

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 14:54:41
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d09

Приложение 2 к рабочей
программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Закрытая часть

1. Система оценивания

В 3 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе		Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния,</p>	
--	--	---	--

		техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	3 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Закрытая часть

1. Система оценивания

В 4 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе		Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.</p>	
--	--	---	--

		ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств. ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	4 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.6	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.
2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики
3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Закрытая часть

1. Система оценивания

В 5 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе		Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки</p>	
--	--	---	--

		информации ограниченного доступа. ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации. ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	5 семестр	ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.5	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Закрытая часть

1. Система оценивания

Во 2 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы		Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1. Устанавливать программные, программно-аппаратные (в том числе криптографические) и технические средства и систем защиты средств связи сетей электросвязи от несанкционированного доступа.</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать бесперебойную работу средств связи сетей электросвязи, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от несанкционированного доступа, средств для поиска признаков</p>	
--	--	--	--

		компьютерных атак в сетях электросвязи. ПК 4.3. Проводить техническое обслуживание средств связи сетей электросвязи, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от несанкционированного доступа, средств для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи. ПК 4.4. Проводить техническое обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	2 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.4	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.

2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.

3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Закрытая часть**

1. Система оценивания

В 3 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе		Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния,</p>	
--	--	---	--

		техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	3 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Закрытая часть**

1. Система оценивания

В 4 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе		Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.</p>	
--	--	---	--

		ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств. ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	4 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.6	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Закрытая часть**

1. Система оценивания

В 5 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе		Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки</p>	
--	--	---	--

		информации ограниченного доступа. ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации. ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	5 семестр	ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.5	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Открытая часть**

1. Система оценивания

Во 2 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы		Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1. Устанавливать программные, программно-аппаратные (в том числе криптографические) и технические средства и систем защиты средств связи сетей электросвязи от несанкционированного доступа.</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать бесперебойную работу средств связи сетей электросвязи, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от несанкционированного доступа, средств для поиска признаков</p>	
--	--	--	--

		компьютерных атак в сетях электросвязи. ПК 4.3. Проводить техническое обслуживание средств связи сетей электросвязи, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от несанкционированного доступа, средств для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи. ПК 4.4. Проводить техническое обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	2 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.4	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период обучения.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.

2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.

3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
Закрытая часть**

1. Система оценивания

В 6 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчетов на заданную тему: руководитель практики выставляет до 50 баллов за качество и полноту выполненного задания, порученного студенту в рамках практики, и до 50 баллов за правильное оформление отчета, полноту представленных документов, содержательность и соответствие отчета порученному заданию, требованиям к результатам его выполнения и иным требованиям кафедры.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Изучение поставленной цели	Сбор, анализ и изучение литературы		Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Работа над конкретными задачами	Изучение нормативно-технической документации, знакомство со средами разработки приложений.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
Составление отчета	Формирование отчета по изученному материалу и проделанной работе	ОК 03. Планировать и реализовывать	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

Защита отчета	Защита отчета по практики перед комиссией.	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
		<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

		<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном</p>	
--	--	--	--

		<p>исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.</p> <p>ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и</p>	
--	--	--	--

		<p>программно-аппаратных средств.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических</p>	
--	--	---	--

		<p>полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.</p> <p>ПК 4.1. Устанавливать программные, программно-аппаратные (в том числе криптографические) и технические средства и систем защиты средств связи сетей электросвязи от несанкционированного доступа.</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать бесперебойную работу средств связи сетей электросвязи, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от несанкционированного доступа, средств для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи.</p> <p>ПК 4.3. Проводить техническое обслуживание средств связи сетей электросвязи, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от несанкционированного</p>	
--	--	---	--

		доступа, средств для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи. ПК 4.4. Проводить техническое обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения.	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет	6 семестр	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.6, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.4	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1. Собеседование

Собеседование проводится для выяснения наличия знаний студента инструкции по охране труда и правил техники безопасности при проведении практики с обучающимися в соответствии с нормативными документами.

Даются задания, раскрывающие деятельность обучающегося, по формированию общекультурных компетенций в период подготовки дипломному проекту.

Требуется составить краткую справку о методах эффективной самоорганизации и направлениях саморазвития. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию, указать препятствия (при их наличии) на пути саморазвития.

Оценочное средство 2. Отчет по практике

Требования к содержанию отчета по практике: В отчет по практике входят:

1. Характеристика с оценкой с места основной базы практики, с подписями научного руководителя и руководителя практики от университета, а также печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности.

4. Письменный отчет или пояснительная записка отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Титульный лист пояснительной записки содержит сведения о руководителях, виде, продолжительности и месте прохождения практики студента.

