

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2025 16:47:12
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | |
|-----------------------------|--|
| Вид практики / тип практики | <i>Производственная практика / Практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| Специальность | <i>38.05.01 «Экономическая безопасность»</i> |
| Специализация | <i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Разработчики | <i>Зылёва Наталья Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля ФЭИ ТюмГУ Каримова Диана Вильдановна, старший преподаватель кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля ФЭИ ТюмГУ</i> |

1. Примерный рабочий план самостоятельной работы обучающегося, направленного на практику

| № п/п | Вид самостоятельной работы обучающегося | | Трудо-емкость (в часах) | Формы контроля |
|-------------------|---|---|-------------------------|--|
| 8 семестр | | | | |
| 1 | Подготовка к прохождению практики | Получение индивидуального (группового) задания для прохождения практики. Инструктаж по охране труда, правилам техники безопасности и соблюдению коммерческой тайны | 12 | Приказ о направлении на практику. Индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики. Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики. Журнал по охране труда и технике безопасности. Дневник прохождения практики |
| 2 | Выполнение индивидуального (группового) задания по практике | Фактическое выполнение заданий практики, сбор практического материала. Обработка и систематизация теоретического и практического материала, оформление отчета по практике. Получение характеристики от руководителя практики от организации | 160 | Отчет о результатах практики с приложениями. Характеристика |
| 3 | Подготовка к защите отчета по практике | Оформление отчетных документов о прохождении практики и предоставление их руководителю практики от института. Подготовка к собеседованию с руководителем практики от института о результатах практики | 43 | Отчетные документы по практике. Защита отчета по практике |
| Итого 8 семестр | | | 215 | |
| 10 семестр | | | | |
| 1 | Подготовка к прохождению практики | Получение индивидуального (группового) задания для прохождения практики. Инструктаж по охране труда, правилам техники | 12 | Приказ о направлении на практику. Индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики. Лист ознакомления |

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| | | безопасности и соблюдению коммерческой тайны | | со сроками сдачи отчета о результатах практики. Журнал по охране труда и технике безопасности. Дневник прохождения практики |
| 2 | Выполнение индивидуального (группового) задания по практике | Фактическое выполнение заданий практики, сбор практического материала. Обработка и систематизация теоретического и практического материала, оформление отчета по практике. Получение характеристики от руководителя практики от организации | 160 | Отчет о результатах практики с приложениями. Характеристика |
| 3 | Подготовка к защите отчета по практике | Оформление отчетных документов о прохождении практики и предоставление их руководителю практики от института. Подготовка к собеседованию с руководителем практики от института о результатах практики | 43 | Отчетные документы по практике. Защита отчета по практике |
| | Итого 10 семестр | | 215 | |
| | Итого | | 430 | |

2. Рекомендации по подготовке к прохождению практики и по выполнению индивидуального (группового) задания

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры (общим руководителем практики) перед началом практики проводится организационное собрание, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации. По окончании организационного собрания обучающийся должен заполнить Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику и Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен долгосрочный договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный договор о практической подготовке установленной формы (2 экземпляра). Индивидуальные договора должны быть

зарегистрированы в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по профилю профессиональной деятельности **8 семестра** конкретизируются руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании установленной формы с учетом места ее прохождения. Примерный перечень заданий, которые могут быть сформулированы руководителем практики от кафедры, представлен в «производственном этапе» данного пункта РПП. Задания практики по профилю профессиональной деятельности 10 семестра индивидуальны, но в рамках функциональных задач специалиста по экономической безопасности в соответствии с типами профессиональной деятельности (расчетно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный). Студент-практикант совместно с руководителем от организации на подготовительном этапе практики заполняют Индивидуальное задание установленной формы, в котором отражается, какие профессиональные задачи, возможно освоить на данном месте практике и через какие конкретно виды работ (например, оценить эффективность системы внутреннего аудита в ООО «Х»). Перечень задач по типам деятельности представлен в приложении 1 РПП.

