

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Романчук Иван Сергеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.02.2025 16:05:00
 Уникальный программный ключ:
 6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d095

Приложение № 2 к рабочей
 программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по учебной практике УП.01 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в практикоориентированном формате и заключается в выполнении студентом комплексной практической работы.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	РПД по УП.01; Перечень видов работ УП.01; Инструкция, презентация с правилами техники безопасности при прохождении УП.01; Флайеры с требованиями к организации рабочего места; Инструкция с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией Университета, ИИ Колледжа относительно прохождения учебной практики в форме практической подготовки	ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием ПК 1.4 Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки ПК 1.5 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме.
2. Основной этап	Технологические карты для выполнения практических		Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	работ, соответствующих видам работ УП.01	ПК 1.6 Выполнять тестирование программного кода ПК 1.7 Составлять тестовые сценарии	<p>требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил требуемую работу в установленное время,</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень типовых ошибок при выполнении практических работ; Требования к организации рабочего места при выполнении КПП; Критерии оценивания КПП		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Комплексная практическая работа (КПП)		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 4 семестр	Комплексная практическая работа	ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием ПК 1.4 Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности	Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов: Критерии оценивания выполнения практического задания: 1. Соответствие решения заданию: Полное соответствие решения заданию — 3 балла. Частичное соответствие решения заданию — 2 балла. Несоответствие решения заданию — 0 баллов. 2. Правильность выполнения: Все задачи выполнены правильно — 3 балла. Есть незначительные ошибки — 2 балла.

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p>организации групповой разработки ПК 1.5 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств ПК 1.6 Выполнять тестирование программного кода ПК 1.7 Составлять тестовые сценарии</p>	<p>Есть серьезные ошибки — 1 балл. Задачи не выполнены — 0 баллов. 3. Эффективность решения: Решение выполнено оптимальным образом — 3 балла. Решение выполнено, но можно было сделать лучше — 2 балла. Решение выполнено неэффективно — 1 балл. Решение не выполнено — 0 баллов. 4. Оформление решения: Решение оформлено аккуратно, с соблюдением всех требований — 2 балла. Решение оформлено с небольшими недочётами — 1 балл. Решение оформлено небрежно, с нарушением требований — 0 баллов. 5. Ответы на вопросы: Студент уверенно и правильно отвечает на все вопросы — 2 балла. Студент отвечает на вопросы с небольшими ошибками — 1 балл. Студент не может ответить на вопросы или отвечает неправильно — 0 баллов. 6. Самостоятельность выполнения:</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>Задание выполнено полностью самостоятельно — 3 балла.</p> <p>Задание выполнено с частичной помощью преподавателя — 2 балла.</p> <p>Задание выполнено с помощью преподавателя — 1 балл.</p> <p>Задание не выполнено самостоятельно — 0 баллов.</p> <p>7. Соблюдение сроков: Срок выполнения задания соблюден — 2 балла.</p> <p>Срок выполнения задания нарушен незначительно — 1 балл.</p> <p>Срок выполнения задания нарушен значительно — 0 баллов.</p> <p>8. Дополнительные баллы: За использование дополнительных источников информации — 1 балл.</p> <p>Итого: максимально возможное количество баллов — 17.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 15-17,00 баллов;</p> <p>Оценка «хорошо» - 13-15,00 баллов;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - 10-12,00 баллов;</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			Оценка «неудовлетворительно» - менее 10,00 баллов

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Комплексная практическая работа (КПР)

Краткая характеристика: КПР направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 04.01/МДК.04.02 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки выполненного обучающимся комплексной практической работы в условиях реальных или смоделированных производственных процессов за установленное время.

Критерии оценивания: Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов:

1. Соответствие решения заданию:

Полное соответствие решения заданию — 3 балла.

Частичное соответствие решения заданию — 2 балла.

Несоответствие решения заданию — 0 баллов.

2. Правильность выполнения:

Все задачи выполнены правильно — 3 балла.

Есть незначительные ошибки — 2 балла.

Есть серьёзные ошибки — 1 балл.

Задачи не выполнены — 0 баллов.

3. Эффективность решения:

Решение выполнено оптимальным образом — 3 балла.

Решение выполнено, но можно было сделать лучше — 2 балла.

Решение выполнено неэффективно — 1 балл.

Решение не выполнено — 0 баллов.

4. Оформление решения:

Решение оформлено аккуратно, с соблюдением всех требований — 2 балла.

Решение оформлено с небольшими недочётами — 1 балл.

Решение оформлено небрежно, с нарушением требований — 0 баллов.

5. Ответы на вопросы:

Студент уверенно и правильно отвечает на все вопросы — 2 балла.

Студент отвечает на вопросы с небольшими ошибками — 1 балл.

Студент не может ответить на вопросы или отвечает неправильно — 0 баллов.

6. Самостоятельность выполнения:

Задание выполнено полностью самостоятельно — 3 балла.

