

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2024 14:34:02

Уникальный программный ключ:

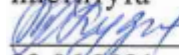
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института**

 **О.А.Кузьменко/
23.06.2021**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа: Смарт маркетинг: международное развитие бизнеса
форма обучения очная**

Симонова Л.М. Учебная практика. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа: Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Симонова Л.М., 2021.

1. Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом обучающиеся направления 38.04.02 Менеджмент на протяжении всего периода обучения (с 1- 4 семестр) осуществляют научно-исследовательскую работу.

Форма проведения данного вида практики: распределенная.

Способы проведения практики: стационарная.

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к учебной практике и проводится на базе выпускающей кафедры менеджмента и бизнеса ТюмГУ.

Цели практики - развить навыки и практические умения организационно-управленческой, исследовательской и информационно-аналитической работы, которые вырабатываются и закрепляются в процессе выбора направления и темы магистерской диссертации и ее подготовки, а также предоставить возможность апробации полученных знаний и навыков в процессе работы над самостоятельным научно-исследовательским проектом.

Задачи практики:

- формирование навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, разрабатывать методы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов;
- проведение проблематизации, позволяющей выбрать тему магистерской диссертации, связать ее с темами кафедры менеджмента и бизнеса Финансово-экономического института и/или с потребностями собственной управленческой деятельности;
- поддержка поэтапного выполнения исследовательских и аналитических работ и проектов студентов, включая подготовку планов-проектов, проведение исследований и написание итоговой работы;
- обсуждение промежуточных и итоговых результатов диссертационных работ;
- выработка навыков научной дискуссии, презентации исследовательских результатов и проектных решений, подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений. Согласно логике учебного плана, данная дисциплина находится в содержательно-методической взаимосвязи с другими разделами ОП – практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная практика – и другими дисциплинами (Профессиональный семинар, Методика и техника маркетинговых исследований и др.). Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения, приобретенные в процессе параллельного освоения следующих дисциплин: Социологические технологии в маркетинге, Стратегический анализ и методы исследования рынка и др.

Знания, полученные в результате прохождения НИР в 4 семестре, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции	Планируемые результаты обучения (знаниевые/функциональные)

	<i>(при наличии паспорта компетенций)¹</i>	
УК-2 - способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает основные понятия, категории и инструменты проектной деятельности, жизненный цикл проекта, методы управления проектами и специфику их применения в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет выделять объекты и этапы проектной деятельности и организовать управление проектом на каждом из этапов жизненного цикла</p>
УК-6 - способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает основы целеполагания, самоорганизации и тайм-менеджмента.</p> <p>Умеет осуществлять самооценку, анализировать основные взаимосвязи, выделять приоритеты, ставить цели и опеределелять направления совершенствования собственной деятельности</p>
ПК-2 - способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, корпоративную стратегию, стратегию бизнеса, функциональные стратегии организации и обеспечивать их реализацию	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает теорию управления организациями, основы стратегического менеджмента и менеджмента изменений, корпоративного управления;</p> <p>Умеет разрабатывать и обосновывать различные виды стратегий и варианты программ организационных изменений, организовать эффективное взаимодействие персонала по их реализации.</p>
ПК-3 способность осуществлять различные виды маркетинговой деятельности, разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты маркетинговых исследований и готовить	Паспорт компетенций отсутствует	<p>Знает инструментарий стратегического менеджмента и маркетинга, особенности и методы организации маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет осуществлять анализ данных, необходимых для принятия решений</p>

¹ Заполняется при необходимости

аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга;		в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга, маркетинговые исследования и проектную деятельность
ПК-4 - способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, решать задачи, связанные с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов, в том числе инновационных, оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков, организовывать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методические основы и инструменты стратегического управления бизнесом; принципы принятия и реализации управленческих решений в международной сфере; Умеет применять на практике навыки разработки и реализации маркетинговых программ, решения задач, связанных с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов, оценки потенциала и разработки стратегии освоения новых рынков, организации и осуществления внешнеэкономической деятельности.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 1. Форма проведения практики: распределенная. Способы проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Семестр 2. Форма проведения практики: распределенная. Способы проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Семестр 3. Форма проведения практики: распределенная. Способы проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Семестр 4. Форма проведения практики: распределенная. Способы проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

3. Содержание практики

Семестр №	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая контактную работу и самостоятельную работу	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1 семестр	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской работы	216	Собеседование
		Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области		Индивидуальное задание (план) магистранта 1 семестра
		Выбор темы исследования, и обоснование ее актуальности, постановка целей, задач исследования, объекта и предмета, формулирование гипотезы исследования и определение методологического аппарата. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы		Тема, план диссертации, постановка целей и задач, письменное обоснование
		Подготовка отчета по НИР		Отчет о НИР
2 семестр	Исследовательский этап	Планирование научно-исследовательской работы 2го семестра	180	Индивидуальное задание (план) магистранта 2 семестра
		Работа с источниками научной информации по избранной теме; разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования		Реферативный / аналитический обзор / рецензия

		Изучение федеральных и региональных законов и нормативно-правовых актов по теме исследования Составление библиографического списка по теме работы		Обзор законодательной базы Библиографический список
		Разработка программы и инструментария собственного исследования		Программа и инструментарий исследования, методология
		Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе		Отчет по НИР
3 семестр	Аналитический этап	Планирование научно-исследовательской работы 3го семестра	324	Индивидуальное задание (план) магистранта 3 семестра
		Оценка достоверности и достаточности данных исследования		Собеседование
		Применение моделей и методик расчетов экономических показателей		Аналитический отчет: методики и результаты расчетов
		Оценка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы		Элементы научной новизны/статья
		Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования		База данных Реферат / научный доклад / статья
		Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе		Отчет о НИР
4 семестр	Заключительный этап	Планирование научно-исследовательской работы 4-го семестра	252	Индивидуальное задание (план) магистранта

			4 семестра
		Представление и конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну	Основные результаты диссертации (научная новизна)
		Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования. Оценка их практической значимости	Реферат / научный доклад / статья
		Окончательное оформление ВКР	Готовая работа (ВКР), презентация, текст доклада для защиты
		Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации является: зачет, защита отчета (1-4 семестр). Защита отчета проходит на базе выпускающей кафедры.

Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете о НИР в письменном виде и должны быть представлены для утверждения руководителю НИР на кафедре.

Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета с фактически достигнутыми обучающимися результатами прохождения НИР.