«Индивидуальный план работы студента» заполняется по результатам обсуждения задач и плана практики с руководителем практики от организации. План работ заверяется подписью руководителя практики от университета.

«Дневник работы студента» ведётся студентом с записью этапов работы, исследования или заданий. Записи о выполнении работы студентом заверяются подписью руководителя от организации.

«Отчет студента о практике» включает в себя сведения о приобретенных навыках, общие сведения об изучаемом в ходе практики объекте и отзыв студента о результатах прохождения практики.

«Характеристика о практике студента» заполняется руководителем практики от организации и представляет собой характеристику работы студента над решением задач практики, выполнение плана практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации.

Оценочное средство 3. Доклад

В соответствии с регламентом кафедры практика может завершаться итоговой конференцией, на которой обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке будущих специалистов. Доклады принимаются в установленном порядке.

1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе.
2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.
3. После сдачи отчета, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется решение о выставлении оценки.

Примерные темы на преддипломную практику

1. Исследование методов идентификации речи в компьютерной криминалистике
2. Исследование методов идентификации личности по голосу и речи
3. Кибербезопасность и защита корпоративных сетей с помощью VipNet
4. Методика идентификации и диагностики предметов, окружающей обстановки, условий и обстоятельств, зафиксированных на видеозаписи
5. Анализ инцидентов кибербезопасности
6. Исследование ТВ камер для охранной системы видеонаблюдения за автодорогой
7. Разработка периметральной системы видеонаблюдения
8. Разработка системы контроля и управления доступом интегрированной системы безопасности аэропорта
9. Аутентификация сотрудников и посетителей для контроля доступа в здание Правительства
10. Разработка средств защиты от утечек сеансов VPN мобильных пользователей
11. Разработка и настройка защищенной сетевой инфраструктуры в процессе перехода на импортозамещение
12. Оценка рисков информационной безопасности корпоративной сети
13. Разработка организационно-технических мер по внедрению DLP-системы на предприятие
14. Методы защиты информации серверного оборудования базы данных ИСПДН
15. Методы распознавания строения лица и радужной оболочки сетчатки глаз в системах контроля и управления доступом Барнаульского радиозавода
16. Комплексное обеспечение информационной безопасности при реализации угрозы доступа в удаленную систему
17. Использование системы TOP при ведении двойной бухгалтерии
18. Организация защиты консольной сети компании
19. Комплексное обеспечение информационной безопасности при реализации угрозы доступа в удаленную систему
20. Защита от SQL атак
21. Разработка организационно-технических мероприятий по технической защите конфиденциальной информации в организации

22. Обеспечение защиты конфиденциальной информации при использовании электронной почты в организации
23. Криптографические и стеганографические методы защиты конфиденциальной информации и обеспечение контроля за целостностью информации
24. Роль компьютерной криминалистики в обеспечении информационной безопасности организации
25. Создание защищенной видеоконференцсвязи корпоративной сети с применением технологий VPN
26. Использование криптографии в мобильной телефонии
27. Использование криптографии в банковском деле
28. Анализ протоколов финансовой криптографии
29. Особенности применения АПКШ Континент для криптографической защиты конфиденциальной информации
30. Организация защиты выделенных компьютеров
31. Организация защиты личного компьютера при удаленной работе
32. Использование аутентификационных технологий в Интернет
33. Использование биометрической аутентификации в коммерческом банке
34. Использование блокчейн-технологий в коммерческой организации
35. Анализ причин ненадежности практических реализаций криптосистем
36. Организация защищенного электронного документооборота
37. Анализ системы видеонаблюдения в гостиничном комплексе
38. Применение программно-аппаратных комплексов для защиты коммерческой информации
39. Защита компьютерной сети с использованием межсетевых экранов
40. Анализ актуальных угроз безопасности Пд в ИСПДн на предприятии
41. Обнаружение вторжений на основе анализа служебной информации протоколов сетевого уровня
42. Разработка модели угроз и нарушителя безопасности Пд, обрабатываемых в ИСПДн
43. Методы анализа протоколов для нахождения атак в сетевом трафике
44. Методы определения уязвимостей сетевых устройств
45. Защита от атак на протокол ARP
46. Анализ существующих методов обнаружения сетевых угроз
47. Концепция политики безопасности и систем контроля доступа для локальной вычислительной сети предприятия
48. Оценка исходного состояния защищенности Пд в ИС предприятия
49. Модернизация комплекса антивирусной защиты на предприятии
50. Основные направления, принципы и методы обеспечения информационной безопасности ОУ.