Задание выполнено с частичной помощью преподавателя — 2 балла.

Задание выполнено с помощью преподавателя — 1 балл.

Задание не выполнено самостоятельно — 0 баллов.

7. Соблюдение сроков:

Срок выполнения задания соблюден — 2 балла.

Срок выполнения задания нарушен незначительно — 1 балл.

Срок выполнения задания нарушен значительно — 0 баллов.

8. Дополнительные баллы:

За использование дополнительных источников информации — 1 балл.

Итого: максимально возможное количество баллов — 17.

Схема оценивания: оценивание проводится ранжировано от максимального значения баллов до 0:

максимальное количество баллов - действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;

0 баллов - действие (операция) не выполнено, результат отсутствует.

Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 15-17,00 баллов;

Оценка «хорошо» - 13-15,00 баллов;

Оценка «удовлетворительно» - 10-12,00 баллов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 10,00 баллов

Содержание КПП:

Задание на комплексную практическую работу

Цель: развить практические навыки разработки кода для обучения искусственного интеллекта (ИИ) и закрепить теоретические знания, полученные в рамках модуля «Разработка кода для обучения искусственного интеллекта».

Задачи:

1. Разработать программу для обучения нейронной сети на основе предоставленных данных.
2. Реализовать алгоритмы обучения с использованием различных методов (например, градиентный спуск, стохастический градиентный спуск, метод обратного распространения ошибки).
3. Оценить качество обученной модели с помощью метрик (например, точность, полнота, F1-мера, средняя абсолютная ошибка, средняя квадратичная ошибка).
4. Проанализировать полученные результаты и предложить улучшения для повышения качества модели.

Требования:

1. Работа выполняется индивидуально.
2. Используемые языки программирования: Python.
3. Инструменты: TensorFlow, Keras, PyTorch, Scikit-learn, Matplotlib, Seaborn, NumPy, Pandas.
4. Данные для обучения предоставляются в формате CSV, JSON, TXT.

Порядок выполнения:

1. Изучите теоретические основы разработки кода для обучения ИИ.
2. Разработайте план выполнения работы.
3. Соберите необходимые данные для обучения.
4. Выберите метод обучения и реализуйте его в коде.
5. Оцените качество обученной модели с помощью выбранных метрик.
6. Проанализируйте полученные результаты и предложите улучшения.
7. Оформите отчёт о проделанной работе.

Критерии оценки:

- Соответствие разработанного кода поставленным задачам.
- Качество реализации алгоритмов обучения.
- Выбор оптимальных методов и параметров обучения.
- Оценка качества модели с помощью подходящих метрик.
- Анализ результатов и предложение улучшений.
- Оформление отчёта в соответствии с требованиями.
- Сроки выполнения

Форма отчётности:

- Код программы.
- Результаты оценки качества модели.

- Анализ результатов.
- Отчёт о проделанной работе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: администрирование баз данных)

Закрывающая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по учебной практике УП.02 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в практикоориентированном формате и заключается в выполнении студентом комплексной практической работы.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	РПД по УП.02; Перечень видов работ УП.02; Инструкция, презентация с правилами техники безопасности при прохождении УП.02; Флайеры с требованиями к организации рабочего места; Инструкция с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией Университета, ИИ Колледжа относительно прохождения учебной практики в форме практической подготовки	ПК 2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных ПК 2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных ПК 2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации ПК 2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме.
2. Основной этап	Технологические карты для выполнения практических		Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	работ, соответствующих видам работ УП.02		<p>требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил требуемую работу в установленное время,</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень типовых ошибок при выполнении практических работ; Требования к организации рабочего места при выполнении КПП; Критерии оценивания КПП		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Комплексная практическая работа (КПП)		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Комплексная практическая работа	ПК 2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных ПК 2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных ПК 2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации ПК 2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний	Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов: Критерии оценивания выполнения практического задания: 1. Соответствие решения заданию: Полное соответствие решения заданию — 3 балла. Частичное соответствие решения заданию — 2 балла. Несоответствие решения заданию — 0 баллов. 2. Правильность выполнения: Все задачи выполнены правильно — 3 балла. Есть незначительные ошибки — 2 балла.