Выполнение каждого раздела индивидуального плана НИР магистранта должно быть отражено в отчете о НИР, по итогам защиты которого на зачете и будет оцениваться работа обучающегося.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по представленному студентом отчету по НИР.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 3

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
-------	--------------------------------	--	---------------------	---------------------

1	УК-2 - способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основные понятия, категории и инструменты проектной деятельности, жизненный цикл проекта, методы управления проектами и специфику их применения в научно-исследовательской деятельности. Умеет выделять объекты и этапы проектной деятельности и организовать управление проектом на каждом из этапов жизненного цикла	Отчет о НИР Библиографический список Научный обзор Собеседование	Компетенция сформирована при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. "Положения о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ "ТюмГУ".
2	УК-6 способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает основы целеполагания, самоорганизации и тайм-менеджмента. Умеет осуществлять самооценку, анализировать основные взаимосвязи, выделять приоритеты, ставить цели и определять направления совершенствования собственной деятельности	Отчет о НИР Библиографический список Научный обзор Собеседование	Компетенция сформирована при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. "Положения о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации"
3	ПК-2 - способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, корпоративную стратегию, стратегию бизнеса, функциональные стратегии организации и обеспечивать их реализацию	Знает теорию управления организациями, основы стратегического менеджмента и менеджмента изменений, корпоративного управления; Умеет разрабатывать и обосновывать различные виды стратегий и варианты программ организационных изменений, организовать эффективное взаимодействие персонала по их реализации.	Отчет о НИР Библиографический список Научный обзор Собеседование	Компетенция сформирована при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. "Положения о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации"
4	ПК-3 способность осуществлять различные виды маркетинговой деятельности, разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты маркетинговых	Знает инструментарий стратегического менеджмента и маркетинга, особенности и методы организации маркетинговых исследований. Умеет осуществлять	Отчет о НИР Библиографический список Научный обзор	Компетенция сформирована при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	исследований и готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга;	анализ данных, необходимых для принятия решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга, маркетинговые исследования и проектную деятельность	Собеседование	Шкала критериев согласно требованиям п "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации"
5	ПК-4 - способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, решать задачи, связанные с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов, в том числе инновационных, оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков, организовывать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность	Знает методические основы и инструменты стратегического управления бизнесом; принципы принятия и реализации управленческих решений в международной сфере; Умеет применять на практике навыки разработки и реализации маркетинговых программ, решения задач, связанных с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов, оценки потенциала и разработки стратегии освоения новых рынков, организации и осуществления внешнеэкономической деятельности.	Отчет о НИР Библиографический список Научный обзор Собеседование	Компетенция сформирована при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильном выполнении предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации"

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения практики (НИР) на основании защиты отчета руководителем практики (НИР) выставляется итоговая оценка по системе «зачтено / не зачтено»).

Требования к оформлению отчета по НИР и образцы отчетности по практике представлены в «Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института». Отчет о научно-исследовательской работе должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными. Отчеты должны иметь следующую структуру: титульный лист с визами магистранта, научного руководителя магистранта, и научного руководителя магистерской программы. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных в течение семестра, а также доклады и выступления в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Содержание **отчета о НИР** характеризуется большим разнообразием ввиду особенностей тем магистерских диссертаций.

Общие требования к содержанию отчета о НИР:

1. Титульный лист
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, объект, предмет, методы исследования.
3. Основная часть, содержащая результаты научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистранта.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список источников, использованных при подготовке отчета.

Содержание основной части отчета (1 семестр)

Магистрант самостоятельно и под руководством научного руководителя готовит обоснование темы магистерской диссертации с приложением плана исследования, осуществляет постановку целей и задач магистерского исследования; проводит определение объекта и предмета исследования, определяет порядок сбора и анализа эмпирического материала, формулировку гипотезы исследования и определение методологического аппарата, который предполагается использовать; обсуждает актуальные проблемы по теме магистерских исследований.

К самостоятельным результатам НИР *на каждом этапе* также относятся следующие: написание научной статьи по теме исследования; выступление на научной конференции; участие в научных семинарах, форумах, конкурсах, подготовка заявок на получение именных стипендий и грантов. Дополнительно выдвигается требование по участию в реальных научно-исследовательских проектах, реализуемых на кафедре менеджмента и бизнеса.

Содержание основной части отчета (2 семестр)

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является представление реферата: авторский обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских отечественных и зарубежных публикациях, содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими учеными и специалистами в области темы исследования, оценку применимости, а также предполагаемый вклад автора в разработку темы. Реферат оформляется в соответствии с установленными требованиями и является одной из форм промежуточного контроля. Его содержание согласовывается с научным руководителем. Содержание реферата должно включать в себя:

- введение, где дается общая оценка состояния литературы по теме диссертации;
- краткую характеристику основной нормативно-правовой базы, информацию о материалах правоприменительной практики;
- краткую характеристику основных научных и учебно-методических трудов по теме диссертации (с отражением материалов конференций, «круглых столов», дискуссий);
- краткую характеристику Интернет-ресурсов по проблеме исследования;
- заключение;
- список литературы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи рейтинговых научных журналов. Обязательным условием выступает использование публикаций из периодических журналов, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus. На этом этапе также предполагается написание чернового варианта 1-й главы ВКР. Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе также предполагает: составление библиографического списка по теме диссертации, работу с источниками научной информации по теме диссертации, изучение федеральных и региональных законов и нормативно-правовых актов по теме исследования

Содержание основной части отчета (3 семестр)

На данном этапе обучающийся проводит анализ и делает основные теоретические выводы, анализирует результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, осуществляется проработка актуальных концепций, теорий, научных подходов, парадигм, методов, сбор эмпирических данных в контексте НИР по теме диссертации. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Кроме того, происходит уточнение и переосмысление авторского обзора литературы по теме исследования, а также уточняется предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Предполагается также проведение научно-исследовательской работы, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования; обработка, анализ и обсуждение полученных научных результатов; написание научной статьи в научный журнал и материалов на конференцию. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку достоверности и достаточности для завершения работы. Написание чернового варианта 2-й главы магистерской диссертации предполагается как заключительный этап работы в 3-м семестре.

Содержание основной части отчета (4 семестр)

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является написание чернового варианта 3-й главы магистерской диссертации и заключения. В итоге должно быть дано всестороннее и глубокое обоснование актуальности выбранной темы НИР, убедительно обоснована научная и практическая значимость работы, представлен анализ национальных и международных источников литературы, в т.ч. опубликованных в периодических научных изданиях, и нормативных документах, подтверждена самостоятельность проведения научных исследований, представлены достоверные теоретические и практические выводы, характеризующиеся научной новизной, достоверностью и практической значимостью, предложено оригинальное решение поставленной проблемы, полученные данные представлены общественности (статья, доклад на конференции, отчет) на высоком профессиональном уровне. По истечении 4-го семестра предполагается завершающая проработка и подготовка окончательного текста магистерской диссертации, выводов, аннотации и презентационных материалов для защиты.

5.3. Система оценивания

Процедура оценивания производится в форме защиты отчета о НИР.

При защите отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет о прохождении НИР оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Критерии оценок:

«Зачтено»:

- обучающийся, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя НИР;
- обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет о НИР;
- обучающийся продемонстрировал знание основных положений представленного отчета.

