и классификации документальной базы организации. Выявить основные источники формирования архива. | 10 | опрос |
| 4 | Учет документов в архиве | Изучить тематику и особенности документального потока, специфику | 10 | опрос |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | <p>учета. Ознакомиться с основной и вспомогательной учетной документацией одного из архивохранилищ. Написать справку об организации учета в хранилище. Проанализировать учет одного из фондов. Описать дело с учетом всех элементов информации при описании дел. Изучить состав описи, порядок занесения дел в опись.</p> | | |
| 5 | Хранение документов в архивах | <p>Ознакомиться с системой архивных хранилищ и условиями хранения в них документов. Проанализировать проблемы хранения документов в данном архиве.</p> | 6 | опрос |
| 6 | Система научно-справочного аппарата к материалам архивного фонда | <p>Изучить научно-справочный аппарат архива: объем, состав, формирование, методику использования. С помощью архивных справочников дать общую характеристику информационных возможностей одного из фондов. Принять участие в подготовке библиографических и аналитических материалов. Результаты оформить в</p> | 8 | выполнение практического задания (подготовка библиографических и аналитических материалов) |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|----|---|
| | | письменном виде. С помощью архивных справочников выявить источниковые данные по конкретной теме. | | |
| 7 | Использование документов архивного фонда | Установить публикации архива и их тематику. Выявить и описать основные категории пользователей и их количество, долю исследователей среди пользователей. Принять участие в работе с пользователями, выявить основные направления этой деятельности, указать успехи и недостатки работы. Провести источниковедческий анализ материалов по теме своего исследования. | 10 | выполнение практического задания (источниковедческий анализ материалов по теме своего исследования) |
| 8 | Связи архива с архивами России | Охарактеризовать связи архива с родственными учреждениями России. Описать и оценить связи архива с общественностью, в т.ч. научными кругами. | 6 | опрос |
| 3. Завершающий этап | | | | |
| 9 | | Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике, проведение итогового собрания | 6 | Защита отчета по практике |
| Итого | | | 72 | |

Музейный период практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|---|--|--|--------------------------------------|---|
| 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Введение в музейную практику | Составить конспект лекции. | 6 | тест |
| 2 | Знакомство с деятельностью музея (базы практики) | Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики. Познакомиться с историей музея. Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе. Охарактеризовать связи музея с музеями России. Изучить правила техники безопасности в музеях. | 6 | опрос |
| 2. Научно-исследовательский этап | | | | |
| 3 | Фонды музея. Учет и учетная документация | Изучить функциональную структуру фондов. Проанализировать структуру фондовых коллекций. Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления. Принять участие в описании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений. Принять участие в составлении | 8 | выполнение практического задания (описание одной из коллекций фонда / заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений / составлении научного паспорта (научное описание) на |

| | | | | |
|---|--------------------------|---|---|---|
| | | <p>научного паспорта (научное описание) на музейный предмет.</p> <p>Познакомиться с топографической описью фондов.</p> <p>Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления, формы, размеры и т.д. предмета.</p> | | музейный предмет) |
| 4 | Научное комплектование | <p>Выявить источники и перспективы комплектования музея. Принять участие в комплектовании фондов.</p> | 8 | Выполнение практического задания (участие в комплектовании фондов организации) |
| 5 | Хранение музейных фондов | <p>Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов.</p> <p>Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древоточцами, грызунами, пылью и т.д. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов</p> | 8 | Выполнение практического задания (по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов) |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|
| | | изготовления, их размеров. | | |
| 6 | Научно-исследовательская работа музея | Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной концепции экспозиции. Составить картотеку библиографии по заданной тематике. | 8 | Выполнение практического задания (подбор материалов для составления научной концепции экспозиции, составление картотеки библиографии по заданной тематике) |
| 7 | Музейная экспозиция | Составить тематическую структуру экспозиции. Подготовить тематико-экспозиционный план. Написать анализ экспозиционного комплекса. | 8 | Выполнение практического задания (составление тематической структуры, тематико-экспозиционного плана, написание анализа экспозиционного комплекса) |
| 8 | Экскурсионная работа | Изучить план экскурсии. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.) Провести экскурсию по всей экспозиции или её части. | 8 | Выполнение практического задания (проведение экскурсии или её части) |
| 9 | Формы научно- | Принять участие в | 8 | Выполнение |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------------|---|-----------|--|
| | просветительской работы | подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее в средствах массовой информации. | | практического задания (подготовка и проведение одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д.) |
| 3. Завершающий этап | | | | |
| | | Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике, проведение итоговой конференции | 4 | Защита отчета по практике |
| Итого | | | 72 | |