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>Есть серьёзные ошибки — 1 балл.</p> <p>Задачи не выполнены — 0 баллов.</p> <p>3. Эффективность решения: Решение выполнено оптимальным образом — 3 балла.</p> <p>Решение выполнено, но можно было сделать лучше — 2 балла.</p> <p>Решение выполнено неэффективно — 1 балл.</p> <p>Решение не выполнено — 0 баллов.</p> <p>4. Оформление решения: Решение оформлено аккуратно, с соблюдением всех требований — 2 балла.</p> <p>Решение оформлено с небольшими недочётами — 1 балл.</p> <p>Решение оформлено небрежно, с нарушением требований — 0 баллов.</p> <p>5. Ответы на вопросы: Студент уверенно и правильно отвечает на все вопросы — 2 балла.</p> <p>Студент отвечает на вопросы с небольшими ошибками — 1 балл.</p> <p>Студент не может ответить на вопросы или отвечает неправильно — 0 баллов.</p> <p>6. Самостоятельность выполнения:</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>Задание выполнено полностью самостоятельно — 3 балла.</p> <p>Задание выполнено с частичной помощью преподавателя — 2 балла.</p> <p>Задание выполнено с помощью преподавателя — 1 балл.</p> <p>Задание не выполнено самостоятельно — 0 баллов.</p> <p>7. Соблюдение сроков: Срок выполнения задания соблюден — 2 балла.</p> <p>Срок выполнения задания нарушен незначительно — 1 балл.</p> <p>Срок выполнения задания нарушен значительно — 0 баллов.</p> <p>8. Дополнительные баллы: За использование дополнительных источников информации — 1 балл.</p> <p>Итого: максимально возможное количество баллов — 17.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 15-17,00 баллов;</p> <p>Оценка «хорошо» - 13-15,00 баллов;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - 10-12,00 баллов;</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			Оценка «неудовлетворительно» - менее 10,00 баллов

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Комплексная практическая работа (КПР)

Краткая характеристика: КПР направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 02.01/МДК.02.02 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки выполненного обучающимся комплексной практической работы в условиях реальных или смоделированных производственных процессов за установленное время.

Критерии оценивания: Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов:

1. Соответствие решения заданию:

Полное соответствие решения заданию — 3 балла.

Частичное соответствие решения заданию — 2 балла.

Несоответствие решения заданию — 0 баллов.

2. Правильность выполнения:

Все задачи выполнены правильно — 3 балла.

Есть незначительные ошибки — 2 балла.

Есть серьёзные ошибки — 1 балл.

Задачи не выполнены — 0 баллов.

3. Эффективность решения:

Решение выполнено оптимальным образом — 3 балла.

Решение выполнено, но можно было сделать лучше — 2 балла.

Решение выполнено неэффективно — 1 балл.

Решение не выполнено — 0 баллов.

4. Оформление решения:

Решение оформлено аккуратно, с соблюдением всех требований — 2 балла.

Решение оформлено с небольшими недочётами — 1 балл.

Решение оформлено небрежно, с нарушением требований — 0 баллов.

5. Ответы на вопросы:

Студент уверенно и правильно отвечает на все вопросы — 2 балла.

Студент отвечает на вопросы с небольшими ошибками — 1 балл.

Студент не может ответить на вопросы или отвечает неправильно — 0 баллов.

6. Самостоятельность выполнения:

Задание выполнено полностью самостоятельно — 3 балла.

Задание выполнено с частичной помощью преподавателя — 2 балла.

Задание выполнено с помощью преподавателя — 1 балл.

Задание не выполнено самостоятельно — 0 баллов.

7. Соблюдение сроков:

Срок выполнения задания соблюден — 2 балла.

Срок выполнения задания нарушен незначительно — 1 балл.

Срок выполнения задания нарушен значительно — 0 баллов.

8. Дополнительные баллы:

За использование дополнительных источников информации — 1 балл.

Итого: максимально возможное количество баллов — 17.

Схема оценивания: оценивание проводится ранжировано от максимального значения баллов до 0:

максимальное количество баллов - действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;

0 баллов - действие (операция) не выполнено, результат отсутствует.

Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 15-17,00 баллов;

Оценка «хорошо» - 13-15,00 баллов;

Оценка «удовлетворительно» - 10-12,00 баллов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 10,00 баллов

Содержание КПР:

Задание на комплексную практическую работу

Цель: закрепление теоретических знаний и практических навыков администрирования баз данных, полученных в процессе изучения модуля «Администрирование баз данных».

Задачи:

1. Практическое применение знаний об администрировании баз данных в реальных условиях.
2. Развитие навыков работы с инструментами администрирования баз данных.
3. Приобретение опыта решения задач, связанных с настройкой и оптимизацией баз данных.
4. Формирование умений работать с документацией и технической литературой.

Условия:

Практическая работа проводится в СУБД PostgreSQL.

Задание:

Установка и настройка сервера баз данных MySQL.

- Установите сервер баз данных MySQL на сервере.
- Настройте параметры сервера, такие как порт, сокеты, логи и т. д.
- Создайте учётную запись администратора базы данных.

Создание и настройка базы данных.

- Создайте новую базу данных для проекта.
- Настройте параметры базы данных, такие как размер файла данных, количество файлов журнала и т. д.

Работа с пользователями базы данных.

- Добавьте новых пользователей в базу данных.
- Назначьте права доступа к базам данных и таблицам.
- Измените пароли пользователей.

Резервное копирование и восстановление базы данных.

- Настройте автоматическое резервное копирование базы данных.
- Выполните ручное резервное копирование базы данных.
- Восстановите базу данных из резервной копии.

Оптимизация базы данных.