«Не зачтено»:

- обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика практики;
- обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

В ходе защиты отчета о НИР используются вопросы, формулируемые в индивидуальном задании (плане) магистранта и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от результатов исследования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 25.05.2021).
2. Маркетинг для магистров: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/501125> (дата обращения: 25.05.2021).

6.2 Дополнительная литература:

3. Беляевский, И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: учебное пособие / И. К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 392 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1054208>. (дата обращения: 25.05.2021).
4. Герасимов Б.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>(дата обращения: 25.05.2021).
5. Ежедневник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гутина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792747>(дата обращения: 25.05.2021).
6. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>(дата обращения: 25.05.2021).

6.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.admhmao.ru/>
2. <http://www.admtyumen.ru/>
3. <http://www.consultant.ru>

4. <http://www.economy.gov.ru>
5. <http://www.ecsocman.edu.ru>
6. <http://www.expert.ru>
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.gks.ru>
9. <http://www.government.gov.ru>
10. <https://secretmag.ru/>
11. <https://t.rbc.ru/>
12. <https://www.cbr.ru/>
13. <https://www.kommersant.ru/>
14. <https://www.yanao.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

7. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используется пакет офисных программ, выход в Интернет, доступ к полнотекстовым справочным правовым системам типа КонсультантПлюс, Гарант, доступ к электронным библиотечным системам и т.д.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:


платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства: Adobe Reader; 7-Zip

8. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 /О.А.Кузьменко/
23.06.2021

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Смарт маркетинг: международное развитие бизнеса
форма обучения очная

Вакорин Д.В., Шумилова Ю.А. Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Смарт маркетинг: международное развитие бизнеса, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Режим доступа: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2021.

© Вакорин Д. В., Шумилова Ю.А., 2021.

1. Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом обучающиеся направления 38.04.02 Менеджмент проходят производственную практику «Практика по профилю профессиональной деятельности» в 2 и 3 семестре.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Практика проводится на базе кафедры менеджмента и бизнеса ТюмГУ.

Цели практики соотнесены с общими целями ОП ВО и направлены на получение, закрепление и углубление обучающимися профессиональных умений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и профессиональных умений, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с регламентом, содержанием и спецификой профессиональной деятельности;
- изучение нормативных документов и методических материалов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- формирование профессиональных умений по следующим направлениям: маркетинговая деятельность и маркетинговая аналитика, корпоративное и организационное развитие и менеджмент изменений; стратегический анализ, внешнеэкономическая деятельность и других компетенций для самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка умений решать поставленные профессиональные задачи, в том числе нестандартные.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку Практики, обязательная часть.

Прохождение практики в 2 семестре базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения дисциплин обязательной части: «Стратегический менеджмент и маркетинг», «Управленческая экономика», «Традиционные и инновационные концепции менеджмента», «Международный менеджмент и социальная ответственность бизнеса», дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: «Теория маркетинга», «Кросс-культурный менеджмент», «Международный бизнес: стратегии развития», «Коммуникационная политика в маркетинге», в том числе дисциплин по выбору: «Управление развитием человеческого потенциала», «Финансовый менеджмент и маркетинг», «Событийный маркетинг».

Знания и умения, полученные при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в 2 семестре, позволят более качественно освоить дисциплину обязательной части: «Стратегический анализ и методы исследования рынка», дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений: «Digital маркетинг», «Методика и техника маркетинговых исследований», «Маркетинг на рынках B2B», «Потребительское поведение и нейромаркетинг», «Стратегические коммуникации и брендинг территорий», «Маркетинг прямых и розничных продаж», дисциплин по выбору: «Экспортный менеджмент и маркетинг», «Медиаанализ и медиапланирование», «Брендинг».

Прохождение практики в 3 семестре базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения дисциплин обязательной части: «Стратегический менеджмент и маркетинг», «Управленческая экономика», «Традиционные и инновационные концепции менеджмента», «Международный менеджмент и социальная ответственность бизнеса», «Стратегический анализ и методы исследования рынка», дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: «Теория маркетинга», «Кросс-культурный менеджмент», «Международный бизнес: стратегии развития», «Коммуникационная политика в маркетинге», «Digital маркетинг», «Методика и техника маркетинговых исследований»,

дисциплин по выбору: «Управление развитием человеческого потенциала», «Финансовый менеджмент и маркетинг», «Событийный маркетинг», «Экспортный менеджмент и маркетинг», «Медиаанализ и медиапланирование».

Знания и умения, полученные при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в 3 семестре, позволят более качественно освоить дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений: «Маркетинг на рынках B2B», «Потребительское поведение и нейромаркетинг», «Стратегические коммуникации и брендинг территорий», «Маркетинг прямых и розничных продаж», дисциплины по выбору: «Брендинг», «Цифровизация бизнеса и международные практики менеджмента».

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций) ¹	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенций отсутствует	Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при решении поставленных задач.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Паспорт компетенций отсутствует	Знает практические аспекты экономической, организационной и управленческой теории. Умеет решать профессиональные задачи на основе знания практических аспектов экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении	Паспорт компетенций отсутствует	Знает возможности практического использования при решении управленческих задач современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем. Умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, интеллектуальные информационно-

¹ Заполняется при необходимости

управленческих и исследовательских задач		аналитические системы с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Паспорт компетенций отсутствует	Знает практические аспекты принятия организационно-управленческих решений и оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости. Знает характеристики сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды и их влияние на реализацию организационно-управленческих решений. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Паспорт компетенций отсутствует	Знает практические аспекты руководства проектной и процессной деятельностью в организации, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности. Умеет применять современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	Паспорт компетенций отсутствует	Знает практические аспекты использования обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при решении профессиональных задач. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях при решении профессиональных задач.
ПК-2: Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, корпоративную стратегию,	Паспорт компетенций отсутствует	Знает практические аспекты разработки программы организационного развития и изменений, корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных

<p>стратегию бизнеса, функциональные стратегии организации и обеспечивать их реализацию</p>		<p>стратегий организации и обеспечения их реализации. Умеет применять на практике навыки разработки программы организационного развития и изменений, корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации и обеспечения их реализации.</p>
<p>ПК-3: Способность осуществлять различные виды маркетинговой деятельности, разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты маркетинговых исследований и готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает практические аспекты осуществления различных видов маркетинговой деятельности, разработки, обоснования и реализации проектов маркетинговых исследований и подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга. Умеет применять на практике навыки осуществления различных видов маркетинговой деятельности, разработки, обоснования и реализации проектов маркетинговых исследований и подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга.</p>
<p>ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, решать задачи, связанные с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов, в том числе инновационных, оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков, организовывать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает практические аспекты разработки и реализации маркетинговых программ, решения задач, связанных с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов, оценки потенциала и разработки стратегии освоения новых рынков, организации и осуществления внешнеэкономической деятельности. Умеет применять на практике навыки разработки и реализации маркетинговых программ, решения задач, связанных с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов, оценки потенциала и разработки стратегии освоения новых рынков, организации и осуществления внешнеэкономической деятельности.</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 2. Форма проведения практики: рассредоточенная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недели.