4. Система оценивания

На зачете проверяются знаниевый/функциональный компоненты компетенций.

По окончании практики в установленный срок студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики
2. Доклад с презентацией.

По результатам практики студентам выставляется дифференцированный зачет.

«Отлично» – четкое, аргументированное изложение темы практики, уверенное владение материалом и профессиональными методами. Полное соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, хороший литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации), подготовленного на высоком уровне. Правильные ответы на вопросы. Глубокое знание предмета и методов. Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Руководителем практики от предприятия студенту дана отличная характеристика.

«Хорошо» – полное соответствие доклада теме. Глубокое знание предмета и методов, дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, руководителем практики от предприятия студенту дана хорошая характеристика.

«Удовлетворительно» - неуверенное изложение темы практики, демонстрирующее лишь знание основ. Отсутствие презентации. Ответы на вопросы с ошибками. Дневник и отчет по практике заполнены не верно.

«Неудовлетворительно» - отсутствие презентации, дневник и отчет по практике не заполнены. Руководителем практики от предприятия студенту дана отрицательная характеристика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1. Пиотровский, М. Б. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/366628> (дата обращения: 28.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций: учебник / Н. А. Захарова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79435.html> (дата обращения: 28.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3. Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве: учебно-методическое пособие / Л. В. Котович; Новосибирский гос. пед. ин-т. - Новосибирск: НГПУ, 2011. - 61 с. - Библиогр.: с. 25-28. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2325/read.php> (дата обращения: 28.04.2024) . - Текст: электронный.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Сайт Управления по делам архивов Тюменской области: <http://archiv.72to.ru>
2. Сайт «Тюменского музейно-просветительского объединения»: <https://museum-72.ru/>
3. Информационно-образовательный портал: <http://www.museumstudy.ru>
4. Федеральное архивное агентство (Росархив): <http://rusarchives.ru>

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института социально-

гуманитарных наук

Крускоп И. Х.

РАЗРАБОТЧИК

Бородулина Е. В.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«Педагогическая практика»

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

46.03.01. История

профиль подготовки

Цифровая история, преподавание истории

форма обучения очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- УК-3.
- УК-6.
- УК-9.
- ОПК-3.
- ОПК-6.
- ПК-1.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных стандартов и основной общеобразовательной программы;
- содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя истории и обществознания;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;
- критерии анализа учебной деятельности и эффективности использования учебных средств;
- теоретические и практические особенности организации обучения истории и обществознанию на разных уровнях в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения;
- приемы и способы организации сотрудничества обучающихся;
- современные методы и способы итоговой аттестации;
- направления и перспективы повышения своей профессиональной квалификации;
- принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- основные требования к современным учебно-методическим комплексам по истории и обществознанию.

Умения:

- использовать в педагогической деятельности знания в области методики преподавания истории и обществознания;
- анализировать опыт педагогической деятельности учителя-предметника, классного руководителя;
- разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, готовить учебно-методические материалы;
- использовать современные технологии в оценивании знаний учащихся на разных этапах обучения;
- анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий;
- диагностировать возможности, потребности, достижения учащихся;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности;
- активно использовать на практике инновационные технологии.