- Проанализируйте использование дискового пространства.
- Оптимизируйте структуру таблиц.
- Настройка параметров сервера для повышения производительности.

Работа с логическими данными.

- Создание, изменение и удаление индексов.
- Создание и удаление ограничений.
- Удаление и восстановление таблиц.

Работа с физическими данными.

- Управление файлами данных.

- Управление журналами транзакций.
- Управление пространством на диске.

Отчётность и мониторинг.

- Составление отчётов о состоянии базы данных.
- Мониторинг производительности базы данных.

Решение задач, связанных с настройкой и оптимизацией баз данных.**Требования:**

- Знание основ администрирования баз данных.
- Умение работать с инструментами администрирования баз данных.
- Умение работать с документацией и технической литературой.

Критерии оценки:

- Правильность выполнения заданий.
- Качество и полнота отчётов.
- Умение решать задачи, связанные с настройкой и оптимизацией баз данных.

Сроки выполнения:

Практическая работа выполняется в течение учебной практики по модулю «Администрирование баз данных».

Форма отчётности:

Отчёты о выполнении заданий предоставляются в письменном виде или в виде презентаций. Отчёты должны содержать описание выполненных заданий, результаты работы и выводы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по учебной практике УП.03 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в практикоориентированном формате и заключается в выполнении студентом комплексной практической работы.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	РПД по УП.03; Перечень видов работ УП.03; Инструкция, презентация с правилами техники безопасности при прохождении УП.03; Флайеры с требованиями к организации рабочего места; Инструкция с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией Университета, ИИ Колледжа относительно прохождения учебной практики в форме практической подготовки	ПК 3.1 Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.2 Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.4 Контролировать результат обучения ПК 3.5 Оформлять результат проведения процедуры обучения ПК 3.6 Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме.
2. Основной этап	Технологические карты для выполнения практических		Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	работ, соответствующих видам работ УП.03		<p>требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил требуемую работу в установленное время,</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень типовых ошибок при выполнении практических работ; Требования к организации рабочего места при выполнении КПП; Критерии оценивания КПП		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Комплексная практическая работа (КПП)		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 5 семестр	Комплексная практическая работа	ПК 3.1 Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.2 Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.4 Контролировать результат обучения ПК 3.5 Оформлять результат проведения процедуры обучения ПК 3.6 Формировать запросы для работы с	Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов: Критерии оценивания выполнения практического задания: 1. Соответствие решения заданию: Полное соответствие решения заданию — 3 балла. Частичное соответствие решения заданию — 2 балла. Несоответствие решения заданию — 0 баллов. 2. Правильность выполнения: Все задачи выполнены правильно — 3 балла. Есть незначительные ошибки — 2 балла.

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		искусственным интеллектом с целью визуализации данных	<p>Есть серьезные ошибки — 1 балл.</p> <p>Задачи не выполнены — 0 баллов.</p> <p>3. Эффективность решения: Решение выполнено оптимальным образом — 3 балла. Решение выполнено, но можно было сделать лучше — 2 балла. Решение выполнено неэффективно — 1 балл. Решение не выполнено — 0 баллов.</p> <p>4. Оформление решения: Решение оформлено аккуратно, с соблюдением всех требований — 2 балла. Решение оформлено с небольшими недочётами — 1 балл. Решение оформлено небрежно, с нарушением требований — 0 баллов.</p> <p>5. Ответы на вопросы: Студент уверенно и правильно отвечает на все вопросы — 2 балла. Студент отвечает на вопросы с небольшими ошибками — 1 балл. Студент не может ответить на вопросы или отвечает неправильно — 0 баллов.</p> <p>6. Самостоятельность выполнения:</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>Задание выполнено полностью самостоятельно — 3 балла.</p> <p>Задание выполнено с частичной помощью преподавателя — 2 балла.</p> <p>Задание выполнено с помощью преподавателя — 1 балл.</p> <p>Задание не выполнено самостоятельно — 0 баллов.</p> <p>7. Соблюдение сроков: Срок выполнения задания соблюден — 2 балла.</p> <p>Срок выполнения задания нарушен незначительно — 1 балл.</p> <p>Срок выполнения задания нарушен значительно — 0 баллов.</p> <p>8. Дополнительные баллы: За использование дополнительных источников информации — 1 балл.</p> <p>Итого: максимально возможное количество баллов — 17.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 15-17,00 баллов;</p> <p>Оценка «хорошо» - 13-15,00 баллов;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - 10-12,00 баллов;</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			Оценка «неудовлетворительно» - менее 10,00 баллов

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Комплексная практическая работа (КПР)

Краткая характеристика: КПР направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 03.01/МДК.03.02/МДК.03.03 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки выполненного обучающимся комплексной практической работы в условиях реальных или смоделированных производственных процессов за установленное время.

Критерии оценивания: Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов:

1. Соответствие решения заданию:

Полное соответствие решения заданию — 3 балла.

Частичное соответствие решения заданию — 2 балла.