Семестр 3. Форма проведения практики: рассредоточенная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

3. Содержание практики

Содержание практики в 2 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики).	2	Собеседование
		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику
		Формирование индивидуального задания	1	Индивидуальное задание для прохождения практики, прикладывается к отчету
2.	Подготовительный этап	Обоснование актуальности темы магистерской диссертации, увязка цели и задач практики с темой магистерской диссертации	8	Введение отчета
3.	Исследовательский этап	Изучение нормативной и методической документации, определяющей регламент, содержание и	94	Первый раздел отчета по практике

		специфику будущей профессиональной деятельности (ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры))		
		Общая характеристика организационно-управленческой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и анализ системы маркетинга в организации	200	Второй раздел отчета по практике
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	16	Отчетность по практике
		Защита отчета по практике	2	Отчетность по практике
Итого			324	

Содержание практики в 3 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики).	2	Собеседование
		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику

		Формирование индивидуального задания для прохождения практики	1	Индивидуальное задание для прохождения практики, прикладывается к отчету
2.	Подготовительный этап	Обоснование актуальности участия в конкурсных мероприятиях в сферах менеджмента и маркетинга, увязка цели и задач практики с темой магистерской диссертации	8	Введение отчета
3.	Исследовательский этап	Краткая характеристика Всероссийского молодежного кубка по менеджменту «Управляй!» и конкурса «Профстажировки 2.0»	12	Первый раздел отчета по практике
		Участие во Всероссийском молодежном кубке по менеджменту «Управляй!»*: регистрация участников и команды, участие в вебинарах и мастер-классах на платформе кубка, участие в соревновании команды в бизнес-симуляторе	130	Второй раздел отчета по практике
		Участие в конкурсе «Профстажировки 2.0»*: регистрация участника, выбор кейса партнера конкурса, подача заявки на решение кейса, выполнение конкурсной работы (решение кейса), отправка конкурсной работы в адрес партнера конкурса	136	Третий раздел отчета по практике

4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	32	Отчетность по практике
		Защита отчета по практике	2	Отчетность по практике
Итого			324	

*Участие в указанном конкурсе может быть заменено (по согласованию с руководителем практики) на участие в другом конкурсном мероприятии.

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации является: зачет, защита отчета. Отчет подписывают магистрант и руководитель практики от института и базы практики. Защита отчета проходит на базе выпускающей кафедры.

Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствие с индивидуальным заданием для прохождения практики. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедру.

Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета с результатами прохождения практики.

Выполнение каждого раздела индивидуального плана практики магистранта должно быть отражено в отчете о прохождении практики, по итогам защиты которого на зачете и будет оцениваться работа обучающегося.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при решении поставленных задач.	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о

				текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знает практические аспекты экономической, организационной и управленческой теории. Умеет решать профессиональные задачи на основе знания практических аспектов экономической, организационной и управленческой теории.	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает возможности практического использования при решении управленческих задач современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем. Умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, интеллектуальные информационно-аналитические	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

		системы с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.		обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знает практические аспекты принятия организационно-управленческих решений и оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости. Знает характеристики сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды и их влияние на реализацию организационно-управленческих решений. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые	Знает практические аспекты руководства проектной и процессной деятельностью в организации, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения

	<p>рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>инновационных направлений деятельности. Умеет применять современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при руководстве проектной и процессной деятельностью в организации. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.</p>		<p>предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
6	<p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>Знает практические аспекты использования обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при решении профессиональных задач. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях при решении профессиональных задач.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
7	<p>ПК-2: Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, корпоративную</p>	<p>Знает практические аспекты разработки программы организационного развития и изменений, корпоративной</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при</p>

	<p>стратегию, стратегию бизнеса, функциональные стратегии организации и обеспечивать их реализацию</p>	<p>стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации и обеспечения их реализации. Умеет применять на практике навыки разработки программы организационного развития и изменений, корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации и обеспечения их реализации.</p>		<p>глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
8	<p>ПК-3: Способность осуществлять различные виды маркетинговой деятельности, разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты маркетинговых исследований и готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга</p>	<p>Знает практические аспекты осуществления различных видов маркетинговой деятельности, разработки, обоснования и реализации проектов маркетинговых исследований и подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга. Умеет применять на практике навыки осуществления различных видов маркетинговой деятельности, разработки, обоснования и реализации проектов маркетинговых исследований и подготовки аналитических</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга.		
9	ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, решать задачи, связанные с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов, в том числе инновационных, оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков, организовывать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность	Знает практические аспекты разработки и реализации маркетинговых программ, решения задач, связанных с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов, оценки потенциала и разработки стратегии освоения новых рынков, организации и осуществления внешнеэкономической деятельности. Умеет применять на практике навыки разработки и реализации маркетинговых программ, решения задач, связанных с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов, оценки потенциала и разработки стратегии освоения новых рынков, организации и осуществления внешнеэкономической деятельности.	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики на основании защиты отчета (с приложенными документами по практике) и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка (применяется система оценивания «зачтено / не зачтено»).

В состав отчетности обучающихся Финансово-экономического института о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности включается:

- Отчет о прохождении практики;
- Договор о практической подготовке (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен групповой договор о практической подготовке);
- План-график прохождения практики;
- Дневник прохождения практики;
- Индивидуальное задание для прохождения практики;
- Характеристика от профильной организации.

Требования к оформлению отчета по практике и образцы отчетности по практике представлены в «Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института».

Договор о практической подготовке при прохождении в индивидуальном порядке оформляется в исключительном случае, когда прохождение практики в данной организации является необходимостью. Договор подписывается директором Финансово-экономического института при наличии заявления от обучающегося, подписанного руководителем практики.

План-график прохождения практики формируется согласно сроков прохождения практики по графику учебного процесса.

Дневник прохождения практики оформляется обучающимся в период прохождения практики в профильной организации.

Индивидуальное задание для прохождения практики оформляется руководителем практики исходя из требований программы практики.

Характеристика с места практики должна представлять собой краткое описание того, чем студент занимался на практике, на каких направлениях работал, какие конкретные виды профессиональной деятельности осуществлял, в каких производственных процессах участвовал и какие практические навыки приобрел, готов ли он решать профессиональные задачи, какими компетенциями овладел. Характеристика составляется объемом не более одной страницы, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

Общие требования к содержанию отчета по практики по профилю профессиональной деятельности:

1. Титульный лист
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список источников, использованных при подготовке отчета по практике.
6. Приложения.

В приложения включаются документы, раскрывающие (уточняющие) отдельные вопросы основной части отчета.

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем практики по профилю профессиональной деятельности от ТюмГУ, магистрант должен заполнить следующие документы:

1. Журнал регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику.
2. Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Содержание основной части отчета (2 семестр)

Раздел 1 (теоретический).