Для успешного прохождения практики, необходимо, чтобы не менее 60% профессиональных задач в исследуемом хозяйствующем субъекте можно было освоить, получить по ним опыт профессиональной деятельности.

Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

После заполнения Индивидуального задания с руководителем от организации, его необходимо утвердить у руководителя от кафедры. Наличие утвержденного Индивидуального задания – основание приступить к производственному этапу практики.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материал для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ 8 СЕМЕСТРА

Цель производственного этапа практики – закрепление и развитие теоретических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин, формирование практических компетенций специальности, приобретение опыта решения профессиональных задач.

Содержание заданий практики 8 семестра раскрывается в Индивидуальном задании, составляемом руководителем практики от кафедры с учетом места прохождения практики.

Студент может проходить практику:

- в коммерческих организациях (примерное содержание практики раскрывается в таблице А);
- в правоохранительных органах (примерное содержание практики раскрывается в таблице Б);
- в финансовых и контрольных (надзорных) органах (примерное содержание практики на примере прохождения практики в ФНС России раскрывается в таблице В);
- в организациях бюджетной сферы (примерное содержание практики раскрывается в таблице Г).

Содержание отчета по практике должно соответствовать пунктам индивидуального задания. Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета. После каждой таблицы приведены рекомендации по выполнению задания практики и сбору практического материала (приложений). Отчеты без приложений к защите не допускаются.

Таблица А

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в коммерческих организациях)**

| № | Изучаемые вопросы, выполняемая работа | Примерное кол-во часов/дней |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Знакомство с исследуемой организацией. Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации. Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности. | 21/3 |
| 2. | Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита. Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации. | 21/3 |
| 3. | Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности | 21/3 |
| 4. | Объекты безопасности в организации, определение рисков и угроз экономической безопасности организации | 21/3 |
| 5. | Оценка обеспечения физической безопасности организации | 21/3 |
| 6. | Оценка обеспечения кадровой безопасности организации | 18/3 |
| 7. | Оценка обеспечения информационной безопасности организации | 18/3 |
| 8. | Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов | 19/3 |
| | Итого: | 160/24 |

Знакомство с исследуемой организацией предполагает сбор и анализ информации о цели и порядке создания организации, об организационно-правовой форме, основных видах и масштабах деятельности: изучение основного содержания устава и/или иных документов, регламентирующих деятельность организации.

Организационная структура, функции основных отделов и подразделений, их

взаимосвязь – важный участок знакомство с организацией. Изучение предполагает: сбор и анализ информации об организационной и производственной структуре предприятия; рассмотрение функций служб и отделов, их ответственности за выполнение соответствующих задач, установление взаимосвязи между отделами; выделение служб и отделов, отвечающих за соблюдение правового регулирования экономической безопасности.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции и т.п., и представить их в качестве приложений к отчету. В составе приложений также представить Справку обследования организации (кратко): адрес, вид деятельности, ИНН, количество объектов, персонала и т.п.

Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации предполагает описание внешней среды организации (основные потребители, характеристика клиентуры, поставщики, конкуренты и т.д.) и внутренней среды (персонал, менеджмент). В результате анализа необходимо сделать выводы об общей оценке положения организации на рынке; безопасности бизнеса. Используемые источники информации для анализа (бизнес - план, информацию СМИ, интернет-данные и др.) необходимо указать в отчете.

Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности требует раскрытия информации об операционной деятельности организации, а именно: состав и характеристика продукции, работ и услуг организации; объемы продукции, работ, услуг организации, их динамика; организация производственного процесса; охрана труда и техника безопасности; система бизнес-планирования, бизнес-стратегии развития; информационное обеспечение и информационные технологии управления предприятием (информационные потоки, основные виды документов при документообороте).

Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита, позволяет оценить достоверность формирования учетных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Изучение системы учета предусматривает знакомство с деятельностью учетных подразделений: структура, учетные должности, их функциональные обязанности. Далее необходимо изучить и описать в отчете следующие вопросы:

- применяемая система автоматизации бухгалтерского учета;
- наличие учетной политики и выполнение требований по ее формированию;
- документооборот и порядок оформления хозяйственных операций (наличие в первичной учетной документации обязательных реквизитов);
- описание технологии обработки учетной информации.