Несоответствие решения заданию — 0 баллов.

2. Правильность выполнения:

Все задачи выполнены правильно — 3 балла.

Есть незначительные ошибки — 2 балла.

Есть серьёзные ошибки — 1 балл.

Задачи не выполнены — 0 баллов.

3. Эффективность решения:

Решение выполнено оптимальным образом — 3 балла.

Решение выполнено, но можно было сделать лучше — 2 балла.

Решение выполнено неэффективно — 1 балл.

Решение не выполнено — 0 баллов.

4. Оформление решения:

Решение оформлено аккуратно, с соблюдением всех требований — 2 балла.

Решение оформлено с небольшими недочётами — 1 балл.

Решение оформлено небрежно, с нарушением требований — 0 баллов.

5. Ответы на вопросы:

Студент уверенно и правильно отвечает на все вопросы — 2 балла.

Студент отвечает на вопросы с небольшими ошибками — 1 балл.

Студент не может ответить на вопросы или отвечает неправильно — 0 баллов.

6. Самостоятельность выполнения:

Задание выполнено полностью самостоятельно — 3 балла.

Задание выполнено с частичной помощью преподавателя — 2 балла.

Задание выполнено с помощью преподавателя — 1 балл.

Задание не выполнено самостоятельно — 0 баллов.

7. Соблюдение сроков:

Срок выполнения задания соблюден — 2 балла.

Срок выполнения задания нарушен незначительно — 1 балл.

Срок выполнения задания нарушен значительно — 0 баллов.

8. Дополнительные баллы:

За использование дополнительных источников информации — 1 балл.

Итого: максимально возможное количество баллов — 17.

Схема оценивания: оценивание проводится ранжировано от максимального значения баллов до 0:

максимальное количество баллов - действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;

0 баллов - действие (операция) не выполнено, результат отсутствует.

Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 15-17,00 баллов;

Оценка «хорошо» - 13-15,00 баллов;

Оценка «удовлетворительно» - 10-12,00 баллов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 10,00 баллов

Содержание КПП:

Задание на комплексную практическую работу

Цель работы: развитие практических навыков работы с готовыми моделями искусственного интеллекта (ИИ) и их обучение для решения конкретных задач.

Задачи:

1. Изучение основных понятий и принципов работы с готовыми моделями ИИ.
2. Практическое применение полученных знаний для обучения моделей на конкретных примерах.
3. Анализ результатов работы и внесение необходимых корректировок.
4. Оформление отчёта о проделанной работе.

Требования к выполнению задания:

1. Работа должна быть выполнена в соответствии с планом и в установленные сроки.
2. Все этапы работы должны быть оформлены в виде отчёта.
3. Отчёт должен содержать подробное описание всех действий, анализ результатов и выводы.
4. В конце работы необходимо приложить ссылки на используемые источники информации.

План выполнения задания:

Выбор задачи:

- Ознакомление с предложенными задачами или выбор собственной задачи для обучения модели ИИ.
- Формулировка конкретной цели обучения модели.

Подготовка данных:

- Сбор и подготовка данных для обучения модели.
- Предобработка данных, если это необходимо.

Выбор модели:

- Выбор готовой модели ИИ, подходящей для решения поставленной задачи.
- Изучение документации и примеров использования выбранной модели.

Обучение модели:

- Настройка параметров модели для достижения наилучших результатов.
- Обучение модели на подготовленных данных.
- Мониторинг процесса обучения и внесение корректировок при необходимости.

Оценка результатов:

- Анализ полученных результатов.
- Сравнение результатов с ожидаемыми.
- Внесение корректировок в модель или данные при необходимости.

Оформление отчёта:

- Составление отчёта о проделанной работе.
- Включение в отчёт всех необходимых данных и результатов.
- Оформление отчёта в соответствии с требованиями.

Защита работы:

- Представление отчёта и результатов работы перед преподавателем или комиссией.
- Ответ на возможные вопросы и обсуждение результатов.

Ожидаемые результаты:

- Умение выбирать готовые модели ИИ для решения конкретных задач.
- Навыки подготовки данных для обучения моделей.
- Способность настраивать параметры моделей для достижения наилучших результатов.
- Умение анализировать результаты работы моделей и вносить коррективы при необходимости.
- Навыки оформления отчётов о проделанной работе.

Критерии оценки:

- Соответствие выполненной работы плану и требованиям.
- Качество оформления отчёта.
- Анализ результатов и внесение корректировок.
- Умение отвечать на вопросы и обсуждать результаты.

