

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2025 23:24:32
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Иностранный язык международного общения
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.01 Зарубежное регионоведение</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Комплексный анализ стран и регионов Востока</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Шевцова Анна Юрьевна, доцент</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	УВ 1 Политики и их мир. Вводное занятие.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
2	УВ 2 Политики и язык, который они используют.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
3	УВ 3 Демагогия в мировой политике.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
4	УВ 4 Великие переговорщики: соглашения, изменившие мир.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
5	УВ 5 Переговоры в мировой политике: компромиссы, уступки, тупиковые ситуации.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
6	УВ 6 Что такое политика? Роль вербальных и невербальных средств в политике.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
7	УВ 7 Политические слоганы. Характеристики политической деятельности.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
8	УВ 8 Государство, государственность и суверенитет.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
9	УВ 9	Подготовка к	Проверка	0,5	1

	Политические режимы.	практическим занятиям	практических заданий по теме занятия		
10	УВ 10 Сила убеждения. Виды аргументации. Языковая политика различных стран.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
11	УВ 11 Правительство как система институтов. Правительство как группа людей.	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
12	УВ 12 Язык политкорректности.	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Текущий контроль успеваемости	0,5	1
13	УВ 13 Специфика политической риторики.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
14	УВ 14 Глобализация. Вводное занятие.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
15	УВ 15 Глобализация: определение и процессы.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
16	УВ 16 Глобализация и потребительство.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
17	УВ 17 Азия и ее роль в мире. Влияние глобализации на развитие азиатских стран.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
18	УВ 18 Некоторые аспекты глобализации: экономическая, культурная, политическая глобализация.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
19	УВ 19 Глобализация и язык.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
20	УВ 20 Истинная цена	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1

	глобализации.	занятиям	заданий по теме занятия		
21	УВ 21 Мировые движения.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
22	УВ 22 Роль глобализации в преодолении гендерного неравенства.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
23	УВ 23 Глобализация: причины и следствия. Плюсы и минусы.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
24	УВ 24 Просмотр документального фильма "The True Cost", 2016.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
25	УВ 25 Экономический аспект глобализации. Глобализация и ее влияние на ЕС.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
26	УВ 26 Выборы. Вводное занятие	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
27	УВ 27 Избирательное право.	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Текущий контроль успеваемости	0,5	1
28	УВ 28 Избирательное право.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
29	УВ 29 Предвыборные обещания.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
30	УВ 30 Выборщики. Наблюдательные организации.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
31	УВ 31 Характеристики выборного процесса.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1
32	УВ 32 Характеристики	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	0,5	1

	выборного процесса.	занятиям	заданий по теме занятия		
33	УВ 33 Политические предвыборные дебаты.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	1	1
34	УВ 34 Предвыборные кампании.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	1	1
35	УВ 35 Конкуренция и соперничество.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	1	0,5
36	УВ 36 Предвыборные речи известных политиков.	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	1	0,5
39	Подготовка к занятиям	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Текущий контроль успеваемости	0	11,5
40	Подготовка к дифференцированном у зачету	Повторение изученного материала	Зачет	0	11,5
	Итого			20	58

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

1. Тематика:

- Работы должны соответствовать заданной теме и учебной программе.
- Необходимо использовать актуальные и достоверные источники информации.

2. Структура:

- Введение: формулировка цели и задач работы (презентация, эссе, устный ответ).
- Основная часть: логичное изложение материала, использование примеров и аргументов (презентация, эссе, устный ответ).
- Заключение: подведение итогов, выводы по теме (презентация, эссе, устный ответ).

3. Оформление:

- Соблюдение стандартов оформления слайдов (презентация).
- Ссылки на источники (презентация).

4. Сроки выполнения:

- Соблюдение установленных сроков сдачи работы в течение семестра.
- В случае необходимости продления срока — уведомление преподавателя заранее.

5. Оригинальность:

- Работа должна быть выполнена самостоятельно, без плагиата (эссе).
- Рекомендуется использовать собственные формулировки и идеи (эссе, презентация).
- Допускается использование различных источников информации с указанием ссылок (презентация).