Для оценки соблюдения требований законодательства о соответствии ведения учета принятой учетной политике и достоверности отчетных данных (оформление первичного учетного документа – отражение в учетных регистрах – формирование отчетности), необходимо исследовать порядок отражения в учете нескольких конкретных операций.

Система учета в организации связана с системой налогообложения организации, в связи с чем необходимо изучить виды налогов, уплачиваемых организацией, порядок исчисления и уплаты налогов, налоговые риски организации.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности организации концентрируется в отчетности – бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической – состав и содержание которой, как и соблюдение сроков предоставления которой необходимо проанализировать в рамках задания.

Изучение систем внутреннего контроля и аудита, обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организации материальной ответственности, - позволит сделать вывод о достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.

В качестве приложений к отчету рекомендуется представить копии учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, первичных учетных документов и

регистров учета по изучаемым операциям учета, копии форм финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений).

Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности предполагает изучение структуры бухгалтерского баланса, анализ основных экономических показателей итогов деятельности, проведения анализа ликвидности баланса. Изучение указанных вопросов целесообразно провести за несколько периодов деятельности предприятия (2-3 года). Источники данных для анализа предоставить в составе приложений к отчету.

Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации включает:

- анализ деятельности по проверке контрагентов и/или конкурентов (задачи проверки, алгоритм и т.п.), контроль рынка;
- анализ образования дебиторской задолженности организации, выявление роли финансовых подразделений организации по управлению дебиторской задолженностью, выявление роли СЭБ по контролю за дебиторской задолженностью;
- определение (по срокам) порядка признания просроченной (ПДЗ) и безвозвратной (БДЗ) дебиторской задолженности (ДЗ-ПДЗ-БДЗ), условий и порядка взыскания и списания безвозвратной дебиторской задолженности.

Необходимо также узнать, имеется ли в организации Положение по управлению дебиторской задолженностью (если да, то проанализировать его и представить в составе приложений к отчету) и в случае его отсутствия, самостоятельно разработать проект такого положения для исследуемой организации.

Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности. Выполнение данного задания начинается с уточнения, кто обеспечивает экономическую безопасность: должностное лицо (например, заместитель по общим вопросам), уполномоченное подразделение (служба экономической безопасности (СЭБ)) или внешняя компания, представляющая услуги по безопасности (аутсорсинг).

Далее, если имеется отдельное подразделение, проводится знакомство с внутренним устройством СЭБ:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению экономической безопасности организации: Положение о СЭБ, Положение о структуре СЭБ, должностные инструкции сотрудников и другие материалы;
- бюджет СЭБ на планируемые текущие затраты: канцелярия, спецодежда, корпоративная мобильная связь, автотранспорт, возмездные услуги без договора (например, проверка контрагента через госорганы ЮГРИЛ);
- бюджет СЭБ на инвестиционные проекты (КАПЕКС): наличие финансовых вложений для улучшения обеспечения безопасности организации;
- договора СЭБ: на оказание возмездных услуг по охране объектов организации (частная охранная организация), тревожная кнопка (МВД РФ или группа быстрого реагирования ЧОО), информационная система СПАРК и т.п.;
- отчеты СЭБ: справки, служебные записки, материалы служебного расследования и т.п.

Копии изучаемых документов или выписки из них, с разрешения руководителя от организации, можно приложить к отчету.

Если в исследуемой организации нет СЭБ, то указанные выше аспекты изучения деятельности по обеспечению экономической безопасности, рассматриваются без привязки к отдельному подразделению.

Объекты безопасности в организации можно выделить, отвечая на вопрос «Что

защищают в организации, и какая ситуация с защитой на момент ее изучения?». Выделив объекты безопасности (материальные (производственные/складские и т.п. объекты, ТМЦ, финансовые средства, персонал) и нематериальные (бизнес-процессы, технологии, информационные ресурсы, имидж/репутация)), следует определить степень важности данных объектов.

