

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 15:19:43
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Французский язык в сфере международных отношений 1
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.05 Международные отношения,</i> реализуемой по индивидуальным образовательным траекториям на основе модели «2+2»
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Международные отношения: глобальные тренды взаимодействия</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Масалова Светлана Владимировна, ст. преподаватель Центра иностранных языков и коммуникативных технологий</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	Знакомство с Францией и французским языком.	Выполнение практических заданий	Викторина	0,5	2
2	Формулы вежливости	Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Диалогические высказывания. Глоссарий (формулы вежливости)	1	2
3	Знакомство. У стойки администратора.	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	0,5	2
4	Знакомство: возраст. На приеме.	Письмо	Заполнение регистрационной карты.	0,5	2
5	Страны, города.	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	0,5	2
6	Страны, города, национальности. Из истории Евросоюза.	Составление глоссария	Глоссарий по изучаемым темам (страна, столица, национальность)	1	3
7	Тест №1	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	0,5	2
8	Портрет дипломатического работника.	Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Монологическое высказывание	1	2
9	Профессии	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	0,5	2
10	Дипломатические профессии	Составление глоссария	Глоссарий по изучаемым темам (профессии и	1	3

			дипломатические профессии)		
11	Институты Евросоюза. Тест №2.	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	0,5	2
12	Новости из Брюсселя	Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Тест на понимание письменного теста.	1	3
13	Время года, месяцы, дни недели	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	0,5	2
14	Деловая поездка во Францию (1)	Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Письмо: Оформление визы (заполнение формуляра).	1	2
15	Деловая поездка во Францию (2)	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	1	2
16	Моя биография	Написание письма	Письмо: автобиография, составление визитной карточки.	1	2
17	Семья: родственные отношения	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	1	2
18	Моя семья.	Составление диалогического и монологического высказывания.	Диалог - распрос о членах семьи. Монолог-описание картинки с изображением семьи.	1	2
19	Контроль пройденного материала	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку.	1	2
20	Разговор по телефону.	Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Диалогические высказывания.	1	2
21	Запись на автоответчик.	Изучение правил чтения. Работа над произношением. Чтение текстов.	Чтение текстов на оценку. Монологическое высказывание.	1	2
22	Общение на форуме.	Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Чтение и понимание письменного текста. Письмо на форум.	1	2
23	Рассказ о своих увлечениях.	Подготовка монологического высказывания	Монолог-сообщение о видах досуга и увлечениях.	1	3
24	Итоговый контроль	Подготовка к зачёту по технике чтения	Зачёт по технике чтения	3	3
25	Ролевая игра "На	Подготовка к ролевой	Ролевая игра +	3	3

	международной конференции"	игре	мультимедийная презентация		
26	Подготовка к занятиям	Выполнение практических заданий. Работа с аутентичными текстами (печатные, аудио, видео);	Работа на УВ Проверка практических заданий по теме занятия	0	19
27	Подготовка к текущему контролю успеваемости и дифференцированному зачету	Повторение изученного материала. Подготовка к лексико-грамматическому тесту.	Устное собеседование по темам семестра; Письменный тест по темам семестра	0	19
	Итого:			25	94

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Требования по выполнению самостоятельных работ

1. Тематика:

- Работы должны соответствовать заданной теме и учебной программе.
- Необходимо использовать актуальные и достоверные источники информации.

2. Структура:

- Введение: формулировка цели и задач работы (презентация, письмо, устный ответ).
- Основная часть: логичное изложение материала, использование примеров и аргументов (презентация, письмо, устный ответ).
- Заключение: подведение итогов, выводы по теме (презентация, письмо, устный ответ).

3. Оформление:

- Соблюдение стандартов оформления слайдов (презентация).
- Ссылки на источники (презентация).

4. Сроки выполнения:

- Соблюдение установленных сроков сдачи работы в течение семестра.
- В случае необходимости продления срока — уведомление преподавателя заранее.

5. Оригинальность:

- Работа должна быть выполнена самостоятельно, без плагиата (письмо).
- Рекомендуется использовать собственные формулировки и идеи (письмо, презентация).
- Допускается использование различных источников информации с указанием ссылок (презентация).

Рекомендации по выполнению письменных и устных работ:

При работе над выполнением письменных и устных практических и тренировочных заданий следует придерживаться следующего порядка работы:

- Внимательно читайте задание.
- Определите, какое языковое явление данное задание призвано отрабатывать.
- Консультируйтесь с теоретической литературой, своими конспектами и словарями для решения поставленной задачи корректной передачи этого явления или приема на язык перевода.
- Составьте план работы, определите ключевые моменты и сроки их выполнения.
- Используйте различные источники информации: книги, статьи, интернет-ресурсы.