Источники информации:

- Учебные материалы по модулю "Обучение готовых моделей искусственного интеллекта".
- Документация и примеры использования выбранных моделей ИИ.
- Дополнительные источники информации по теме работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по учебной практике УП.04 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в практикоориентированном формате и заключается в выполнении студентом комплексной практической работы.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	РПД по УП.04; Перечень видов работ УП.04; Инструкция, презентация с правилами техники безопасности при прохождении УП.04; Флайеры с требованиями к организации рабочего места; Инструкция с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией Университета, ИИ Колледжа относительно прохождения учебной практики в форме практической подготовки	<i>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности;</i> <i>ДПКВ 1.2. Применять различные методологии сопровождения процесса разработки на всех этапах жизненного цикла программного продукта;</i>	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме.
2. Основной этап	Технологические карты для выполнения практических	<i>ДПКВ 1.3. Понимать принципы работы современных информационных</i>	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	работ, соответствующих видам работ УП.04	<i>технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</i>	<p>требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил требуемую работу в установленное время,</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень типовых ошибок при выполнении практических работ; Требования к организации рабочего места при выполнении КПП; Критерии оценивания КПП		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Комплексная практическая работа (КПП)		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 6 семестр	Комплексная практическая работа	<i>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности;</i> <i>ДПКВ 1.2. Применять различные методологии сопровождения процесса разработки на всех этапах</i>	Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов: 1. Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - 2,00 2. Проектирование информационных ресурсов - 8,00 3. Разработка интерфейсов пользователя - 10,00 4. Выполнение процедуры тестирования - 6,00 ИТОГО 26,00. Оценка «отлично» выставляется, если

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<i>жизненного цикла программного продукта; ДПКВ 1.3. Понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</i>	студент набрал 22-26,00 баллов; Оценка «хорошо» - 16-22,00 балла; Оценка «удовлетворительно» - 10-15,00 баллов; Оценка «неудовлетворительно» - менее 14,00 баллов

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Комплексная практическая работа (КПР)

Краткая характеристика: КПР направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 04.01/МДК.04.02 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки выполненного обучающимся комплексной практической работы в условиях реальных или смоделированных производственных процессов за установленное время.

Критерии оценивания: Перечень критериев оценивания выполнения практического задания с указанием баллов:

1. Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - 2,00
 2. Проектирование информационных ресурсов - 8,00
 3. Разработка интерфейсов пользователя - 10,00
 4. Выполнение процедуры тестирования - 6,00
- Итого - 26,00

Схема оценивания: оценивание проводится ранжировано от максимального значения баллов до 0:

max количество баллов - действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;

0 баллов - действие (операция) не выполнено, результат отсутствует.

Оценка «отлично» выставляется, если студент набрал 22-26,00 баллов;

Оценка «хорошо» - 16-22,00 балла;

Оценка «удовлетворительно» - 10-15,00 баллов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 14,00 баллов.

Содержание КПР:

Текст задания: Вам поручено разработать информационный ресурс ювелирного магазина, предоставляющий торговлю ювелирными изделиями для частных лиц. Ювелирные изделия разделяются по типу материала (платина, золото, серебро и т.п.). При обращении потенциального клиента определяется необходимое ему изделие. Все изделия принадлежат к определенному типу (кольца, серьги, браслеты, колъе), выполнены из определенного материала, имеют свой вес и цену (включающую стоимость материалов и работы).

Основные сущности:

Изделия (Код изделия, Название, Тип, Код материала, Вес, Цена).

Материалы (Код материала, Название, Цена за грамм).

Продажи (Код изделия, Дата продажи, ФИО покупателя).

При создании **информационного ресурса, реализуйте следующие прототипы:**

Задание 1. Разработка прототипов интерфейсов

На основании описания предметной области, разработайте прототипы графического интерфейса информационного ресурса для каждой из ролей.

Задание 2. Разработка компонентов

На основании описания предметной области, задач по обработке данных функциями информационного ресурса и разработанных интерфейсов, реализуйте основной функционал для каждой из ролей. В процессе разработки следуйте принятым стандартам разработки выбранного языка программирования. Для реализации функционала, используйте предоставленный дамп базы данных в соответствии с выбранной вами СУБД.

Задание 3. Разработка тестовых сценариев

Разработайте минимум 2 тестовых сценария (Таблица 1) для проверки функционала каждой из ролей.

Поле	Описание
Дата(ы) теста	Дата(ы) проведения тестов
Приоритет тестирования (Низкий/Средний/Высокий)	Насколько важен каждый тест. Приоритет тестирования для бизнес-правил и функциональных тестовых случаев может быть средним или высоким, в то время как незначительные случаи пользовательского интерфейса могут иметь низкий приоритет
Заголовок/название теста	Название тестового случая
Этапы теста	Перечислите все этапы подробно. Запишите этапы теста в том порядке, в котором они должны быть реализованы
Тестовые данные	Перечислите все тестовые данные, используемые для данного тестового случая
Ожидаемый результат	Каким должен быть вывод системы после выполнения теста
Фактический результат	Каким должен быть фактический результат после выполнения теста