Определение рисков и угроз экономической безопасности организации, связано с ответом на вопрос «От чего и от кого нужно защищать организацию?». Ответ на вопрос поможет выделить внешние риски и угрозы (конкуренты, криминал, техногенные и природные факторы) и внутренние риски и угрозы (человеческий фактор, несовершенная организационная структура или правовая защита организации).

Оценка обеспечения физической безопасности организации включает изучение:

- схемы организации: наличие забора по периметру, транспортной проходной, проходной для персонала;
- организации физической защиты объектов организации: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра (наличие ограждения/забора, оснащен ли забор охранным ограждением: колючая проволока, Егоза и т.п.), оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории организации (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технических средств охраны и организации пропускной системы начинается с фактического их осмотра, что подтверждается наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии). Кроме фактического осмотра наличия указанных средств охраны должны доказывать первичные учетные документы, оформленные при постановке на учет средств охраны (первичные документы также могут быть приложениями к отчету). Также необходимо определить: как и кто контролирует данные по инженерно-техническим средствам охраны, какие отчеты об этом составляются.

В ходе выполнения задания необходимо изучить (при наличии) Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, договоры на оказание охранных услуг с частными охранными организациями, отчеты системы контроля доступа, планы по действиям при чрезвычайных ситуациях, планы взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами власти, акты о проверке работоспособности инженерно-технических средств охраны, акты о нарушениях. Также практический интерес представляют материалы частных охранных организаций о задержании нарушителей с соответствующими актами о нарушении, журналы о въезде/выезде автотранспорта. По итогам проведенной оценки, практикант должен определить, каких инженерно-технических систем охраны не хватает в организации, что можно улучшить, модернизировать, а также предоставляет расчет планируемых затрат по КАПЕКС на очередной год.

Если оценку обеспечения физической безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать возможное оборудование исследуемого предприятия различными системами безопасности и аргументировать свое предложение (оценка своих предложений).

Оценка обеспечения кадровой безопасности организации включает анализ организации проверки кандидатов на работу (кто и как проводит), взаимодействие СЭБ со службой управления персоналом по выявлению рисков и угроз со стороны персонала, система отчетов, виды справок (кандидат одобрен/не одобрен). Необходимо раскрыть причины и следствия внутренних служебных расследований, связанных с персоналом, при их наличии.

Оценка обеспечения информационной безопасности организации должна отразить как защищены технические средства (ПК, серверная и другие), оценить возможность несанкционированного доступа в автоматизированные системы и программы.

Практиканту необходимо дать заключение о защищенности информации в исследуемой организации. Во-первых, для обеспечения степени гласности информации существует реквизит – гриф ограничения доступа к документу с обозначением степени опасности. В составе приложений можно представить, если они имеются, классификационные группы информации, подлежащей защите и указать используемые в исследуемой организации конкретные реквизиты – грифы ограничения доступа к документам и виды допусков к конфиденциальной информации. Во-вторых, вывод о защищенности информации можно сделать на примере заключения договоров о неразглашении информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Сделать правильный вывод о защищенности информации помогут также ответы на вопросы «Как выявляются источники опасности и угрозы информационной безопасности организации?», «Какова система проверок соблюдения информационной безопасности?», проверка наличия Положения о конфиденциальной информации и других нормативных документов, приложения к Трудовому договору в виде дополнительной Подписки (Памятки) с работников организации о конфиденциальности информации, а также изучение внутренних отчетов по информационной безопасности.

