

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.01.2025 08:48:48  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе дисциплины

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Информационный менеджмент в образовании</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>44.04.01 Педагогическое образование</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Управление и инновации в образовании</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Белякова Е.Г., профессор кафедры общей и социальной педагогики.</i>

**1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися**  
Отсутствуют.

**2. План самостоятельной работы**

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	УВ №1, Практическое занятие 1, «Основы менеджмента образования»	1. Анализ научной литературы по современным проблемам менеджмента в образовании. 2. Ответы на вопросы: 2.1. Какие ключевые задачи решает образовательный менеджер? 2.2 В чем отличие управления образованием от других сфер деятельности? 2.3. Какие современные подходы к управлению используются в образовательных учреждениях? 2.4. Чем отличается управление образовательным процессом от управления бизнесом?	Список тезисов, ответы на вопросы	2	6
2	УВ № 2, Практическое занятие 2, «Понятие информационного менеджмента»	1. Анализ нормативных документов цифровой трансформации образования. 2. Анализ ключевых направлений использования информационных технологий в управлении образованием	Ключевые тезисы, ответ на вопросы	2	6
3	УВ № 3, Практическое занятие 3, «Модель жизненного цикла информационной	1. Анализ научной литературы по проблемам моделирования информационных процессов управления в образовательной	Ключевые тезисы, ответ на вопросы	2	6

	системы»	организации.			
4	УВ № 4 Практическое занятие 4, «Основы маркетинга образования»	1. Сущность маркетинга, система маркетинга организации; основные категории маркетинга. 2. Маркетинг образования и формирование стратегии и тактики взаимоотношений субъектов рынка образовательных услуг. 3. Особенности образовательной услуги. 4. Сущность маркетинговых коммуникаций образовательного учреждения. 5. Маркетинговая среда образовательного учреждения. 6. Понятие среды образования. 7. Методы количественного анализа рынка образовательных услуг, процесс принятия решения потребителем образовательной услуги. Подготовьте доклады с презентацией (5-7 слайдов)	Список тезисов, ответы на вопросы Доклад с презентацией	2	6
5	УВ №5, Практическое занятие 5, «Информационная политика образовательной организации: цели и технологии»	Подготовьтесь к обсуждению вопросов: 1. Анализ информационной политики образовательных организаций 2. Понятие «информационная политика». 3. Специфика современного информационного пространства, его политическая природа. 4. Условия реализации информационной политики. 5. Субъекты информационной	Список тезисов, ответы на вопросы Доклад с презентацией	2	6

		политики. Подготовьте краткие доклады с презентацией (5-7 слайдов)			
6	УВ № 6, Практическое занятие 6, «Человеческий фактор в информационном менеджменте»	1. Ответы на вопросы: 1.1 Как человеческий фактор влияет на принятие решений в информационных системах? 1.2 Приведите примеры ситуаций, когда человеческие ошибки могли повлиять на результативность информационной системы. 1.3 Приведите пример успешного внедрения технологий, направленных на минимизацию влияния человеческого фактора в информационной системе.	Ключевые тезисы, ответ на вопросы	2	5
7	УВ № 7. Практическое занятие 7, «Стратегическое управление информацией образовательной организации»	1. Ответы на вопросы: 1.1 Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. 1.2. Классификация подходов в разработка стратегий в области информационного менеджмента. 1.3. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии со стратегиями образовательной организации. Подготовка доклада с презентацией (5-7 слайдов)	Ключевые тезисы, ответ на вопросы Доклад с презентацией	2	5
8	УВ №8 Практическое занятие 8, «Образование как отрасль экономики»	Ответы на вопросы: 1.1 Чем отличается управление образовательным процессом от управления бизнесом? 1.2 Есть ли сходства между этими двумя видами управленческой деятельности?	Ключевые тезисы, ответ на вопросы	2	5

		1.3 Почему принципы бизнес-менеджмента не всегда работают в образовательной среде?			
9	УВ № 9 Практическое занятие 9, «Система российского образования»	Подготовка к дискуссии на тему «Образование как важнейшая подсистема социальной сферы государства и приоритетная отрасль современной экономики»	Ключевые тезисы, ответ на вопросы		5
					<b>Итого: 50</b>

### 3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

**УВ№4, УВ№5, УВ№7. Практические занятия 4, 5, 7.** Доклад с презентацией - публичное выступление, раскрывающее определенный вопрос, продуктивная форма учебной работы, которая позволяет студенту углубленно ознакомиться с дополнительными источниками информации, требует от студента развития умения структурированно и логично представить аудитории результаты освоения материала, включает необходимость создания визуализации основных положений сообщения, развивает коммуникативные компетенции.

