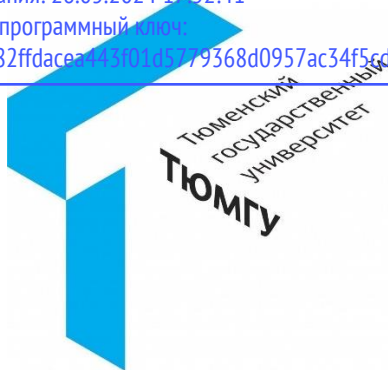


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2024 17:52:41  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdaceaa443f01d5379368d0957ac34f5cd074d81181530452479



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Тюменский  
государственный университет»  
от 03.05.2024, протокол № 7

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки                           | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление   |
| Направленность (профиль)                         | Система государственного и муниципального управления  |
| Квалификация                                     | Магистр   |
| Образовательный стандарт                         | ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 № 1000 |
| Год начала реализации                            | 2024  |
| Подразделение, ответственное за реализацию ОП ВО | Институт государства и права  |

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ  |                     |                    |                          |                        |
|--|---------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| Форма обучения   | Срок освоения ОП ВО | Объем ОП ВО (з.е.) | Язык(и) реализации ОП ВО | Использование ЭО, ДОТ* |
| Заочная  | 2 года<br>6 месяцев | 120                | русский                  | допускается            |
| * при реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе использование платформы для электронного обучения. |                     |                    |                          |                        |
| Сетевая форма реализации   | не применяется      |                    |                          |                        |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

Описание образовательной программы высшего образования

Учебный план;

Календарный учебный график;

Рабочие программы дисциплин;

Рабочие программы практик;

Аннотации к рабочим программам дисциплин;

Аннотации к рабочим программам практик;

Программа государственной итоговой аттестации;

Оценочные материалы;

Методические материалы

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО

|                    |   |
|--------------------|---|
| Области и сферы ПД | 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования; дополнительного профессионального образования; научных исследований) |
| Типы задач ПД      | Контрольно-надзорный;<br>Проектный;<br>Консультационный и информационно-аналитический;<br>Организационно-управленческий               |

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) установлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, прохождения практик и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения представлены в соответствующих рабочих программах.

Профессиональные компетенции определены:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| -                             | на основе профессиональных стандартов  |
| +                             | на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда   |
| +                             | на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта   |
| +                             | на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники  |
| Профессиональные компетенции: |  |
| ПК-1                          | Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере |
| ПК-2                          | Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов  |
| ПК-3                          | Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций                                     |
| ПК-4                          | Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих   |

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОП ВО, включая общесистемные требования, материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, соответствуют требованиям ФГОС ВО.

#### СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |
| ОП ВО   | – образовательная программа высшего образования                            |
| ЭО      | – электронное обучение   |
| ДОТ     | – дистанционные образовательные технологии                                 |
| ПД      | – профессиональная деятельность  |
| ОТФ     | – обобщенная трудовая функция  |
| ТФ      | – трудовая функция   |
| ПК      | – профессиональная компетенция   |
| з.е.    | – зачетные единицы   |
| ак.ч.   | – академические часы   |