Если оценку обеспечения информационной безопасности исследуемой организации провести невозможно, в виду ее отсутствия, практикант должен самостоятельно продумать Политику информационной безопасности с учетом сферы деятельности объекта (общая часть, цели, угрозы, ответственность, действия при возникновении угроз и т.п.) и составить Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

Таблица Б

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в правоохранительных органах)**

| № | Изучаемые вопросы, выполняемая работа | Кол-во часов/дней |
|----|--|-------------------|
| 1. | Знакомство с исследуемым учреждением и его деятельностью | 21/3 |
| 2. | Изучение и описание структуры учреждения | 21/3 |
| 3. | Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, должностных инструкций (должностных регламентов), регламентирующих деятельность сотрудников учреждения | 21/3 |
| 4. | Изучение особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности | 21/3 |
| 5. | Оценка обеспечения физической безопасности учреждения | 21/3 |
| 6. | Оценка обеспечения информационной безопасности учреждения | 18/3 |
| 7. | Анализ и оценка результатов деятельности учреждения, определение его роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) | 18/3 |
| 8. | Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов | 19/3 |
| | Итого: | 160/24 |

Государственные учреждения, деятельность которых связана с выявлением и расследованием преступлений экономической и коррупционной направленности, также могут являться объектами прохождения практики студентов специальности «Экономическая безопасность». Однако, в данных учреждениях в основном можно будет исследовать вопросы применения права для обеспечения экономической безопасности.

Знакомство с исследуемым учреждением начинается с изучения нормативно-правовой базы, регламентирующей функции, полномочия и работу учреждения, его взаимодействия с другими органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию учреждения, цель и задачи деятельности. В качестве приложения к отчету можно представить структурную схему построения учреждения.

С описания организационного построения и подчиненности учреждения можно начать *изучение структуры учреждения*. Раскрывая данный вопрос необходимо познакомиться с штатом учреждения, дать характеристику деятельности основных подразделений. В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ законодательных и нормативных правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения, поможет детально изучить специфику работы. Возможно изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики. В качестве приложений к отчету можно представить копии данных локальных документов и должностных инструкций сотрудников отдела.

Изучению особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности способствует практическое изучение дел экономической направленности, помощь в подготовке дел. Поскольку информация о рассматриваемых судебных делах является тайной, в отчете возможно предоставить статистическую информацию о выявленных экономических преступлениях за отчетный период, решениям по ним. Также в составе приложений могут быть представлены, например, постановления о назначении судебно-экономических экспертиз.

Оценка обеспечения физической безопасности учреждения включает изучение:

- организации физической защиты объектов учреждения: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра, оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технической системы охраны и организации пропускной системы предполагает их фактический осмотр, что может быть подтверждено наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии).

Оценка обеспечения информационной безопасности учреждения предполагает оценку защищенности технических средств (ПК, серверная и другие) и оценку возможности несанкционированного доступа к документам, секретным данным, базам данных, автоматизированным системам и программам. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Анализ и оценка результатов деятельности учреждения, определение его роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) предполагают сбор, представление и анализ данных о динамике преступлений экономической и коррупционной направленности за несколько лет, оценку полученных результатов и обоснование выводов.

Таблица В

Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения (при прохождении практики в финансовых и контрольных (надзорных) органах, на примере ФНС России)

| № | Изучаемые вопросы, выполняемая работа | Кол-во часов/дней |
|----|---|-------------------|
| 1. | Знакомство с территориальным органом Федеральной налоговой службы России и его деятельностью | 21/3 |
| 2. | Изучение и описание структуры инспекции ФНС (ИФНС) | 21/3 |
| 3. | Анализ законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих и определяющих деятельность ФНС, должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников ИФНС | 21/3 |
| 4 | Изучение особенностей осуществления деятельности ИФНС (описание деятельности отдела прохождения практики) | 21/3 |
| 5. | Оценка обеспечения физической безопасности ИФНС | 21/3 |
| 6. | Оценка обеспечения информационной безопасности ИФНС | 18/3 |
| 7. | Анализ и оценка результатов деятельности ИФНС, определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) | 18/3 |
| 8. | Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов | 19/3 |
| | Итого: | 160/24 |

Знакомство с территориальным органом ФНС и его деятельностью начинается с изучения законодательной и нормативно-правовой базы функционирования Федеральной налоговой службы России, ее взаимодействия с другими государственными учреждениями РФ (органами федерального казначейства, государственными внебюджетными фондами, правоохранительными и таможенными органами и т.п.), кредитными организациями. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию учреждения, организационное построение и подчиненность, организацию защиты государственной тайны. В качестве приложения к отчету можно представить структурную схему построения учреждения и ее описание, а также локальные нормативные акты.