- Записывайте важные моменты и цитаты для дальнейшего использования.
- Перепроверьте работу на наличие ошибок и опечаток. Убедитесь в логичности и последовательности изложения.
- При необходимости проконсультируйтесь с преподавателем.

Рекомендации по составлению глоссария (лексического минимума):

При работе над составлением глоссария следует придерживаться следующего порядка работы:

- Записывайте во время занятий незнакомую лексику и лексику, которую вы желаете активировать в речи.
- Внимательно читая текст, определите незнакомые слова и выражения.
- Сопровождайте каждую единицу либо переводом на русский язык, либо объяснением на французском языке.
- Проверьте произношение лексических единиц в словарях.
- Отдайте предпочтение фразам, словосочетаниям, устойчивым выражениям и идиомам.

Рекомендации по работе с текстами:

При работе с текстами рекомендуется изучающее чтение, при котором используется следующий порядок работы:

- Выделение смысловых частей читаемого текста.
- Прогнозирование содержания и смысл последующих частей текста, опираясь на прочитанное.
- Выделение ключевых слов текста по ходу чтения.
- Выявление деталей, а также подтекстовой информации, содержащейся в тексте.
- Составление вопросов, которые имеют проблемный характер, как во время, так и после чтения текста.
- Составление суждений.

Рекомендации при написании письма:

- Внимательно прочитайте задание и выделите главные вопросы, о которых нужно написать, определите формат письменного задания (вид письма и тип сочинения)
- Определите, кому адресовано письмо и выберите соответствующий стиль письма.
- Составьте план письма / сочинения и подберите необходимые слова и выражения.
- Пишите в соответствии с планом и помните о делении текста на абзацы.
- Старайтесь использовать не только простые предложения, но и сложноподчинённые, используя средства логической связи.
- Старайтесь правильно употреблять временные формы глагола, используйте разнообразные грамматические структуры.
- Внимательно проверьте работу, обращая внимание на следующие моменты:
 - Соблюдается ли формат и стиль высказывания;
 - Логично ли текст делится на абзацы;
 - Правильно ли использованы средства связи внутри предложений, между предложениями, между абзацами;

Рекомендации при подготовке к ролевой игре:

Рекомендуется придерживаться следующего плана работы:

- Подберите и изучите соответствующую тематике литературу.
- Составьте план/ опросный лист.
- Выявите основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы.
- Рассмотрите предлагаемую вам роль и оцените ситуацию с её позиции.

Продолжительность доклада не должна превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

Рекомендации при подготовке презентации:

Следует учесть следующие этапы работы:

1. Определение целей.
2. Создание ключевых идей.
3. Алгоритм презентации (разработка структуры, создание отдельных слайдов, составление связанной последовательности слайдов).
4. Проработка вопросов и ответов.
5. Дизайн выступления.
6. Репетиция.
7. Проведение.
8. Анализ и оценка.

*Критерии оценивания:***Проверка практических заданий по теме занятия**

- содержание работы (соответствие задания теме и целям занятия, полнота и точность представленных данных);
- структура и оформление (логическая структура работы, соблюдение требований к оформлению);
- методология (правильное применение методов и подходов, соответствующих теме задания, умение работать с источниками информации);
- критическое мышление (способность анализировать и интерпретировать результаты, оценка альтернативных точек зрения и подходов);
- творческий подход (оригинальность идей и решений, инновационность в подходах к выполнению задания);
- практическое применение (умение применять теоретические знания на практике);
- время выполнения (соблюдение сроков сдачи задания).

Презентация

достижение коммуникативной цели взаимодействия при адекватном представлении результатов исследования на французском языке с учетом правильного оформления презентации и использования в письменной и устной речи необходимых лексико-грамматических, синтаксических языковых средств, а именно:

- структура (наличие титульного слайда, плана презентации, выделение структурных частей, оформление ссылок на использованные источники);
- оформление (текст содержит ключевые слова без полных предложений; текст сопровождается необходимым наглядным материалом: иллюстрациями, графиками, диаграммами и др.);
- содержание соответствует заявленной теме, подобран релевантный материал, содержит элементы самостоятельного анализа, исследования;

- речь (способность свободно представлять материал, правильность произношения, грамматическая грамотность, широкий объем словарного запаса, использование необходимой профессиональной терминологии, способность отвечать на вопросы, вести дискуссию по теме).

Ролевая игра

- умение аргументировать свою точку зрения;
- умение анализировать и решать поставленную задачу;
- содержательный компонент (полнота ответа, нестандартность подхода, толерантность к другим точкам зрения);
- презентация ответа (лексическая и грамматическая сторона речи, соблюдение норм речевого этикета в общении с аудиторией).