Обучающийся должен изучить нормативную и методическую документацию, определяющую регламент, содержание и специфику будущей профессиональной деятельности (ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры); Профессиональные стандарты: «Маркетолог», «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», «Специалист в области маркетинга детских товаров», «Специалист в сфере закупок» и др.)

Раздел 2 (практический).

Студент должен дать общую характеристику организационно-управленческой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и провести анализ системы маркетинга в организации

1. Общие вопросы организационно-управленческой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия:

- характеристика предприятия;
- основные виды деятельности организации, описание продукции (услуг);
- корпоративная стратегия и миссия;
- организационная структура управления организацией;
- анализ основных экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности;
- рыночная стратегия предприятия, анализ основных конкурентов, в том числе их сильных и слабых сторон;
- менеджмент изменений (основные изменения и достижения на предприятии).

2. Анализ системы маркетинга в организации:

2.1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии:

- место маркетинговой службы в организационной структуре предприятия (формы взаимодействия с другими службами);
- основные функции маркетинговых служб, анализ выполнения функций маркетинга (в таблице);

- численность и образовательный уровень сотрудников;
- размер и принцип формирования бюджета маркетинга.

2.2. Информационно - аналитическое обеспечение службы маркетинга

- маркетинговая информационная система на предприятии:
 - а) внутренняя система отчетности: получает ли отдел маркетинга регулярно отчеты о продажах
 - б) маркетинговые исследования: проводит ли компания какие-либо маркетинговые исследования в отношении оценки спроса, анализа покупателей или конкурентов, какие именно
 - в) система поддержки маркетинговых решений.

2.3. Вопросы стратегического планирования и использования инструментов маркетинга

- сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товаров (услуг) на рынке;
- работа с продуктом: определение или изменение его свойств, условия, выбор марочного названия; комплектование производственной программы (ассортимента), гарантии, техническое и торговое обслуживание клиентов;
- ценовая политика: установление и изменение цен, возможности дифференцирования цен, предоставление скидок, кредитование, лизинг;
- каналы распределения продукта: система сбыта, выбор каналов сбыта, применение различных методов продаж;
- коммуникации: реклама, индивидуальная продажа, стимулирование продаж, общественные связи. Использование интернет-коммуникаций с внешней средой.

2.4. Вопросы контроля в области маркетинга

- 2.4.1. Контроль экономических результатов
- особенности исчисления затрат на сбыт;
 - виды затрат;
 - контроль сбыта в целом по предприятию и по различным группам и объектам (регионы, продукты, пути сбыта и т.д.);
 - контроль доли рынка;
 - оценка эффективности и результативности маркетинга.
- 2.4.2. Контроль неэкономических показателей
- анализ имиджа предприятия, оценка силы бренда;
 - измерение клиентоориентированности организации;
 - оценка взаимоотношений с потребителями: степень доверия, лояльности, удовлетворенности участников взаимодействия и др.
 - анализ изменений происходящих в составе покупателей (количество покупателей у предприятия; объем и доля их продаж)

Содержание основной части отчета (3 семестр)

Раздел 1. Краткая характеристика Всероссийского молодежного кубка по менеджменту «Управляй!» и конкурса «Профстажировки 2.0».

Объем раздела: 4-5 страниц. На основе кабинетных исследований обучающийся должен получить или уточнить информацию:

- цели, задачи и этапы (график) конкурсов;
- правила участия;
- регистрация участников;
- выбор заданий;
- методика оценки;

Раздел 2. Участие в кубке по менеджменту «Управляй!»:

Объем раздела: 6-8 страниц. В отчет по практике включается:

1) характеристика личного опыта участия в конкурсе, работы в команде (регистрация участников и команды; участие в вебинарах и мастер-классах на платформе кубка; участие в соревновании команды в бизнес-симуляторе);

2) характеристика (описание) выполненных заданий;

3) характеристика сформированных (развитых) умений.

Раздел 3. Участие в конкурсе «Профстажировки 2.0»:

Объем раздела: 10-12 страниц. В отчет по практике включается:

1) характеристика личного опыта участия в конкурсе (регистрация участника; выбор кейса партнера конкурса; подача заявки на решение кейса; выполнение конкурсной работы (решение кейса); отправка конкурсной работы в адрес партнера конкурса);

2) описание кейса;

3) конкурсная работа (решение кейса);

4) характеристика сформированных (развитых) умений.

Описание выполненных работ при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, магистрант отражает в **дневнике прохождения практики**.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;

- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;

– дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;

– дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;

– информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по профилю профессиональной деятельности.

5.3. Система оценивания

Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике (договор, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, индивидуальное задание для прохождения практики, характеристика руководителя от базы практики прилагаются).

При защите отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет о прохождении практики оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

Критерии оценок:

«Зачтено»:

– обучающийся, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;

– обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики.

– обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики.

«Не зачтено»:

– обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика практики;

– обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

В ходе защиты отчета по практике используются вопросы, формулируемые в индивидуальном задании практики и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от результатов исследования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Маркетинг для магистров: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-9558-0419-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501125> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ: учебник / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-

005655-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002356> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Беляевский, И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: учебное пособие / И. К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-905554-08-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054208> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Наумов, В. Н. Маркетинг: Учебник / Наумов В.Н. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010921-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505620> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.admhmao.ru/>
2. <http://www.admtyumen.ru/>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.economy.gov.ru>
5. <http://www.ecsocman.edu.ru>
6. <http://www.expert.ru>
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.gks.ru>
9. <http://www.government.gov.ru>
10. <https://secretmag.ru/>
11. <https://t.rbc.ru/>
12. <https://www.cbr.ru/>
13. <https://www.kommersant.ru/>
14. <https://www.yanao.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам дисциплин, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:
платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

8. Материально-техническая база для проведения практики

Оборудованные помещения предприятия (организации), позволяющие разместить места для самостоятельной работы обучающихся. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

- **Аудитория для самостоятельной работы**, оснащенная следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, персональные компьютеры, средства аудио-воспроизведения и захвата звука (гарнитуры с микрофоном).

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением:

- Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Проводное подключение персональных компьютеров к локальной сети и сети

Интернет.


- **Читальный зал**, оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, средства аудио-воспроизведения и захвата звука (гарнитуры с микрофоном).

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением:

- Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky.

Проводное подключение персональных компьютеров к локальной сети и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Финансово-экономического
института
 О.А.Кузьменко/
23.06.2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
магистерская программа
Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса
очная форма обучения

Черкашов Е. М. Производственная практика. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент», магистерская программа: Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса, очная формы обучения Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: <http://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом студенты направления «Менеджмент» очной формы обучения проходят преддипломную практику в 4 семестре.

Практика в полном объеме реализуется в форме теоретической и практической подготовки.

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм в формате работы с уставной и отчетной документацией предприятия (организации), работы с учебными и научными изданиями и публикациями в СМИ.