В процессе знакомства *со структурой инспекции*, необходимо описать структурно-функциональные связи отделов и организацию их работы, дать характеристику деятельности основных подразделений (общий, юридический, финансовый отделы, отдел камеральных и выездных налоговых проверок, отделы ввода и обработки данных, отдел урегулирования задолженности, отдел безопасности). В качестве приложения к отчету можно представить положение об отделе (подразделении), в котором была пройдена практика.

Анализ законодательных и нормативных правовых актов и должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников инспекции, изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики, будут способствовать более детальному изучению деятельности учреждения. В качестве приложений к отчету можно представить данные локальные документы и должностные инструкции сотрудников отдела прохождения практики.

Изучению особенностей осуществления деятельности инспекции ФНС способствует практическое изучение деятельности отдела прохождения практики.

Оценка обеспечения физической безопасности ИФНС включает изучение:

- организации физической защиты объектов территориального органа: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра, оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технической системы охраны и организации пропускной системы предполагает их фактический осмотр, что может быть подтверждено наличием фото в составе

приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии).

Оценка обеспечения информационной безопасности ИФНС предполагает оценку защищенности технических средств (ПК, серверная и другие) и оценку возможности несанкционированного доступа к документам, базам данных, автоматизированным системам и программам. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Описание информационных технологий, используемых в обслуживании налогоплательщиков (электронные сервисы ФНС России: «риски бизнеса: проверка контрагентов»; «банк данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов») и системы защиты и конфиденциальности передаваемой по ТКС информации, также раскрывает вопрос использования автоматизированных систем.

Анализ и оценка результатов деятельности ИФНС, определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) предполагают сбор, представление и анализ данных налоговой статистики за несколько лет, оценку полученных результатов и обоснование выводов. В качестве приложений к отчету можно представить: планы (прогнозы) поступлений налогов и сборов, решения о проведении выездных налоговых проверок, статистические данные о налоговых нарушениях, своды и другие документы.

Таблица Г

**Содержание заданий практики 8 семестра и примерный график их выполнения
(при прохождении практики в организациях бюджетной сферы)**

| № | Изучаемые вопросы, выполняемая работа | Кол-во часов/дней |
|----|---|-------------------|
| 1. | Знакомство с исследуемой организацией и ее деятельностью | 21/3 |
| 2. | Изучение и описание структуры организации | 21/3 |
| 3. | Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность организации, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность ее сотрудников | 21/3 |
| 4 | Изучение особенностей осуществления деятельности организации (описание деятельности отдела прохождения практики) | 21/3 |
| 5. | Оценка обеспечения физической безопасности организации | 21/3 |
| 6. | Оценка обеспечения информационной безопасности организации | 18/3 |
| 7. | Оценка результатов деятельности организации и определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования). | 18/3 |
| 8. | Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов | 19/3 |
| | Итого: | 160/24 |

Знакомство с объектом прохождения практики и его деятельностью начинается с изучения законодательной и нормативной правовой базы функционирования организации. Внутренние регламентные документы помогут раскрыть миссию и функции организации, организационное построение и подчиненность. В данном разделе в контексте рассмотрения функций и полномочий учреждения можно представить общую

характеристику экономики области (района, города), оценку кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности.

При изучении структуры необходимо представить общую характеристику деятельности основных служб/отделов организации и полную – отдела прохождения практики. В качестве приложений к отчету можно представить структурную схему построения учреждения и ее описание.

Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников учреждения, изучение правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной этики, будут способствовать более полному изучению организации работы объекта прохождения практики. В качестве приложений к отчету можно представить копии локальных документов и должностных инструкций сотрудников отдела прохождения практики.