Подготовка к практическим занятиям может включать следующие виды заданий:

- выполнению письменных и устных работ;
- подготовка презентации;
- подготовка к дебатам/ дискуссии/ круглому столу;
- составление лексического минимума;
- работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
- написание эссе.

Подготовка к текущему контролю успеваемости может включать следующие виды заданий:

- подготовка к письменному тесту;
- подготовка к устному собеседованию.

Рекомендации по выполнению письменных и устных работ:

1. Составьте план работы, определите ключевые моменты и сроки их выполнения.
2. Используйте различные источники информации: книги, статьи, интернет-ресурсы. Записывайте важные моменты и цитаты для дальнейшего использования.
3. Перепроверьте работу на наличие ошибок и опечаток. Убедитесь в логичности и последовательности изложения.
4. При необходимости проконсультируйтесь с преподавателем.

Рекомендации по подготовке к презентации:

1. Четко сформулируйте цель вашей презентации и ключевые сообщения.
2. Используйте визуальные элементы (графики, изображения) для поддержки текста. Не перегружайте слайды информацией — лучше использовать краткие bullet points.
3. Используйте связующие фразы при переходе от одного слайда к другому.
4. Отрепетируйте свою презентацию несколько раз. Это поможет вам уверенно чувствовать себя перед аудиторией. Запросите обратную связь от одноклассников или друзей.
5. Заранее продумайте ответы на возможные вопросы аудитории.

Рекомендации по подготовке к дебатам/ дискуссии/ круглому столу:

1. Изучите все аспекты темы. Используйте разные источники: книги, статьи, исследования. Ознакомьтесь с обеими сторонами вопроса, чтобы понять аргументы противника.
2. Составьте список основных аргументов и подкрепите их фактами и примерами. Подготовьте контраргументы на возможные возражения оппонентов.
3. Создайте четкую структуру своего выступления: введение, основные аргументы, заключение. Используйте логические переходы между пунктами.
4. Подготовьте слайды для визуализации основных пунктов выступления.

Рекомендации по составлению лексического минимума:

1. Записывайте во время занятий незнакомую лексику и лексику, которую вы желаете активировать в речи.
2. Сопровождайте каждую единицу либо переводом на русский язык, либо объяснением на английском языке.
3. Проверяйте произношение лексических единиц в словарях.
4. Отдайте предпочтение фразам, коллокациям, устойчивым выражениям и идиомам.

Рекомендации по работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами:

1. Прочитайте текст с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);

2. Выделите новые лексические единицы и ключевые понятия текста. Используйте словарь для перевода слов и выражений;
3. Выделите имена собственные (имена людей, названия книг, событий, организаций и т.д.) и даты. Используйте разные источники (онлайн словари, справочники и энциклопедии) для поиска необходимой информации для понимания всех ссылок.
4. Составьте план текста, подготовьтесь к пересказу/ обсуждению.

Рекомендации по написанию эссе:

1. Используя разные техники мозгового штурма, выделите проблему;
2. Сформулируйте четкий тезис;
3. Продумайте аргументы, составьте план;
4. Придерживайтесь правил академического письма на английском языке;
5. Используйте связки и академические клише.

Критерии оценивания:

Выполнению письменных и устных работ:

- содержание работы (соответствие задания теме и целям занятия, полнота и точность представленных данных);
- структура и оформление (логическая структура работы, соблюдение требований к оформлению);
- методология (правильное применение методов и подходов, соответствующих теме задания, умение работать с источниками информации);
- критическое мышление (способность анализировать и интерпретировать результаты, оценка альтернативных точек зрения и подходов);
- творческий подход (оригинальность идей и решений, инновационность в подходах к выполнению задания);
- практическое применение (умение применять теоретические знания на практике);
- время выполнения (соблюдение сроков сдачи задания).

Презентация

Устная презентация предполагает умение студента работать с информацией на английском языке (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления. Студенты делают устные презентации в рамках следующих тем: особенности вербального и невербального общения в разных культурах, ученые, занимающиеся вопросами межкультурной коммуникации.