Цели преддипломной практики:

- сбор теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- составление общей характеристики предприятия;
- изучение динамики основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуального задания, ориентированное на сбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (в соответствии с темой исследования);
- систематизация полученных данных и написание отчета;
- освоение вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики, в фирме (предприятии, организации, корпорации, компании), являющейся базой практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности; приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2:Практика. Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в ходе изучения дисциплин обязательной части: «Иностранный язык для академических целей»; «Традиционные и инновационные концепции менеджмента»; «Международный менеджмент и социальная ответственность бизнеса»; «Стратегический анализ и методы исследования рынка»; «Стратегический менеджмент и маркетинг»; «Управленческая экономика».

Так же студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: «Маркетинг на рынках B2B»; «Потребительское поведение и нейромаркетинг»; «Международный бизнес: стратегии развития»; «Коммуникационная политика в маркетинге»; «Профессиональный семинар»; «Digital маркетинг»; «Теория маркетинга»; «Стратегические коммуникации и брендинг территорий»; «Методика и техника маркетинговых исследований»; «Маркетинг прямых и розничных продаж»; «Кросс-культурный менеджмент»; «Международные корпорации: механизмы управления и развития»; «Цифровизация бизнеса и международные практики менеджмента»; «Социологические технологии в маркетинге»; «Инновационные компании - "единороги": от идеи до выхода на глобальный рынок»; «Событийный маркетинг»;

«Экспортный менеджмент и маркетинг»; «Медиаанализ и медиапланирование»; «Брендинг»; «Управление развитием человеческого потенциала»; «Финансовый менеджмент и маркетинг».

Знания, полученные в результате прохождения преддипломной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции ¹	Планируемые результаты (знаниевые/функциональные)
УК-1: способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: способы критического анализа проблемных ситуаций международного бизнеса на основе системного подхода; процедуры разработки стратегии развития международного бизнеса Умеет: применять способы критического анализа проблемных ситуаций международного бизнеса на основе системного подхода; применять процедуры разработки стратегии развития международного бизнеса
УК-2. способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: методологию и методику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет: использовать методологию и методику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-6. способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: методы определения и процедуры реализации приоритетов собственной деятельности; способы совершенствования и развития собственной деятельности Умеет: применять методы определения и процедуры реализации приоритетов собственной деятельности; использовать способы совершенствования и развития собственной деятельности
ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами в российских и международных компаниях в	Паспорт компетенций отсутствует	Знает: способы и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами в российских и международных компаниях в условиях глобальной конкурентной среды.

¹ Заполняется при необходимости

<p>условиях глобальной конкурентной среды.</p>		<p>Умеет применять способы и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами в российских и международных компаниях в условиях глобальной конкурентной среды.</p>
<p>ПК-2 способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, корпоративную стратегию, стратегию бизнеса, функциональные стратегии организации и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: способы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; методы разработки и реализации корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации</p> <p>Умеет: применять способы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; использовать методы разработки и реализации корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации</p>
<p>ПК-3: способность осуществлять различные виды маркетинговой деятельности, разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты маркетинговых исследований и готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга.</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: способы осуществления различных видов коммуникационной и маркетинговой деятельности территорий; методы и процедуры обоснования, разработки и реализации проектов брендинга территорий.</p> <p>Умеет: применять способы осуществления различных видов коммуникационной и маркетинговой деятельности территорий; применять методы и процедуры обоснования, разработки и реализации проектов брендинга территорий.</p>
<p>ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, решать задачи, связанные с созданием и выведением на российский и</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает: способы разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы субъектов международного бизнеса; методы решения задач, связанных с созданием и выведением на российский и международный рынок</p>

<p>международный рынок новых продуктов, в том числе инновационных, оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков, организовывать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность</p>		<p>новых продуктов; способы оценки потенциала новых рынков и методы разработки стратегии их освоения; методы организации и осуществления внешнеэкономической деятельности компаний</p> <p>Умеет: применять способы разработки и реализации маркетинговых программ субъектов международного бизнеса; использовать методы решения задач, связанных с созданием и выводением на российский и международный рынок новых продуктов; применять способы оценки потенциала новых рынков и методы разработки стратегии их освоения; применять методы организации и осуществления внешнеэкономической деятельности компаний</p>
--	--	---

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики: концентрированная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики).	2	Собеседование

		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	Запись в ведомости проведения инструктажа по охране труда с обучающимися, направляемыми на практику
		Формирование индивидуального задания для прохождения практики	2	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Подготовительный этап	Разработка программы и инструментария самостоятельного исследования на основе изучения литературы научного и прикладного характера.	30	Программа и инструментарий исследования; дневник по практике
3.	Исследовательский этап	Сбор, анализ, синтез, обобщение, структурирование, логическое изложение методологического, концептуального и методического материала для теоретической части диссертации; аргументация полученных в ходе теоретического научного исследования результатов	35	Текст теоретической части выпускной квалификационной работы; дневник и отчет о практике
		Выбор и обоснование методов проведения эмпирической части исследования по теме магистерской диссертации	30	Текст обоснования и описания методов; дневник по практике
		Поиск, обоснование выбора и обработка данных, необходимых для выполнения	30	База данных, результаты их обработки, ее анализ и оценка;

		эмпирической части магистерской диссертации на основе современных социально-экономических моделей и методик		дневник по практике
		Анализ, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов	33	Тест эмпирической части диссертации; дневник по практике
		Обоснование актуальности избранной темы исследования, ее теоретической и практической значимости, новизны и приращения теоретического и практического знания, полученного магистрантом по результатам самостоятельно проведенного исследования	30	Текст введения и заключения диссертации; дневник по практике
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике	18	Отчетность по практике
		Консультация	2	Отчетность по практике
		Защита отчета по преддипломной практике	2	Отчетность по практике Экзамен
		Итого	216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен, защита отчета. Отчет подписывают обучающийся и руководитель практики от института и от базы практики (профильной организации). Защита отчета проходит на базе выпускающей кафедры.

По итогам прохождения преддипломной практики студент составляет и защищает отчет (индивидуальное задание, индивидуальный план-график, дневник прохождения практики прилагаются). Защита проводится в форме собеседования с руководителем практики от кафедры. При устной защите отчета руководитель практики имеет право задавать вопросы, связанные с содержанием Программы практики и полученными в ходе нее результатами. Оценка по практике выставляется руководителем от кафедры с учетом выполнения всех видов работ по всем этапам практики Программы в соответствии с их содержанием по пятибалльной шкале и приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчет о прохождении преддипломной практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам прохождения практики.

Выполнение каждого раздела индивидуального плана практики обучающегося должно быть отражено в отчете о прохождении практики, по итогам защиты которого на экзамене и будет оцениваться работа обучающегося.