Методика подготовки доклада:

1. В рамках самостоятельной работы студенты в парах готовят текст выступления по заданной теме с опорой на наглядность (презентацию).
2. На занятии студенты выступают перед аудиторией.
3. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиками, и задает проблемные вопросы.

Подготовленный для представления доклад отвечают следующим требованиям:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления, презентующего;
- тема доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- доклад должен иметь четкую структуру: введение, основная часть, заключение;
- части доклада должны быть логично связаны друг с другом, следует использовать средства логической связи в тексте;
- недопустимо читать текст с листа или повторять наизусть то, что записано - желательно подготовить заметки к докладу;
- речь докладчика (ов) должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчик(и) должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- в заключении следует сделать вывод по теме / проблеме, обобщить тему в одном предложении;
- после выступления докладчик(и) должны оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории;
- после ответов на поставленные вопросы докладчик(и) предлагают вопросы для обсуждения аудитории.

При оценивании доклада учитываются следующие параметры:

Содержание:

- полнота раскрытия темы, знание основных и некоторых второстепенных вопросов в рамках заданной темы;
- достижение коммуникативной цели - содержание сообщения должно соответствовать заданной теме;

- презентация поставленной темы в полном объеме, выдерживая беглый темп речи;
- предметное владение темой доклада;
- уверенное участие в беседе по содержанию темы.

**Форма:**

- логичность / структурированность / целостность выступления: соблюдение четкой логической структуры выступления: вступление; основная часть с логическим развитием изложения и переходом от одной законченной мысли к другой; заключение;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- выделение с помощью пауз и интонационных акцентов отдельных частей сообщения;
- наглядность / презентабельность;
- использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литературу)

**Система оценивания:**

**При проведении текущего контроля для оценки заданий применяется система оценивания:**

- 2 балла - Задание выполнено на качественном уровне, обучающийся точно использовал научную терминологию, демонстрировал грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, продемонстрировал способности самостоятельно и творчески решать сложные проблемы, навыки критического мышления.
- 1 балл - Задание в основном соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, умение ориентироваться в теоретических вопросах, навыки применения знаний для решения отдельных проблемных ситуаций.
- 0 баллов - Задание выполнено на низком уровне, студент не владеет научной терминологией, не ориентируется в теоретических вопросах и не способен использовать знания для решения проблемных ситуаций.

**Участие в дискуссиях:**

- 0 баллов - в дискуссии не участвует; либо участие неактивное, ограничивается в воспроизведении мнения других участников дискуссии, допускаются существенные фактологические ошибки, связанные с невладением материалом по обсуждаемым вопросам;
- 1 балл - в дискуссии проявляются общая идея, попытки систематизировать информацию, при аргументировании нарушается логика рассуждения, приводятся нелогичные аргументы и умозаключения.
- 2 балла - в дискуссии проявляется четкая позиция относительно рассматриваемых вопросов, при аргументировании соблюдается логика рассуждения, приводимые аргументы основываются на широком материале, проявляется творческий подход.

#### **4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

**При проведении промежуточной аттестации учитывается средний балл, полученный студентом по результатам работы при освоении дисциплины.**

«Зачтено» выставляется, если по итогам работы в семестре сумма баллов составила не менее 61. Зачет в виде устного собеседования по вопросам проводится для студентов, средний балл которых составил не более 61 балла.

Преподаватель вправе задать студенту три вопроса, «Зачтено» выставляется при полном и развернутом ответе студента минимум на два вопроса из трех.

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Определите цель и предмет информационного менеджмента в образовании

2. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента в образовании как научно-практического направления.
3. Основные понятия информационного менеджмента в образовании. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента в образовании.
4. Связь информационного менеджмента в образовании со смежными дисциплинами.
5. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
6. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
7. Ключевые подходы к организации информационного менеджмента в образовании
8. Какие стандарты можно рекомендовать для организации информационного менеджмента в образовании
9. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством в образовании?
10. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования информационного менеджмента в образовании
11. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
12. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
13. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
14. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
15. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
16. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
17. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
18. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
19. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
20. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
21. Какие средства и методы используются при создании организаций?
22. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.
23. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
24. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
25. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?
26. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями в образовании.
27. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
28. Как выполнить анализ по статьям затрат в сфере информатизации? ИС как актив предприятия. Модель совокупной стоимости владения.
29. В чем отличие учета и амортизации технических и программных средств?
30. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
31. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?