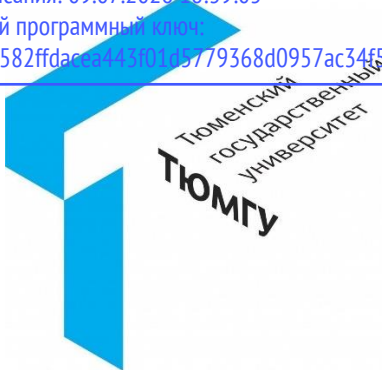


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2026 18:39:05
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda6ca443601d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАЗОВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный
университет
от 18.06.2026, протокол № 9

Направление подготовки / Специальность	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) / Специализация	Комплексный анализ стран и регионов Востока
Квалификация	Специалист в области зарубежного регионоведения (Ближнего Востока/Восточной Азии со знанием иностранного языка)
Образовательный стандарт	Образовательный стандарт высшего образования по программам базового высшего образования фундаментального антропосоциального ядра, утвержденный решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 18.06.2026, протокол № 9
Год начала реализации	2026
Подразделение, ответственное за реализацию ОП БВО	Институт социально-гуманитарных наук

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения ОП ВО	Объем ОП ВО (з.е.)	Язык(и) реализации ОП ВО	Использование ЭО, ДОТ*
Очная	4 года	240	русский	с применением
* при реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе использование платформы для электронного обучения.				
Сетевая форма реализации	не применяется			

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО
Описание образовательной программы высшего образования
Учебный план;
Календарный учебный график;
Рабочие программы модулей (дисциплин, практик);
Программа государственной итоговой аттестации;
Оценочные материалы;
Методические материалы;
Рабочая программа воспитания;
Календарный план воспитательной работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	
Результаты освоения ОП ВО (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) установлены в соответствии с требованиями ОС ВО. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения представлены в соответствующих рабочих программах.	
Профессиональные компетенции определены:	
+	на основе профессиональных стандартов
-	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
-	на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта
-	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией
ПК-2	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, культурных, религиозных и иных особенностей

ПК-3	Способен обеспечить протольно-организационное сопровождение мероприятий согласно международным нормам вежливости, делового этикета и протольного старшинства
------	--

Наименование профессионального стандарта	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
07.015 Специалист службы протокола	А	Организационно-техническое обеспечение протольных мероприятий	6	А/01 .6	Паспортно-визовое обеспечение участников протольных мероприятий	6
				А/02 .6	Документационное обеспечение протольных мероприятий	6
				А/03 .6	Формирование специализированных фондов (подарочного, наградного, протольной атрибутики) для протольных мероприятий	6
		Организация и		В/01 .6	Организационное обеспечение протольных мероприятий	6

	В	проведение протокольных мероприятий	6		й	
				В/02 .6	Разработка локальных нормативны х актов и регламентир ующих документов по протокольн ой деятельност и	6
				В/03 .6	Консультиро вание по вопросам соблюдения норм и правил государстве нного, международ ного протокола и делового этикета	6
				С/01 .6	Управление деятельност ью подразделен ия по протокольн о - организацио нному обеспечени ю	6
	С	Руководство деятельностью подразделения		С/01 .6	Управление деятельност ью подразделен ия по протокольн о - организацио	6

		по протоколно- организационн ому обеспечению	6		нному обеспечени ю	
				С/02 .6	Управление разработкой локальных нормативны х актов и регламентир ующих документов по протоколно й деятельност и	6

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОП ВО, включая общесистемные требования, материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, соответствуют требованиям ОС ВО.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ОС ВО	– образовательный стандарт высшего образования
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования
ЭО	– электронное обучение
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
ПД	– профессиональная деятельность
ПК	– профессиональная компетенция
з.е.	– зачетные единицы
ак.ч.	– академические часы