Студенты, не выполнившие программу практики, либо получившие неудовлетворительную оценку, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	УК-1: способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	Знает: способы критического анализа проблемных ситуаций международного бизнеса на основе системного подхода; процедуры разработки стратегии развития международного бизнеса Умеет: применять способы критического анализа проблемных ситуаций международного бизнеса на основе системного подхода; применять процедуры разработки стратегии развития международного бизнеса	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
2	УК-2. способность управлять	Знает: методологию и методику управления	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при

	проектом на всех этапах его жизненного цикла	проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет: использовать методологию и методику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	УК-6. способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: методы определения и процедуры реализации приоритетов собственной деятельности; способы совершенствования и развития собственной деятельности Умеет: применять методы определения и процедуры реализации приоритетов собственной деятельности; использовать способы совершенствования и развития собственной деятельности	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами в российских и международных компаниях в условиях	Знает: способы и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами в российских и международных компаниях в условиях глобальной конкурентной среды.	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.

	глобальной конкурентной среды.	Умеет применять способы и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами в российских и международных компаниях в условиях глобальной конкурентной среды.		Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	ПК-2 способность разрабатывать программы организационного развития и изменений, корпоративную стратегию, стратегию бизнеса, функциональные стратегии организации и обеспечивать их реализацию	<p>Знает: способы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; методы разработки и реализации корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации</p> <p>Умеет: применять способы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; использовать методы разработки и реализации корпоративной стратегии, стратегии бизнеса, функциональных стратегий организации</p>	Отчет по практике	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
6	ПК-3: способность осуществлять различные виды маркетинговой деятельности, разрабатывать,	Знает: способы осуществления различных видов коммуникационной и маркетинговой деятельности территорий; методы и	Отчет по практике	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и

	<p>обосновывать и реализовывать проекты маркетинговых исследований и готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного менеджмент-маркетинга.</p>	<p>процедуры обоснования, разработки и реализации проектов брендинга территорий. Умеет: применять способы осуществления различных видов коммуникационной и маркетинговой деятельности территорий; применять методы и процедуры обоснования, разработки и реализации проектов брендинга территорий.</p>		<p>правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
7	<p>ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, решать задачи, связанные с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов, в том числе инновационных, оценивать потенциал и разрабатывать стратегии освоения новых рынков, организовывать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>Знает: способы разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы субъектов международного бизнеса; методы решения задач, связанных с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов; способы оценки потенциала новых рынков и методы разработки стратегии их освоения; методы организации и осуществления внешнеэкономической деятельности компаний</p> <p>Умеет: применять способы разработки и реализации маркетинговых программ субъектов международного бизнеса; использовать методы решения задач, связанных с созданием и выведением на российский и международный рынок новых продуктов;</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		применять способы оценки потенциала новых рынков и методы разработки стратегии их освоения; применять методы организации и осуществления внешнеэкономической деятельности компаний		
--	--	--	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики на основании защиты отчета (с приложенными документами по практике) и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется оценка (применяется экзаменационная пятибалльная система оценивания).

В состав отчетности обучающихся Финансово-экономического института о прохождении преддипломной практики включается:

- Отчет о прохождении практики;
- Индивидуальный договор (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о сотрудничестве);
- План-график прохождения практики;
- Дневник прохождения практики;
- Индивидуальное задание для прохождения практики;
- Характеристика от профильной организации.

Требования к оформлению отчета по практике и образцы отчетности по практике представлены в «Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института».

Содержание **отчета по практике** характеризуется большим разнообразием ввиду различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по преддипломной практике:

1. Титульный лист .
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты преддипломной практики:
 - 3.1. Программа и инструментарий исследования;
 - 3.2. Обоснование методов проведения эмпирической части исследования по теме магистерской диссертации;
 - 3.3. База статистических, эмпирических и иных данных, полученных в ходе практики для экономических расчетов;
 - 3.4. Результаты экономических расчетов, их анализ, оценка и интерпретация;
 - 3.5. Обоснование актуальности избранной темы исследования, ее теоретической и практической значимости, новизны и приращения теоретического и практического знания, полученного магистрантом по результатам самостоятельно проведенного исследования.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Список источников, использованных при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - 6.1. Индивидуальное задание и план-график прохождения практики;
 - 6.2. Дневник научно-исследовательской практики;

6.3. Отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была нестационарной, а выездной (организована и пройдена не на базе Тюменского государственного университета);

6.4. Реферат / научный доклад / статья магистранта по результатам проведенного исследования по теме диссертации;

7. Иное

Результатом прохождения преддипломной практики является полноценный первоначальный вариант теоретической и эмпирической части диссертационного исследования, которые, после доработки, проведения более глубокого анализа и учета замечаний научного руководителя, выльется в магистерскую диссертацию.

В целях успешного и продуктивного прохождения преддипломной практики магистрантам рекомендуется:

1. обратиться к каталогу прошедших защиту магистерских и кандидатских диссертаций в научной библиотеке или на кафедре;
2. учесть смежные области знания, междисциплинарный характер некоторых тем выпускных квалификационных работ;
3. ознакомиться с научной периодикой, специальными или специализированными изданиями;
4. применять не только количественные, но и качественные методы исследований и анализа, что способствует углублению и повышению качества проводимого исследования.

Планирование работы.

Научные поиски должны формализоваться в виде рабочего индивидуального плана-графика и плана диссертации студента. Первоначально рабочий план представляет собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. В план могут вноситься изменения, но основная цель должна оставаться неизменной. Форма рабочего плана допускает известную произвольность. На первых стадиях работы целесообразно сформировать несколько вариантов рабочих планов, с тем, чтобы позднее синтезировать из них один, обогащенный преимуществами других вариантов. Непременным условием пригодности рабочего плана является логическая связь между его разделами.

На более поздних этапах работы желательно составить план-проспект — план, представляющий собой реферативное изложение структурированных в логической последовательности вопросов, требующих дальнейшей систематизации всего собранного фактического материала. Путем систематического включения в план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы эмпирической части диссертационной работы.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы научной работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Нарушение логической последовательности плана деятельности может привести к неудовлетворительному результату, либо полному его отсутствию. План работы должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Стратегическая цель в противоположность этому должна быть неизменной и четкой на протяжении всего исследования — доминировать над его ходом, и все тактические приемы, исследовательские методы и средства должны содействовать ее достижению.