Необходимые приложения: нет

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.01 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в формате защиты отчетной документации.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Работа студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	Выписка из приказа предприятия/организации об официальном трудоустройстве на практику ПП.01; Прохождение вводных инструктажей, знакомство с корпоративной культурой, режимом работы предприятия/организации, правилами внутреннего распорядка, условиями трудовой деятельности, должностными обязанностями; Определение рабочего места.	ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием ПК 1.4 Использовать систему контроля версий	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме. Официальное трудоустройство с предоставлением руководителю подтверждающего документа (выписка из приказа о трудоустройстве и др.) в установленные сроки
2. Основной этап	Технологические карты, задания для		Оценка «отлично» выставляется, если

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	выполнения практических работ, соответствующих видам работ ПП.01	<p>программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки</p> <p>ПК 1.5 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств</p> <p>ПК 1.6 Выполнять тестирование программного кода</p> <p>ПК 1.7 Составлять тестовые сценарии</p>	<p>студент выполнил в полном объеме требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок. Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			студент не выполнил требуемую работу в установленное время, не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень рекомендаций при заполнении отчетной документации; Рекомендации по защите отчетной документации; Рекомендации по обмену опытом по выполнению программы практики, изучению корпоративных инструментов предприятий/организаций, обсуждению результатов практики		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Методические рекомендации по защите и оформлению отчетной документации по практике ПП.01		Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «удовлетворительно»- виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно»- виды работ не выполнены, имеются</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 4 семестр	Защита отчетной документации по производственной практике ПП.01	ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием ПК 1.4 Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки ПК 1.5 Выполнять отладку программных	Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p>модулей с использованием специализированных программных средств ПК 1.6 Выполнять тестирование программного кода ПК 1.7 Составлять тестовые сценарии</p>	<p>уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «удовлетворительно» -виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» -виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.</p>

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Дневник прохождения практики (Приложение 1)

Краткая характеристика: Дневник оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 1. Утверждается руководителем производственной практики. В дневнике практикант ведет записи о видах работах в период прохождения практики согласно программе производственной практики ПП.01. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных программе ПП.01. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочное средство 2.

Вид: Характеристика руководителя практики от профильной организации – места прохождения практики (Приложение 2)

Краткая характеристика: Характеристика оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 2. Характеристика содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от профильной организации.

Оценочное средство 3.

Вид: Отзыв руководителя практики от образовательной организации (Приложение 3)

Краткая характеристика: Отзыв оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 3. Отзыв содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от образовательной организации.

Оценочное средство 4.

Вид: Отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Краткая характеристика: Отчет оформляется на русском языке согласно образцу, утвержденному в Университете. В отчете указываются краткое описание места практики, общие сведения о проделанной работе в рамках практики, основные результаты практики, анализ результатов практики, список источников и литературы. Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания. Отчет утверждается руководителем практики.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется соответствующей печатью.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции. В качестве приложений к нему должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

4. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса организации/предприятия и ее профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы организации/предприятия; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности организации/предприятия, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов деятельности.

5. Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Оценочное средство 5.

Вид: Защита отчетной документации, подготовленной обучающимся в период производственной практики ПП.01.

Краткая характеристика: Защита отчетной документации направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 01.01/ МДК 01.02/ МДК 01.03, учебной практики УП.01 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки подготовленной обучающимся отчетной документации, её защиты и ответов на вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «хорошо»-виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно»-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.

Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики ПП.01 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта)

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Специальность _____, курс _____, группа _____

3. Место прохождения производственной практики ПП.01 Производственная практика ((Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта) _____

(наименование, адрес, контактные телефоны)

4. Руководитель практики от образовательной организации:

(Ф.И.О., контактный телефон)

5. Руководитель практики от профильной организации – места прохождения производственной практики ПП.01 Производственная практика ((Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

6. Сроки прохождения производственной практики ПП.01:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения производственной практики ПП.01:

Вид деятельности, выполняемые работы раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Отметка о выполнении руководителя от профильной организации – места прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения практики:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

Приложение 2
*Образец оформления и структуры
характеристики руководителя практики от профильной организации
- места прохождения практики*

**Характеристика
руководителя производственной практики ПП.01 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения
искусственного интеллекта)
от**

(наименование профильной организации - места прохождения практики)

на обучающегося _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О обучающегося)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.01 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта).
2. Оценка уровня подготовки студента к практической работе.
3. Оценка личностных качеств практиканта, его умений и навыков, профессиональной компетентности

Руководитель производственной практики ПП.01:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

Приложение 3
*Образец оформления отзыва
руководителя практики от образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики ПП.01 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения
искусственного интеллекта)

о прохождении практики обучающимся _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О студента)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.01 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения искусственного интеллекта).