Навыки:

- использования профессиональных знаний в педагогической деятельности;
- разработки и реализации программы учебных дисциплин, планирования и проведения учебных занятия в организациях основного и среднего общего образования;
- организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- владения технологиями обучения и воспитания обучающихся в рамках предметов «История» и «Обществознание».

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр – 8.

Способ проведения практики – **стационарная, выездная.**

Форма проведения практики – **концентрированная.**

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетных единиц.

Продолжительность – **144** академических часов.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Введение в педагогическую практику. Знакомство с деятельностью, содержанием и методами организации разных видов занятий общеобразовательного учреждения. Установочная конференция по педпрактике. | <ul style="list-style-type: none">• Инструктаж по технике безопасности.• Разъяснения по видам работ во время практики, по форме отчетности по итогам прохождения педагогической практики. | 2 | Присутствие на организационном собрании, подпись о присутствии. |
| 2 | Изучение документации (Устав учебного заведения; учебный план; рабочие программы; индивидуальные планы преподавателей; УМК; электронные журналы); | <ul style="list-style-type: none">• Введение в педагогическую практику.• Знакомство с деятельностью общеобразовательного учреждения.• Составление индивидуального графика практики. | 30 | Индивидуальный график. Планы-конспекты. Технологические карты уроков. Презентации. Разработка |

| | | | | |
|---|---|--|----|---|
| | посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий. | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программными требованиями, составление планов и конспектов уроков, подготовка наглядных пособий и разработка творческих заданий с использованием ТСО. • Знакомство со стратегиями анализа урока. • Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в образовательных организациях. | | творческих заданий. |
| 3 | Анализ литературы о требованиях к современному уроку истории и обществознания. Подготовка, проведение и самоанализ проведенных занятий. | <ul style="list-style-type: none"> • Деятельность в качестве учителя. • Посещение учебных занятий по истории и обществознанию на стажерских площадках. • Анализ посещенных занятий совместно с учителем с точки зрения эффективности урока истории и обществознания (постановка цели и задач; этапы урока; методы; технологии; приемы и формы работы). • Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. | 50 | Планы-конспекты уроков с методическим сопровождением. Конспект воспитательного мероприятия. Анализ-отзыв о посещенных занятиях. |
| 4 | Анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию. | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с технологией и стратегиями самоанализа проведенного урока. • Проведение зачетных учебных занятий. • Самоанализ проведенных занятий. | 30 | Планы-конспекты. Самоанализ проведенных уроков на основе схемы. |
| 5 | Взаимопосещение занятий и их обсуждение. | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ посещенных занятий, проводимых другими студентами. • Оформление отчетной документации. • Оформление авторского портфолио. | 20 | Портфолио. Конспект открытого / зачетного занятия. Анализ посещенных занятий. Дневник практики. |

| | | | | |
|--------------|---|--|------------|--|
| | | | | Конспект внеклассного мероприятия. |
| 6. | Подведение итогов практики, подготовка и оформление отчета по практике. Окончательное оформление отчетной документации по итогам практики. | <ul style="list-style-type: none"> Выступление на конференции с отчетом-презентацией по практике. | 8 | Презентация. |
| 7. | Дифференцированный зачет – <u>Конференция по итогам педагогической практики.</u> | | 4 | Дневник практики студента. Отчет, выступление на конференции с презентацией. |
| Итого | | | 144 | |

4. Система оценивания.

По завершении педагогической практики студент должен подготовить:

- общий отчет по практике с презентацией;
- дневник практики;
- план-конспект зачетного занятия;
- анализ / отзыв посещенных занятий и самоанализ своих (2 + 2);
- сценарий внеклассного мероприятия.

Все документы должны быть представлены руководителю практики за 2-3 дня до окончания практики. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики от общеобразовательного учреждения учебных и внеклассных мероприятий утверждается **отчет с оценкой**.