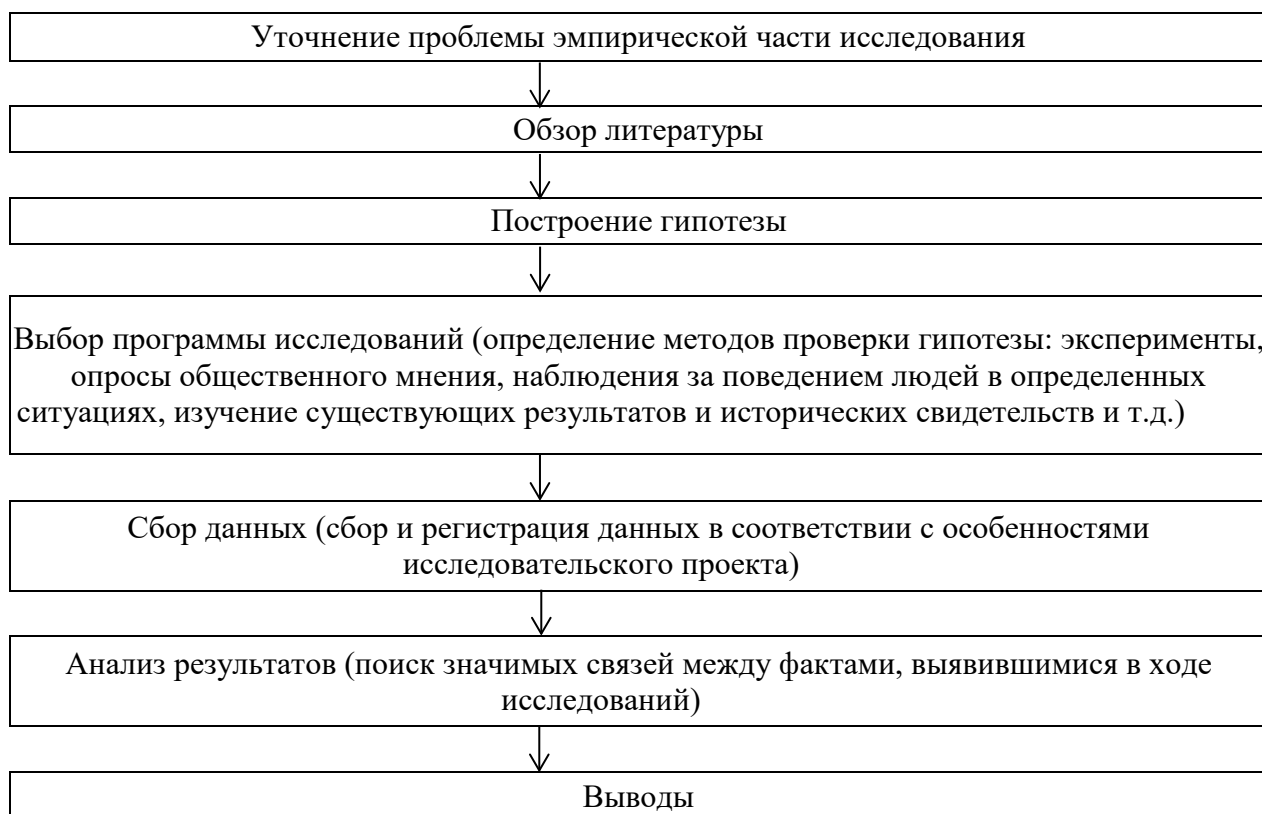
Уточнение проблемы эмпирической части исследования производится на основе изученной за время обучения литературы, пройденных практик и подготовленных магистрантом статей. Правильная постановка проблемы — залог успеха всей работы. Анализ источников войдет в раздел введения диссертации под названием «Степень разработанности проблемы». Под таким углом зрения следует изучать научно-исследовательскую литературу для эмпирической части исследования. Накопив определенный информационный задел, легче с уверенностью отличить

подлинную проблему от псевдопроблем — вопросов, обладающих кажущейся значимостью. Полученная в результате изучения литературы информация служит основанием постановки проблемы.

Обращение к литературе, ее подбор, логика и последовательность работы определяются спецификой проблемы.

Проблема — это своего рода граница между знанием и незнанием. Она возникает тогда, когда прежнего знания становится недостаточно, а новое еще не приняло развитой формы. Актуальность темы диссертации, взятая в логическом разрезе, по сути, определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений.

Поставленная проблема должна быть отражена в формулировке цели эмпирической части исследования во введении к отчету о преддипломной практике. В свою очередь, цель определяет тактику исследования — последовательность конкретных шагов (исследовательских задач), посредством которых проблема может быть решена. Вариант решения проблемы, составляющий само содержание отчета, первоначально кристаллизуется в виде основной гипотезы исследования. Это пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в тексте отчета, а затем и диссертации. Этой задаче, в конечном счете, и служит работа с литературой.



Структура **основной части отчета** по преддипломной практике, как правило, соответствует структуре аналитической главы диссертации.

В процессе прохождения преддипломной практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, ориентированное на сбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание индивидуального задания *определяется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой диссертации студента.*

Обязательным итогом выполнения индивидуального задания должен быть **четкий перечень и обоснование проблем исследуемого объекта**, выявленных в процессе исследования в соответствии с темой диссертации, а также **рекомендации по их решению.**

Описание выполненных работ при прохождении преддипломной практики обучающийся отражает в **дневнике прохождения практики.**

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ИДО, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;

– информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю преддипломной практики (руководителю ВКР).

5.3. Система оценивания

Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике (договор, план-график прохождения преддипломной практики, дневник прохождения преддипломной практики, индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики, характеристика руководителя от базы практики, согласие обучающегося, направляемого на практику прилагаются).

При защите отчета студент должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц

Отчет оценивается по пятибалльной системе

Критерии оценок:

«Отлично»:

-студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;

-студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики;

-студент продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики.

«Хорошо»:

-студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики;

-студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики. В заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.

«Удовлетворительно»:

-студент, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;

-студент представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки.

-студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования.

«Неудовлетворительно»:

- студент допустил грубые нарушения программы и графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Если к отчету много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой. Весь пакет документов по практике после защиты сдают в архив кафедры, положительная экзаменационная оценка выставляется в зачетную книжку и ведомость.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b45c86532c892.58014322. - ISBN 978-5-16-014247-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972077> (дата обращения: 21.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013828-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958993> (дата обращения: 21.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература:

1. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации : учеб. пособие / В.И. Грушенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/841. - ISBN 978-5-16-006721-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960040> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблицер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Киреев, В. С. Маркетинг инноваций: Конспект лекций / Киреев В.С. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-91-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767187> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Креативный менеджмент : учебник / под ред. д.э.н. проф. А. А. Степанова и д.э.н. доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03370-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081693> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Маркетинг для магистров : учебник / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0419-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937984> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Маркетинг PR и рекламы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Маркетинг» / И.М. Синяева [и др.] ; под ред. И.М. Синяевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - ISBN 978-5-238-02194-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028516> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Пизано, Г. Креативное созидание: системный подход к инновациям в крупных компаниях / Гэри Пизано ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблицер, 2020. - 341 с. - ISBN 978-5-9614-3141-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221016> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8.Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767628> (дата обращения: 27.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru>
3. <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. <http://www.expert.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <http://www.gks.ru>
7. <https://secretmag.ru/>
8. <https://t.rbc.ru/>
9. <https://www.cbr.ru/>
10. <https://www.kommersant.ru/>

6.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

Adobe Reader;

7-Zip

8. Материально-техническая база для проведения практики

Оборудованные помещения предприятия (организации), позволяющие разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.