Критерии оценки:

- Содержательный компонент (полнота информации, разнообразие, обработка, нестандартность подходов)
- Представление информации (лексическая и грамматическая сторона речи, общение с аудиторией)
- Ответы на вопросы аудитории

Дебаты/ дискуссия/ круглый стол

- аргументация (логичность и последовательность представленных аргументов, доказательность: использование фактов, статистики и примеров для поддержки своих утверждений, умение опровергать аргументы противника);
- структура (четкая организация выступления, логическая связь между пунктами и аргументами);
- убедительность (способность убеждать аудиторию в своей точке зрения, использование риторических приемов и эмоционального воздействия);
- исследование (глубина и качество проведенного исследования по теме, умение использовать авторитетные источники информации);

- коммуникация (ясность и четкость изложения мыслей, эффективное использование невербальных средств общения);
- взаимодействие с аудиторией (умение поддерживать интерес аудитории, ответы на вопросы и взаимодействие с участниками дебатов);
- этика и уважение (соблюдение правил вежливости и уважение к оппонентам, избежание личных атак и негативных комментариев);
 - соблюдение временного регламента (эффективное использование отведенного времени для выступления).

Составление лексического минимума по теме (100 единиц)

Обучающийся должен овладеть более 70% лексики из глоссария.

Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее)

Чтение оценивается согласно принятой в ТюмГУ шкале оценивания;

обсуждение оценивается максимальным количеством баллов при достижении коммуникативной цели, при адекватном подборе лексико-грамматических средств для целей коммуникации, при правильном построении устных и письменных высказываний; выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

Эссе

Знание и понимание теоретического материала:

- рассматриваемые понятия и реалии определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,
- используемые понятия строго соответствуют теме,
- самостоятельность выполнения работы

Анализ и оценка информации:

- грамотно применяется категория анализа,
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,
- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,
- обоснованно интерпретируется текстовая информация,
- дается личная оценка проблеме

Построение суждений:

- изложение ясное и четкое,
- приводимые доказательства логичны
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка

Лексическая и грамматическая сторона речи

- знание и понимание системы лексико-грамматических явлений иностранного языка в объеме, достаточном для осуществления коммуникации в письменной форме,
- лексические и грамматические единицы подобраны правильно в соответствии с нормами речевого этикета

Письменный тест на знание лексики и грамматики, на проверку навыков аудирования, чтения и письма

- знание лексического минимума и грамматических правил, пройденных на занятиях;
- навыки аудирования (понимание основного содержания, запоминание ключевых моментов);
- навыки чтения (понимание и анализ текста);
- навыки письма (структурированность текста, грамматическая и лексическая правильность,

- умение использовать различные стилистические приемы, соответствие жанру текста);
- самостоятельность работы (уровень самостоятельности при выполнении заданий);
- время выполнения заданий (эффективное управление временем при выполнении теста).

Устное собеседование

- полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы;
- свободное оперирование профессиональными понятиями, умение выделить существенные и несущественные признаки, раскрыть основные положения темы;
- четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- использование профессиональной лексики;
- доказательность с использованием примеров;
- лексическая и грамматическая грамотность;
- умение ответить на вопросы преподавателя.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации по подготовке к письменному тесту:

1. Ознакомьтесь с учебным планом и темами, которые будут охватываться на аттестации. Обратите внимание на ключевые термины и фразы, связанные с вашей профессиональной сферой.

2. Повторите правила грамматики, пройденные на занятиях. Используйте онлайн-ресурсы или учебники для тренировки.

3. Составьте список ключевых слов и выражений по теме. Практикуйте их в контексте, создавая предложения или небольшие тексты.

Рекомендации по подготовке к устному собеседованию:

1. Подготовьте ответы на заданные вопросы по теме. Используйте профессиональную лексику и выражения.

2. Структурируйте свои ответы: вводная часть, основная информация, заключение. Практикуйте использование связующих слов и фраз для плавности речи.

3. Записывайте свои ответы на вопросы и анализируйте их. Обратите внимание на произношение, интонацию и грамматические ошибки. Попросите преподавателя дать вам обратную связь по вашим ответам.