



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗ

01.08.2023

г. Тюмень

№ 626(1)-1

Об утверждении бланков документов о дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании детей и взрослых установленного образца в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», Правил работы с ними

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бланк удостоверения о повышении квалификации (Приложение № 1).
2. Утвердить бланк диплома о профессиональной переподготовке (Приложение № 2).
3. Утвердить бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке (Приложение № 3).
4. Утвердить бланк сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе / об участии в образовательном мероприятии по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение № 4).

5. Утвердить Правила работы с бланками документов о дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании детей и взрослых установленного образца в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (Приложение № 5).

6. Утвердить образец заполнения бланка удостоверения о повышении квалификации (Приложение № 6).

7. Утвердить образец заполнения бланка диплома о профессиональной переподготовке (Приложение № 7).


8. Утвердить образец заполнения бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке (Приложение № 8).

9. Утвердить образец заполнения бланка сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе / об участии в образовательном мероприятии по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение № 9).

10. Считать утратившими силу пункты 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 приказа от 01.09.2022 № 659(1)-1 «Об утверждении бланков документов о дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании детей и взрослых, Правил работы с ними».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Ларионова А.С., директора Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками.

Ректор



И.С. Романчук

Бланк удостоверения о повышении квалификации



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Документ о квалификации

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с _____ г. по _____ г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

в объеме

М.П. Курирующий руководитель _____ / _____
Секретарь _____ / _____

Город

Год

Регистрационный номер

Бланк диплома о профессиональной переподготовке



ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

Документ о квалификации

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку

по программе

М.П. Председатель комиссии _____ / _____
Курирующий руководитель _____ / _____
Секретарь _____ / _____

Город

Дата выдачи

Регистрационный номер

Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке



ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому №

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(вышем, среднем профессиональном)

с _____ г. по _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,

организации)

защитил(а) аттестационную работу на тему: _____
(наименование темы)

Приложение № 4 к приказу
от 01.08.2023 № 626/1-1

Бланк сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной
программе / об участии в образовательном мероприятии по дополнительной
общеобразовательной программе



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет, что

Курирующий руководитель _____

Дата

Город

ПРАВИЛА
РАБОТЫ С БЛАНКАМИ ДОКУМЕНТОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА
В ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций».

2. Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании детей и взрослых установленного образца в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке, с использованием средств оперативной печати шрифтом Times New Roman черного цвета, размер не менее 10 пт. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8 пт.

Записи производятся без сокращений, а наименования полученных оценок вписываются полностью.

3. Порядок заполнения бланка удостоверения о повышении квалификации оформляется в соответствии с образцом заполнения бланка удостоверения о повышении квалификации, утвержденным приказом по университету.

В строке «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» указывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, в соответствии с записью в паспорте, в именительном падеже (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 14 пт).

В следующей строке указываются сроки обучения по программе дополнительного профессионального образования.

В строке «прошел(а) повышение квалификации» вписывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт).

В строке «по дополнительной профессиональной программе» записывается наименование программы дополнительного профессионального образования, по которой проводилось повышение квалификации. Наименование дополнительного профессионального образования вписывается согласно

наименованию в учебном плане, утвержденном в установленном порядке (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 12 пт).

После слов «в объеме» вписывается количество часов программы дополнительного профессионального образования цифрами.

В нижней части с правой стороны указываются ФИО курирующего руководителя и секретаря комиссии, наименование города, год. На месте, отведенном для печати «МП», проставляется оттиск печати университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В нижней части с левой стороны проставляется регистрационный номер в соответствии с журналом регистрации.

4. Порядок заполнения бланка диплома о профессиональной переподготовке оформляется в соответствии с образцом заполнения бланка диплома о профессиональной переподготовке, утвержденным приказом по университету.

Диплом о профессиональной переподготовке состоит из двух частей: основной и приложения.

При заполнении основной части бланка диплома о профессиональной переподготовке в строке «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» указывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, в соответствии с записью в паспорте, в именительном падеже (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 14 пт).

В строке «прошел(а) профессиональную переподготовку» вписывается со строчной буквы полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт).

В строке после слов «по программе» вписывается полное наименование программы дополнительного профессионального образования согласно наименованию в учебном плане, утвержденном в установленном порядке (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 12 пт).

После указания программы дополнительного профессионального образования вписывается присвоение квалификации и сфера профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными справочниками по соответствующим должностям и специальностям (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт).

Обязательно указывается дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт).

В нижней части с левой стороны проставляется регистрационный номер в соответствии с журналом регистрации.

В нижней части с правой стороны указываются ФИО председателя комиссии, курирующего руководителя и секретаря комиссии (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт (при необходимости 8 пт), наименование города, дата выдачи документа.

На месте, отведенном для печати «МП», проставляется оттиск печати университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5. При заполнении бланка приложения к диплому после слов «Приложение к диплому №» вписывается серийный номер, который должен совпадать с серийным номером на основном бланке диплома.

Фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, указывается в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 12 пт).

После слов «имеет документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято на обучение (диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт).

В следующей строке указываются сроки обучения по программе дополнительного профессионального образования.

После слов «прошел(а) профессиональную переподготовку в(на)» вписывается со строчной буквы полное наименование структурного подразделения университета, в котором слушатели прошли обучение по программе дополнительного профессионального образования.

В строке после слов «по программе» указывается полное наименование программы дополнительного профессионального образования согласно наименованию в учебном плане, утвержденном в установленном порядке (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 12 пт). После слов «прошел(а) стажировку в(на)» указывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошел стажировку. Если стажировка не включена в учебный план программы, строка остается не заполненной.

