

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 13:43:14
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
для студентов направления 45.04.02 Лингвистика,
профиль: Прикладная лингвистика**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является самостоятельной учебно-исследовательской работой выпускника, обучавшегося по программе магистратуры; проверяет подготовленность выпускника к профессиональной деятельности; выявляет уровень его квалификации.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. Выпускник должен показать уровень приобретенных знаний, умений и навыков; умение анализировать и обобщать теоретический и фактологический материал, разрабатывать рекомендации, имеющие практическое значение.

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предполагает: систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки; применение этих знаний и навыков при решении конкретных научных и профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами научного исследования.

Общие требования к выпускным квалификационным работам магистра утверждены Приказом 12-1 от 20.01. 2020 г., поправки (изменения) отражены в Приказе 342-1 от 27.05.2021 г.

Общие требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) включают:

- указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.);

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования;

- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;

- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;

- корректность использования обучающимся материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом;

- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Сроки подготовки и защиты ВКР определяются календарным учебным графиком по направлению подготовки.

К защите в ГЭК представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты) и/или компьютерная презентация работы.

ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР магистра выполняются в виде выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которая должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу, направленную на решение задач научно-исследовательского характера и (или) практических задач, связанных с видом профессиональной деятельности, к которой готовится магистр;

Рекомендуемый объем текстового документа– не менее 50 страниц (без приложений).

Список использованной литературы (библиографический список) должен насчитывать не менее 50 наименований.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна соотноситься с видами и задачами профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предлагается студенту научным руководителем, при этом должны быть учтены научно-исследовательские интересы студента. Студент также имеет право предложить свою тему исследования с аргументированным обоснованием целесообразности её разработки. При необходимости предложенная студентом тема может быть скорректирована научным руководителем.

ВКР могут иметь разную направленность в соответствии с направлением и профилем подготовки студента, а также с целями и задачами проводимого исследования.

С целью достижения наиболее эффективных результатов с научной и исследовательской точек зрения, а также практической значимости работы, ВКР может быть выполнена группой обучающихся. В этом случае на стадии согласования темы ВКР в заявлении, а также в приказе об утверждении тем и руководителей делается отметка о выполнении работы в составе группы.

Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) список сокращений и условных обозначений;
- 4) список терминов;
- 5) текст ВКР:
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
- 6) библиографический список);
- 7) список иллюстративного материала;
- 8) приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР. На титульном листе ВКР указывается:

- 1) полное наименование учредителя вуза (надпись Министерство образования и науки Российской Федерации);
- 2) полное наименование вуза;
- 3) наименование кафедры, обеспечивающей подготовку по данному направлению (профилю) подготовки;
- 4) наименование темы ВКР;
- 5) гриф допуска к защите заведующим кафедрой: надпись «РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК», полное наименование должности, учёной степени, научного звания, личная подпись, её расшифровка (инициалы, фамилия), дата;
- 6) вид работы (надпись Выпускная квалификационная работа);
- 7) указание на статус автора работы (студент), год (курс) обучения;
- 8) наименование формы обучения (очная, заочная), направления подготовки и профиля подготовки;
- 9) инициалы, фамилия автора работы, личная подпись;
- 10) виза научного руководителя: наименование учёной степени, научного звания, личная подпись, её расшифровка (инициалы, фамилия);
- 11) виза рецензента: наименование учёной степени, научного звания, должности, организации, личная подпись, её расшифровка (инициалы, фамилия);
- 12) город и год защиты ВКР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра прикладной и теоретической лингвистики

РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой
кандидат филологических наук
_____ А.С. Остапенко
_____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
магистерская диссертация

ТЕМА РАБОТЫ

45.04.02 Лингвистика
Магистерская программа «Прикладная лингвистика»

Выполнил (а) работу
студент ка 4 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Руководитель
(указать ученую степень, ученое звание
(при наличии))

Фамилия Имя Отчество

Рецензент
(указать ученую степень, ученое звание
(при наличии)), занимаемую должность,
наименование организации)

Фамилия Имя Отчество

Тюмень
202_

Оглавление включает в себя наименование всех разделов (при необходимости – подразделов), т.е. глав и параграфов с указанием страниц, с которых начинаются данные разделы. Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций (например: ОАО «Газпром», АОУ ВПО «Университет» и проч.). Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....3

ВВЕДЕНИЕ.....5

Во введении даётся в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.); обоснование темы исследования, доказывається актуальность избранной для изучения проблемы, научная новизна исследования, формулируются цели и задачи работы, определяется понятийная база, оговариваются методы исследования, его объект и предмет, описывается структура исследования. Введение должно содержать сведения об апробации работы и о её практической значимости.

Элементы введения имеют следующие функции:

- 1) актуальность работы определяется необходимостью более глубокого исследования избранной проблемы в свете современных научных и методических тенденций;
- 2) научная новизна – это степень научной самостоятельности исследования, наличие в нём новых, ранее не опубликованных научных данных либо новой методологии, нового подхода к проблеме;
- 3) цель исследования – это желаемый конечный результат исследовательской работы; например, целями исследования могут быть: характеристика не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных явлений и т.п.; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики и выявление тенденций развития явлений; создание классификации явлений; выявление и изучение их типологии; создание новых и адаптация существующих методик обучения в школе и т.п. Цель научной работы достигается через выполнение ряда задач, каждая из которых должна соответствовать определённому этапу исследования;
- 4) гипотеза исследования – предположительное суждение о возможном результате экспериментальной работы, априорическое умозаключение, задающее направление научному исследованию, по преимуществу его экспериментальной части;
- 5) метод исследования определяет специфику подхода к изучаемому материалу, комплекс исследовательских приёмов;
- 6) объект исследования – явление, избранное для изучения;
- 7) предмет исследования – та сторона объекта исследования, которая представляет непосредственный научный интерес для исследователя;
- 8) практическая значимость работы определяется возможностью применения полученных в ходе исследования результатов в профессиональной деятельности выпускника;
- 9) сведения об апробации работы содержат информацию о представлении отдельных её фрагментов в качестве научных докладов и сообщений на научно-практических конференциях, а также об использовании результатов ВКР в профессиональной практике;
- 10) в описании структуры работы исследователь указывает количество глав, параграфов и приложений, а также количество изученных источников.