Изучению особенностей осуществления деятельности организации способствует практическое изучение деятельности отдела прохождения практики. В ходе прохождения практики также необходимо изучить и описать организацию и осуществление контроля за законностью и результативностью использования бюджетных средств; описать организацию закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд; представить характеристику практики участия организации в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Оценка обеспечения физической безопасности организации включает изучение:

- организации физической защиты объектов организации: кто охраняет объекты, наличие пропускной системы (системы контроля доступа);
- инженерно-технической системы охраны: целостность периметра, оснащение объектов охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения внутри объектов и на территории (наличии обязательных табличек о видеонаблюдении).

Изучение инженерно-технической системы охраны и организации пропускной системы предполагает их фактический осмотр, что может быть подтверждено наличием фото в составе приложений к отчету. Изучения требуют также локальные системы оповещения (при наличии), система оповещения о чрезвычайных ситуациях, система ограничения доступа на важные и особо важные объекты (при наличии).

Оценка обеспечения информационной безопасности предполагает оценку защищенности технических средств (ПК, серверная и другие) и оценку возможности несанкционированного доступа к документам, базам данных, автоматизированным системам и программам. Вывод о защищенности информации можно сделать на основе изучения применяемых в учреждении степеней защиты информации, возможности скачивания информации через флеш-карты или Wi-Fi, возможности копирования документов с различной информацией и т.д.

Анализ и оценка результатов деятельности организации, определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования) предполагают сбор, представление и анализ данных о результатах деятельности за несколько лет, оценку полученных результатов и обоснование выводов. В качестве приложений к отчету можно представить: планы работы учреждения, отчеты о результатах деятельности, статистические данные и другие документы.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ 10 СЕМЕСТРА

Цель производственного этапа практики – формирование умений принимать самостоятельные решения в реальных производственных условиях, получения навыков работы по специальности и опыта решения профессиональных задач.

Содержание заданий практики 10 семестра перечисляется в Индивидуальном задании, заполненном студентом-практикантом совместно с руководителем практики от организации на подготовительном этапе практики. Задания должны отражать умения решать профессиональные задачи по видам деятельности специалиста по экономической

безопасности в реальном хозяйствующем субъекте.

Студент-практикант во время практики должен продемонстрировать сформированность основных компетенций специалиста по экономической безопасности бизнеса, как минимум тех, которые заявлены в п.1.2 РПП. Текст отчета по выполненным заданиям практики должен отражать каким образом (какими действиями) сформирована та или иная компетенция в рамках решения той или иной профессиональной задачи.

Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать). Обращаем внимание, что ПРИЛОЖЕНИЯ, доказывающие практическое исследование, являются ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ частью отчета. Собрать доказательную базу – одна из основных функциональных обязанностей специалиста по экономической безопасности.

Систематизация практического материала исследуемой организации должна выражаться в соотношении имеющихся практических данных (приложений к тексту отчета, которые нумеруются в порядке появления на них ссылок в тексте) с пояснительным текстом о том, выполнение какого задания практики они подтверждают.

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен обработать практический материал, подготовить информационный обзор по практическим аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию обеспечения экономической безопасности, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

3. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате pdf) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

Отчетность по практике представляет собой заархивированную папку, содержащую 4 файла:

- 1) Индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики
- 2) Дневник прохождения практики
- 3) Отчет о результатах практики
- 4) Характеристика

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося. Лист, содержащий подписи, вставляется в файл в виде скан-копии. Обучающийся несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в отчетной документации, в том числе сведений, представленных со стороны руководителя практики от организации.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

«Имя» папки с отчетной документацией и имена файлов отчета должны содержать информацию об обучающемся, предоставляющим отчет (фамилия полностью и имя отчество инициалами) и типе практики (можно аббревиатурой): Фамилия ИО_ПППД.