В строке «защитил(а) аттестационную работу на тему» указывается полное наименование темы аттестационной работы. Если защита аттестационной работы не предусмотрена учебным планом, строка остается не заполненной.

В таблице после текста «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам» в графу «Наименование» заносятся полные наименования освоенных дисциплин, курсов, модулей или тем, по которым сданы зачеты и экзамены.

В графе «количество часов» указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины, курса или темы.

В графе «оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или «зачтено».

В нижней части с левой стороны после слова «Всего» проставляется общее количество часов по программе.

В нижней части с правой стороны указываются ФИО курирующего руководителя и секретаря комиссии. На месте, отведенном для печати «МП», проставляется оттиск печати университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

6. Порядок заполнения сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе / об участии в образовательном мероприятии по дополнительной общеобразовательной программе оформляется в соответствии с образцом заполнения бланка сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе / об участии в образовательном мероприятии по дополнительной общеобразовательной программе, утвержденным приказом по университету.

В строке «Настоящий сертификат удостоверяет, что» указывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной программе/ принявшего участие в образовательном мероприятии по дополнительной общеобразовательной программе, в соответствии с записью в паспорте, в именительном падеже (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 14 пт).

В следующей строке вписывается «успешно прошел(а) обучение по общеобразовательной программе».

В следующей строке вписывается полное наименование общеобразовательной программы в соответствии с приказом об открытии и реализации программы дополнительного образования / дисциплины / модуля / компетенции, по которой проводилось обучение, либо наименование образовательного мероприятия (образовательной сессии / семинара / мастер-класса) (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 12 пт).

Далее указываются сроки обучения / проведения образовательного мероприятия, а также вписываются слова «в объеме» и указывается количество часов обучения цифрами.

В нижней части с левой стороны указываются ФИО курирующего руководителя. На подпись курирующего руководителя проставляется оттиск печати университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В нижней части с правой стороны указывается дата выдачи документа об обучении.

В нижней части по центру указывается наименование города (жирным курсивным шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 10 пт).

7. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен заполняющим лицом на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с настоящими Правилами, считается недействительным.

Образец заполнения бланка диплома о профессиональной переподготовке



ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

Документ о квалификации

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов Иван Иванович

прошел(а) профессиональную переподготовку
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Тюменский государственный университет»

по программе

Pro.Маркетинг

*Диплом подтверждает присвоение квалификации
маркетолог*

*и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
маркетинга*

(Решение ИЛК от 01.09.2023, протокол № 1)

Председатель комиссии _____ */Н.Р. Хакимов*

Курирующий руководитель _____ */А.С. Ларионов*

М.П.

Секретарь _____ */К.В. Тюменцева*

Город **Тюмень**

Дата выдачи **01.09.2023**

Регистрационный номер **722022000000**

Образец заполнения бланка приложения к диплому о профессиональной
переподготовке



ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому № 722022000000

Фамилия, имя, отчество Иванов

Иван

Иванович

имеет документ об образовании диплом о высшем образовании
(высшем, среднем профессиональном)
AAA 0000000, выдан 10.11.1995

с 27 марта 2022 г. по 02 сентября 2022 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

федеральном государственном автономном образовательном учреждении

(наименование образовательного учреждения (подразделения)
высшего образования «Тюменский государственный университет»

дополнительного профессионального образования)

Pro.Маркетинг

по программе _____

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

организации)

защитил(а) аттестационную работу на тему: _____

(наименование темы)

Оборотная сторона образца заполнения бланка приложения к диплому
о профессиональной переподготовке

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены
по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	<i>Основы экономики</i>	22	<i>зачтено</i>
2.	<i>Переговоры и презентации: технологии эффективных коммуникаций</i>	22	<i>зачтено</i>
3.	<i>Маркетинг: основы теории и практики</i>	22	<i>зачтено</i>
4.	<i>Стратегический менеджмент и маркетинг</i>	22	<i>зачтено</i>
5.	<i>Интегрированные маркетинговые коммуникации</i>	22	<i>зачтено</i>
6.	<i>Маркетинговые исследования и рыночная аналитика</i>	22	<i>зачтено</i>
7.	<i>Интернет-маркетинг</i>	22	<i>зачтено</i>
8.	<i>SMM и контент-маркетинг</i>	20	<i>зачтено</i>
9.	<i>Поведение потребителей</i>	18	<i>зачтено</i>
10.	<i>Бренд-менеджмент</i>	18	<i>зачтено</i>
11.	<i>Мерчандайзинг</i>	18	<i>зачтено</i>
12.	<i>Оценка результативности маркетинга</i>	18	<i>зачтено</i>
	<i>Подготовка и защита итоговой аттестационной работы</i>	10	<i>зачтено</i>

Всего 256 часов

М.П.

Курирующий руководитель А.С. Ларионов

Секретарь К.В. Тюменцева

Приложение № 9 к приказу
от 01.08.2023 № 626/1)-1

Образец заполнения бланка сертификата об обучении по дополнительной
общеобразовательной программе / об участии в образовательном мероприятии
по дополнительной общеобразовательной программе



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет, что

Иванов Иван Иванович

успешно прошел обучение по общеобразовательной программе

«Основы методики продаж в сфере B2B и B2C»

01 сентября 2022 года – 02 сентября 2022 года

в объеме 18 часов

Курирующий руководитель _____ *А.С. Ларионов*

Дата *01.09.2023*

Город *Тюмень*

Регистрационный номер *722022000000*