Составление лексического минимума по теме (50 единиц)

Обучающийся должен овладеть более 70% лексики из глоссария.

Письменный тест на знание лексики и грамматики, на проверку навыков аудирования, чтения и письма

- знание лексического минимума и грамматических правил, пройденных на занятиях;
- навыки аудирования (понимание основного содержания, запоминание ключевых моментов);
- навыки чтения (понимание и анализ текста);
- навыки письма (структурированность текста, грамматическая и лексическая правильность, умение использовать различные стилистические приемы, соответствие жанру текста);
- самостоятельность работы (уровень самостоятельности при выполнении заданий);
- время выполнения заданий (эффективное управление временем при выполнении теста).

Написание письма

- структура и организация (наличие введения, основной части и заключения, логичное и последовательное изложение мыслей);
- оригинальность и креативность;
- язык и стиль (уровень владения языком, соответствие стиля письма заданному формату).

Устное собеседование

- полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы;
- свободное оперирование профессиональными понятиями, умение выделить существенные и несущественные признаки, раскрыть основные положения темы;
- четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- использование профессиональной лексики;
- доказательность с использованием примеров;
- лексическая и грамматическая грамотность;
- умение ответить на вопросы преподавателя.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачет.

На зачет выходят студенты, не набравшие 61 балл в течение текущего контроля, или желающие улучшить свой результат.

Во время зачета по французскому языку обучающийся должен продемонстрировать языковую компетентность: знание и грамотное использование лингвистических средств в письменной и устной коммуникации, знание правил чтения.

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей:

Письменная часть:

1) Лексико-грамматический тест (составлен по пройденным лексическим и грамматическим темам) + заполнение формуляра.

Устная часть:

1) Зачёт по чтению (чтение слов, словосочетаний и предложений).

2) Мультимедийная презентация (для неучаствовавших в ролевой игре)

3) Беседа по пройденным темам: раскрытие содержания и проблематики темы, выражение собственного мнения по проблеме. Время подготовки - 15 мин. Время говорения – не менее 5 мин.

Критерии оценки:

- произносительная сторона речи студента;
- содержательная сторона высказывания;
- разнообразие и сложность используемых лексических единиц грамматических явлений;
- активная роль студента в решении поставленной проблемы;
- умение аргументировано выразить свою точку зрения и реагировать на вопросы или согласие/несогласие (критику) со стороны собеседника.

Рекомендации по подготовке к письменному тесту:

1. Ознакомьтесь с учебным планом и темами, которые будут охватываться на аттестации.

2. Повторите правила грамматики, пройденные на занятиях. Используйте онлайн-ресурсы или учебники для тренировки.

3. Составьте список ключевых слов и выражений по теме. Практикуйте их в контексте, создавая предложения или небольшие тексты.

Рекомендации по подготовке к устному собеседованию:

1) **Зачёт по чтению** (чтение слов, словосочетаний и предложений).

Повторите правила чтения, читайте слова, словосочетания и тексты из пособия, слушая аудиозаписи. Обязательно повторяйте вслух. Можете записать себя на диктофон и сравнить записи.

2) **Мультимедийная презентация:**

Представьте своего кандидата (дипломатического работника) на международной конференции.

Лексический материал: знакомство, семья, хобби, профессия, работа, рабочее место, планирование недели.

Используйте разные виды и источники информации для подготовки презентации. Подготовьте текст, опираясь на изученный материал по теме. Выучите текст. Будьте готовы отвечать на дополнительные вопросы, для этого повторите все темы, пройденные за семестр.

- Критерии оценивания:
 - Письменная часть должна быть оформлена без ошибок, на слайдах допускаются только визуальные опоры и ключевые слова, текста быть не должно.
 - Оценивается умение студента работать с информацией на французском языке (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления.

3) Беседа по пройденным темам.

1. Повторите материалы и темы, обсуждавшиеся на занятиях. Слушайте аудиозаписи и читайте вслух.

2. Подготовьте ответы на заданные вопросы по теме. Используйте изученную лексику и выражения.

3. Структурируйте свои ответы: вводная часть, основная информация, заключение. Практикуйте использование связующих слов и фраз для плавности речи.

4. Записывайте свои ответы на вопросы и анализируйте их. Обратите внимание на произношение, интонацию и грамматические ошибки. Попросите преподавателя дать вам обратную связь по вашим ответам.

Для дифференцированного зачета предлагается следующая шкала оценок:

«отлично» - 91-100 баллов

«хорошо» - 76-90 баллов

«удовлетворительно» - 61-75 баллов

«неудовлетворительно» - менее 61 балла.