Оценка складывается из:

1. Оценка учителя-методиста.
2. Оценка преподавателя-методиста.
3. План-конспект урока.
4. Сценарий внеклассного мероприятия.
5. Оформление документации.
6. Выступление на конференции с отчетом-презентацией.
7. Соблюдение сроков сдачи документации.

По итогам практики на основании защиты отчёта, представленных документов и с учётом посещаемости руководителем практики от образовательного учреждения учебных и внеклассных мероприятий выставляется оценка.

Оценивание результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется **по пятибалльной системе (РФ)**. Каждая учебная деятельность в рамках практики (разработка конспектов и

проведение уроков и внеклассных мероприятий; отчётная документация; защита отчёта и т.д.) оценивается из расчёта от 0 до 5 баллов. Итоговый балл представляет собой среднее арифметическое из суммы полученных баллов.

Оценивание результатов для выставления итогового балла производится по следующей шкале:

3.0 – 3.5 = «удовлетворительно»

3.6 – 4.5 = «хорошо»

4.6 – 5.0 = «отлично»

Оценка "5" (отлично) ставится:

- студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике;
- успешно выступил на конференции;
- имеет максимальный балл от учителя-методиста;
- владеет глубокими знаниями о современных методах и технологиях обучения и воспитания;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- свободно владеет материалом урока;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока.

Оценка "4" (хорошо) ставится:

- студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике,
- успешно выступил на конференции,
- имеет 40 баллов от учителя методиста,
- владеет знаниями о современных методах и технологиях обучения и воспитания;
- умеет планировать учебные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет составить конспекты и планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки;
- не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе;
- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока.

Оценка "3" (удовлетворительно) ставится:

- студент, соблюдая сроки сдачи, подготовил документацию для отчета по практике;
- выступил на конференции, но имеет ряд замечаний по оформлению документации;
- имеет 30 баллов от учителя методиста;
- показывает недостаточную глубину знаний о современных методах и технологиях обучения и воспитания;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении планов уроков;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока;
- при оформлении конспекта допускает значительные отступления от установленных требований.

Оценка "2" (неудовлетворительно) ставится:

- студент нарушил сроки подготовки документации, имеет существенные замечания по оформлению;
- от учителя-методиста имеет 20 баллов;
- не знает теории и методики преподавания дисциплин;
- допускает грубые ошибки в планировании учебных занятий по предмету;
- не умеет составлять конспекты и планы уроков;
- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока;
- не может установить контакт с учащимися;
- обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Литература:

1. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе; Под. ред. В.Д. Нечаева; МГГУ им. М.А. Шолохова. – Москва: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. – 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 16.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Опфер Е.А. Имидж современного педагога: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование» / Е.А. Опфер. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 79 с. – ISBN 978-5-4487-0138-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72532.html> (дата обращения: 16.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чумакова А.С. Методика преподавания истории: практикум. Справочно-информационные материалы / А.С. Чумакова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова, 2017. – 49 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86313.html> (дата обращения: 16.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Чумакова А.С. Теория и методика обучения обществознанию: практикум. Справочно-информационные материалы / А.С. Чумакова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова, 2017. – 58 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. –

URL: <http://www.iprbookshop.ru/86328.html> (дата обращения: 16.10.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

- Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru/>
- Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>
- База данных ООО «ИВИС» – <https://dlib.eastview.com/browse>
- Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) – www.fipi.ru

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора Института
социально-гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Скочин А. В.

Производственная практика

«Преддипломная практика»

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

46.03.01. История

Профиль подготовки Цифровая история, преподавание истории

форма обучения очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1

ОПК-1

ОПК-2

ОПК-3

ОПК-4

ПК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- комплекса исторических источников, научной литературы и электронных ресурсов, касающихся проблемы научного исследования, а также способов поиска в них необходимой информации;
- методики работы с историческими источниками, приемов извлечения из них необходимой информации в процессе научно-исследовательской деятельности;
- специфики отражения изучаемой проблемы в историографии;
- основных проблем и концепций, касающихся проблематики научного исследования;
- исторических фактов, явлений и процессов в различных сферах жизни общества, касающиеся проблематики исследования;
- содержания теорий общественного развития, сущности принципов, общенаучных и специальных методов исторического исследования;
- приемов поиска, методики анализа и систематизации исторических источников и литературы, необходимых для достижения цели и решения задач исследования.

