

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2025 16:04:41
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda6a443601d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный
университет
от 28.02.2025, протокол № 3

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Направленность	Оператор информационных систем
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Образовательный стандарт	ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 974
ПОП СПО	Утверждена протоколом Протокол ФУМО по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника от 27.06.2023 № 10. Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 10.08.2023 № П-344
Год начала реализации	2025
Подразделение, ответственное за реализацию ОП СПО	Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	ОП СПО реализуется на базе	Срок получения образования	Объем ОП СПО (ак.ч.)	Область ПД
очная	среднее общее образование	10 месяцев	1476	06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
РЕАЛИЗАЦИЯ ОП СПО				
Язык(и)	русский			
Сетевая форма реализации	не применяется			
Практическая подготовка	отдельные компоненты учебного плана реализуются в форме практической подготовки			
Модульный принцип представления содержания	нет			
Электронное обучение	с применением ЭО			
Дистанционные образовательные технологии	с применением ДОТ			

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП СПО	
В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции.	
Общие компетенции:	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции выпускника, соответствующие видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО согласно квалификации:	
Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных
	ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
	ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
	ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые
	ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
	ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных
	ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП СПО и представлены в рабочих программах соответствующих дисциплин, модулей и практик.	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО

Описание образовательной программы среднего профессионального образования;

Учебный план;

Календарный учебный график;

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, включая открытую часть ОП;

Рабочие программы практик, включая открытую часть ОП;

Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей;

Аннотации к рабочим программам практик;

Программа государственной итоговой аттестации;

Оценочные материалы (закрытая часть ОП);

Методические материалы;

Рабочая программа воспитания;
Календарный план воспитательной работы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОП СПО, включая общесистемные требования, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, финансовые условия и механизмы оценки качества образовательной программы, соответствуют требованиям ФГОС СПО и ПОП СПО

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ПОП СПО	– примерная образовательная программа среднего профессионального образования
ОП СПО	– образовательная программа среднего профессионального образования
ОК	– общая компетенция
ПК	– профессиональная компетенция
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
ЭО	– электронное обучение
ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда
ПД	– профессиональная деятельность
ПМ	– профессиональный модуль
ОМ	– оценочные материалы
ак.ч.	– академические часы