Внутри папки файлы с отчетной документацией, имена файлов следующие (заменить необходимо только фамилию с инициалами на свои):

Фамилия ИО_ПдП_индивидуальное задание. pdf

Фамилия ИО_ПдП_дневник. pdf

Фамилия ИО_ПдП_отчет. pdf

Фамилия ИО_ПдП_характеристика. pdf

Такие отчетные документы как индивидуальное задание для прохождения практики, дневник прохождения практики и характеристика имеют шаблонные формы, обязательные к дооформлению обучающимся. Шаблонные формы руководитель практики от института передает обучающимся посредством группового чата в корпоративном Яндекс Мессенджере или, по просьбе обучающегося, посредством корпоративной электронной почты.

Индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики разрабатывается руководителем практики от института и зависит от места прохождения практики обучающимся. В шаблонной форме индивидуального задания обучающийся заполняет реквизиты «ФИО», «Наименование организации – место прохождения практической подготовки», «Подписи» и сохраняет файл в формате pdf.

В шаблонной форме дневника прохождения практики обучающийся заполняет реквизиты «ФИО», «Наименование организации – место прохождения практической подготовки», «Подписи», в том числе по проведению инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности. Заполнение табличной формы «График выполнения работ» дневника должно соответствовать перечню индивидуальных заданий, с уточнением, какими действиями (работами) было достигнуто выполнение каждого задания. Срок выполнения каждого задания определяются обучающимся индивидуально, но в пределах установленного графиком учебного процесса срока практики. После внесения всей необходимой информации в дневник, обучающийся сохраняет файл в формате pdf.

Шаблонную форму характеристики обучающийся передает руководителю практики от организации, заполнив до этого реквизиты «ФИО» и «Наименование организации – место прохождения практической подготовки».

Отчет о результатах практики является основным оценочным документом. Отчет представляет собой систематизированный логично и грамотно изложенный материал о результатах выполнения заданий практики. Титульный лист отчеты также имеет шаблонную форму и передается обучающимся руководителем практики от института. В шаблонной форме титульного листа отчета обучающийся заполняет реквизиты «Наименование организации» (с указанием организационно-правовой формы), «Наименование структурного подразделения» (если обучающийся был прикреплен к определенному структурному подразделению), «ФИО».

Текстовая часть отчета начинается с «Содержания», в котором указываются разделы и пункты, соответствующие перечню выполненных заданий практики, с указанием номера страницы, на которой начинаются разделы и пункты. Заканчивается содержание указанием на наличие приложений. Приложения должны демонстрировать выполнение заданий практики и аргументировать выводы (скриншоты интерне-страниц с открытыми официальными данными, сканы или копии документов, фотографии, таблицы, диаграммы, схемы и т.п.).

При оформлении текста отчета необходимо соблюдать общие правила, которые указаны в Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ,

отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института. Некоторые из них указаны ниже.

Текстовый материал должен быть подготовлен с соблюдением следующих требований:

- формат страницы А4 (210x297 мм);
- ориентация – книжная; приложения (в зависимости от их вида) могут оформляться в альбомной или книжной ориентации;
- параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10;
- междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений и в рисунках – 12 пт), цвет шрифта – черный.
- выравнивание текста – по ширине, без отступов.
- абзацный отступ (красная строка) одинаковый во всем тексте (включая заголовки) и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание, курсив и жирный шрифт в заголовке не допускается.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- сокращение слов и словосочетаний;
- использование курсивного и жирного шрифта.

В Методических указаниях по оформлению отчетов по практике и выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института подробно описаны требования к оформлению формул, таблиц, рисунков, обозначений в тексте физических величин, необходимо их соблюдать при оформлении отчета.

Комментарии по выполненным заданиям практики и представленной отчетной документации направляются руководителем практики от института обучающемуся в Единой цифровой платформе ТюмГУ.LXP.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Результаты практики оцениваются по пятибалльной шкале. Критерий оценки – аргументированные ответы на вопросы руководителя практики от института.

Готовясь к защите отчета, обучающемуся рекомендуется просмотреть все приложения отчета и ответить себе на вопрос – доказательной базой вывода по какому из заданий практики они являются.