Умения:

- осуществлять поиск информации в исторических источниках, касающихся проблемы научного исследования;
- анализировать комплекс исторических событий, явлений и процессов с учетом принципа системности;
- классифицировать и систематизировать исторические источники, извлекать из них необходимую информацию в процессе научно-исследовательской деятельности;
- составлять историографический обзор исследования;
- анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в процессе научного исследования, применять в анализе исторического материала принцип системности;
- осуществлять научное исследование с учетом принципов исторической науки, используя совокупность общенаучных и конкретно-исторические методов исследования;
- осуществлять поиск, анализировать и систематизировать исторические источники и литературу, необходимые для достижения цели и решения задач исследования.

Навыки:

- поиска, критического анализа и синтеза информации, содержащейся в исторических источниках в ходе научно-исследовательской деятельности;
- работы с различными информационными ресурсами и базами данных в процессе научного исследования;
- классификации и систематизации исторических источников, извлечения из них необходимой информации в процессе научно-исследовательской деятельности;
- поиска и систематизации научной литературы, касающейся проблематики исследования, а также составления историографического описания работы;

- анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в ходе научного исследования;
- использования принципов, общенаучных и специальных методов исторического исследования в процессе научной деятельности;
- анализа исторических источников и литературы, необходимых для достижения цели и решения задач исследования.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр – 8. Форма проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность – 144 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Организационно-подготовительный | Установочная консультация. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Согласование индивидуального плана работы с научным руководителем. | 4 | Проверка общим руководителем практики отметок в дневнике студента о прохождении инструктажа по технике пожарной безопасности. Индивидуальный план работы студента. |
| 2 | Собственно практический | Выполнение заданий научного руководителя практики, касающихся подготовки и оформления выпускной квалификационной работы, в соответствии с индивидуальным планом работы студента. | 134 | Проверка научным руководителем практики хода выполнения студентом работ, в соответствии с индивидуальным планом практики. |
| 3 | Рефлексивно-аналитический | Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции. | 6 | Проверка и подписание руководителем практики отчета учащегося о ее прохождении. Написание |

| | | | |
|-------|--|-----|---|
| | | | характеристики, отражающей результаты практической деятельности студента. |
| Итого | | 144 | Дифференцированный зачет |

4. Система оценивания

В период прохождения практики студенты с помощью научных руководителей осуществляют работу по подготовке и оформлению текста выпускной квалификационной работы. К числу таких заданий, в частности, может относиться исправление ошибок в тексте исследования, формулирование выводов к работе, оформление текста в соответствие со стандартами университета и др.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет. Оценка выставляется общим руководителем практики при условии предоставления студентом дневника, характеристики и отчета о прохождении практики, подписанных научным руководителем и содержащих анализ результатов деятельности учащегося.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443230> (дата обращения: 25.05.2022).

2. Ивашко А. Г. Подготовка курсовых и дипломных работ: учебное пособие / А. Г. Ивашко. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010. -284 с.

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 25.05.2022).

4. Подготовка и оформление выпускных квалификационных (бакалаврских) работ [Электронный ресурс]: методические указания по направлениям подготовки "Менеджмент": методические указания / Сост. Т.А. Куттубаева; Горно-Алтайск: Горно-Алтайский гос. ун-т, 2013. 48 с. Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644739> (дата обращения: 25.05.2020).

5. Эко У. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки / У. Эко; пер. с итал. Е. Костюкович. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург: Симпозиум, 2004. - 301 с.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. База данных ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
4. Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core>