Теоретическая и практическая части представляют собой главы, которые в случае необходимости подразделяются на параграфы. Количество глав определяется автором работы, исходя из научной целесообразности и логики исследования.

Первая глава обычно носит теоретический характер. Она должна содержать методологические и теоретические основы производимого исследования, обзор существующих научных источников, в той или иной степени затрагивающих избранную проблему, и анализ состояния изученности данной проблемы с акцентом на малоисследованных или спорных аспектах. Теоретическая глава может носить дискуссионный и полемический характер. В целом теоретическая глава должна представлять обоснование необходимости опытной, экспериментальной работы.

Практическая (экспериментальная) часть работы должна быть посвящена описанию проведённого исследования, его результатов, классификации и анализу привлекаемого материала в соответствии с избранной методикой его исследования и т.п.

Заключение содержит итоги проведённой исследовательской работы. В нём обобщаются и систематизируются выводы, сформулированные в каждой части ВКР, при этом предполагается осмысление материала. Результаты исследования должны соответствовать обозначенным во введении целям и задачам работы. В заключении могут быть также сформулированы предложения по дальнейшей разработке научной проблемы.

Список литературы представляет собой нумерованный перечень изученных при написании работы научных и методических источников.

Приложение не является обязательной частью выпускной квалификационной работы и включается в её состав при необходимости. В приложении могут содержаться дополнительные материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, схемы, различного рода расчёты, анкеты, образцы дидактического материала, работы учащихся и др.).

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом ВКР. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний). В тексте ВКР могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений, используемых в ВКР. Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВКР	– выпускная квалификационная работа
РФ	– Российская Федерация
УК	– учебный корпус
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление ВКР.

Оформление списка терминов.

При использовании в ВКР специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

Билирубин: желчный пигмент, один из главных компонентов желчи в организме человека и животных.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление ВКР.

Оформление текстового материала.

Требования к формату ВКР:

- формат страницы А4 (210х297 мм);
- ориентация – книжная; приложения оформляются единообразно (в альбомной или книжной ориентации);
- параметры страницы - поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10;
- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт), цвет шрифта – черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- выравнивание текста – по ширине, без отступов.
- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен – 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы. Страницы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией для всей ВКР.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Например:

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СТРОЕНИЯ ЧЕРЕПА ЧЕЛОВЕКА

1.1. ЧЕЛОВЕК: ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЧЕРЕПА

Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовок параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полуторным интервалом.

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен или сброшюрован.

Оформление цитирования.

Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием, например: Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, а также в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например: Ф. Энгельс писал об эпохе Возрождения: «Это был величайший прогрессивный переворот из всех пережитых до этого времени человечеством» [Энгельс, с. 212].

Оформление библиографических ссылок.

Ссылки в ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В ВКР используется затекстовые ссылки. Затекстовые ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к библиографическому списку, помещаемому после текста ВКР перед приложением.

Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц, например: Тимофеев, с.50, Философия культуры, с.50-53.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, то указывают фамилии автора или авторов и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Например:

В тексте: [Иванов, Петров, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В.И., Петров Г.П. Логистика. Москва: Проспект, 2013. 235 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю.М. Липинский [и др.]. Москва: Проспект, 2017. 612 с.

Если в тексте ВКР цитируются несколько книг одного автора или авторов однофамильцев, то указывают год издания. Например:

В тексте: [Бахтин, 2015, с. 36].

В библиографическом списке: Бахтин М.М. Критическое введение в социальную поэтику. Москва: Лабиринт, 2015. 192 с.

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении. Москва: МГУ, 1975, 210 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Целищев, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: НГУ, 2012. Ч.1. 206 с.

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика физической культуры и спорта: проблемы и решения: материалы круглого стола. Тюмень: Слово, 2017. 356 с.

Оформление табличного материала.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении (Приложение № 2).

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например: Данные таблицы 2.1 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Например:

Таблица 1

Скорость оседания эритроцитов

Графа «№ п/п» приводится для тех таблиц, для которых такие данные необходим

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Оформление формул.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Обозначение в тексте физических величин.

Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, но:... в 15 раз).

Не допускается:

– сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

– употребление математических знаков , , =, %, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста).

– применение математического знака (-): перед отрицательными значениями величин в тексте следует писать слово «минус» (например, возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;

– отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

Оформление библиографического списка.

Библиографический список в ВКР оформляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографический список включает в себя произведения, цитируемые в данной работе, а также просмотренные произведения, архивные материалы и др., имеющие отношение к теме.

Библиографический список имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) ВКР. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

Допускается выделение отдельных разделов внутри библиографического списка, например: нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.д. Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию.

Произведения в библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке. Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и номер страницы, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР и располагают после библиографического списка.

В тексте ВКР на все приложения приводятся ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «Приложение...» с указанием его номера (знак № и точка не ставятся) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения с прописной (большой) буквы, заголовок не подчеркивается, и точка в конце не ставится.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, названий и страниц, на которых они приведены. Названия приложений, указанные в оглавлении, должны точно повторять их названия, приведенные в тексте ВКР.

Если приложение одно, его номер не указывается.

Если количество приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывают номер первой страницы блока приложений.