

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2025 17:41:24
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Практика по профилю профессиональной деятельности часть 1 / Производственная</i>
Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Цифровая экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	6	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Индивидуальное задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников), часть 1	60	Отчет о выполнении задания о сборе вторичных данных: исследование рынка по своему профилю, информация о реализованных продуктах/проектах на российском и зарубежном рынках.
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников), часть 2	60	Отчет о выполнении задания о сборе первичных данных: исследовать потребности целевой аудитории по вашей теме и дать описание портрета целевой аудитории — какие проблемы будет решать продукт и какие выгоды будет приносить в отличие от конкурентных предложений?
Аналитический (проведение расчетов и подготовка выводов и рекомендаций)	60	Отчет о выполнении задания о разработке нового продукта и проведении расчета его финансово-экономического обоснования
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	28	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
ИТОГО	214	

*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики индивидуально для обучающегося или группы обучающихся в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики. Индивидуальное (групповое) задание выдается обучающемуся руководителем практики от института во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием,

размещенным в информационном сервисе Modeus.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального (группового) задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в соответствии с графиком присутственных часов ППС, размещенного на информационном стенде кафедры экономики и финансов или в созданной группе Яндекс.Мессенджер.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального (группового) задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися осуществляется в первые три дня промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной сессии), непосредственно следующей за практикой. Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Результаты практики оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания,

умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В групповом задании обязательна детализация индивидуальных заданий каждого обучающегося в рамках группового задания. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ / ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ. docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В случае прохождения обучающимися групповой практики каждый обучающийся ведет индивидуальный дневник. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. На характеристике предусматривается цветной скан оригинала подписи руководителя практики от профильной организации. В случае группового выполнения индивидуального (группового) задания для прохождения практики характеристика оформляется на каждого обучающегося индивидуально. Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ХАРАКТЕРИСТИКА. docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. В случае прохождения обучающимися групповой практики отчет о результатах практики должен быть групповым. В групповом отчете должна прослеживаться и отражаться работа каждого обучающегося. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости).

Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ОТЧЕТ. docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального (группового) задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета

и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет индивидуального (группового) задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального (группового) задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧАСТЬ 1)
(распределенная в семестре)**

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Выполнил обучающийся 2 курса очной формы обучения	_____	ФИО
Руководитель практики от института	_____	Куцев А.Г.
Руководитель практики от профильной организации	_____	Куцев А.Г.

Тюмень, 2024

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен _____ 2024г.

Результаты
экзамена / зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ГРУППОВОГО) ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТЬ 1)
(распределенная в семестре)**

ФИО полностью

ФИО полностью

ФИО полностью

(ФИО обучающихся)

Обучающиеся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 18.12.2024

Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 18.12.2024.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 23.09.2024.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Групповое задание (план работы):

1. Сбор вторичных данных: исследовать рынок (статистика / тренды) платформенных решений и перспективы его развития на ближайшие 2–3 года; провести конкурентный анализ; собрать информацию о реализации

коммерческих продуктов и предложениях игроков рынка (российских и зарубежных).

2. Сбор первичных данных: исследовать потребности целевой аудитории. Описание портрета целевой аудитории — какие проблемы будет решать продукт и какие выгоды будет приносить в отличие от конкурентных предложений?

3. Разработка нового продукта: предложить новый сервис, который был бы востребован и отличался от предложенных альтернатив на рынке, обосновать конкурентные преимущества продукта и его ценности для потребителя, рассчитать финансово-экономическое обоснование предлагаемого продукта.

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТЬ 1)**

ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очнаяОбучающийся 2 курсаНаправление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская
программа «Цифровая экономика»Место практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансовСроки практики 23.09.2024 - 18.12.2024

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

23.09.2024ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ23.09.2024Захарова К.А.

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

23.09.2024ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации23.09.2024Куцев А.Г.

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
ознакомлен.23.09.2024ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
23.09.2024	Кафедра экономики и финансов	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получение группового задания для прохождения практики
24.09.2024 – 17.12.2024	Кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимся в составе группового задания*
18.12.2024	Кафедра экономики и финансов	Сдача отчета по практике

Обучающийся

ФИО

18.12.2024

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов
выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

Куцев А.Г.

18.12.2024

(подпись)

(ФИО)

(дата)

*Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося ФИО полностью

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Курс 2

Форма обучения очная

Вид практики производственная (практика по профилю профессиональной деятельности часть 1)

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 18.12.2024

ИО проходил производственную практику в ФГАОУ ВО «ТюмГУ» Финансово-экономический институт на кафедре экономики и финансов в период с 23.09.2024 – 18.12.2024. В ходе прохождения практики, обучающимся были рассмотрены следующие вопросы: краткое содержание выполненных работ и личный вклад в отчет по практике.

В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач;

- способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.

Руководитель практики

_____ (подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

«18» декабря 2024г.