2. Оценка отчета о прохождении производственной практики ПП.01 _____

Руководитель производственной практики ПП.01:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики ПП.01 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: разработка кода для обучения
искусственного интеллекта)

обучающимся _____ группы _____ курса, специальность _____
_____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа (организации) –
места прохождения производственной практики ПП.01 _____

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения производственной
практики ПП.01

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

печать

Тюмень, 20__

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.02 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в формате защиты отчетной документации.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Работа студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	Выписка из приказа предприятия/организации об официальном трудоустройстве на практику ПП.02; Прохождение вводных инструктажей, знакомство с корпоративной культурой, режимом работы предприятия/организации, правилами внутреннего распорядка, условиями трудовой деятельности, должностными обязанностями; Определение рабочего места.	ПК 2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных ПК 2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных ПК 2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации ПК 2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме. Официальное трудоустройство с предоставлением руководителю подтверждающего документа (выписка из приказа о трудоустройстве и др.) в установленные сроки
2. Основной этап	Технологические карты, задания для		Оценка «отлично» выставляется, если

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	выполнения практических работ, соответствующих видам работ ПП.02	ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний	<p>студент выполнил в полном объеме требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок. Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			студент не выполнил требуемую работу в установленное время, не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень рекомендаций при заполнении отчетной документации; Рекомендации по защите отчетной документации; Рекомендации по обмену опытом по выполнению программы практики, изучению корпоративных инструментов предприятий/организаций, обсуждению результатов практики		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Методические рекомендации по защите и оформлению отчетной документации по практике ПП.02		Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «удовлетворительно»- виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно»- виды работ не выполнены, имеются</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 3 семестр	Защита отчетной документации по производственной практике ПП.02	<p>ПК 2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных</p> <p>ПК 2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации</p> <p>ПК 2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения</p> <p>ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний</p>	<p>Защита отчетной документации проводится по следующим критериям:</p> <p>Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>о»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.</p>

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Дневник прохождения практики (Приложение 1)

Краткая характеристика: Дневник оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 1. Утверждается руководителем производственной практики. В дневнике практикант ведет записи о видах работах в период прохождения практики согласно программе производственной практики ПП.02. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных программе ПП.02. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочное средство 2.

Вид: Характеристика руководителя практики от профильной организации – места прохождения практики (Приложение 2)

Краткая характеристика: Характеристика оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 2. Характеристика содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от профильной организации.

Оценочное средство 3.

Вид: Отзыв руководителя практики от образовательной организации (Приложение 3)

Краткая характеристика: Отзыв оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 3. Отзыв содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от образовательной организации.

Оценочное средство 4.

Вид: Отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Краткая характеристика: Отчет оформляется на русском языке согласно образцу, утвержденному в Университете. В отчете указываются краткое описание места практики, общие сведения о проделанной работе в рамках практики, основные результаты практики, анализ результатов практики, список источников и литературы. Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания. Отчет утверждается руководителем практики.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется соответствующей печатью.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции. В качестве приложений к нему должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

4. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса организации/предприятия и ее профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы организации/предприятия; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности организации/предприятия, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов деятельности.

5. Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Оценочное средство 5.

Вид: Защита отчетной документации, подготовленной обучающимся в период производственной практики ПП.02.

Краткая характеристика: Защита отчетной документации направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 02.01/ МДК 02.02, учебной практики УП.02 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки подготовленной обучающимся отчетной документации, её защиты и ответов на вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «хорошо»-виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно»-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.

Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики ПП.02 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных)

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Специальность _____, курс _____, группа _____

3. Место прохождения производственной практики ПП.02 Производственная практика ((Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных) _____

(наименование, адрес, контактные телефоны)

4. Руководитель практики от образовательной организации:

(Ф.И.О., контактный телефон)

5. Руководитель практики от профильной организации – места прохождения производственной практики ПП.02 Производственная практика ((Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

6. Сроки прохождения производственной практики ПП.02:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения производственной практики ПП.02:

Вид деятельности, выполняемые работы раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Отметка о выполнении руководителя от профильной организации – места прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения практики:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

Приложение 2
*Образец оформления и структуры
характеристики руководителя практики от профильной организации
- места прохождения практики*

**Характеристика
руководителя производственной практики ПП.02 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных)
от**

(наименование профильной организации - места прохождения практики)

на обучающегося _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О обучающегося)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.02 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных).
2. Оценка уровня подготовки студента к практической работе.
3. Оценка личностных качеств практиканта, его умений и навыков, профессиональной компетентности

Руководитель производственной практики ПП.02:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

Приложение 3
*Образец оформления отзыва
руководителя практики от образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики ПП.02 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных)

о прохождении практики обучающимся _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О студента)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.02 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных).
2. Оценка отчета о прохождении производственной практики ПП.02 _____

Руководитель производственной практики ПП.02:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики ПП.02 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: администрирование баз данных)

обучающимся _____ группы _____ курса, специальность _____
_____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа (организации) –
места прохождения производственной практики ПП.02_ _____

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения производственной
практики ПП.02

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

печать

Тюмень, 20__

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.03 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в формате защиты отчетной документации.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Работа студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	Выписка из приказа предприятия/организации об официальном трудоустройстве на практику ПП.03; Прохождение вводных инструктажей, знакомство с корпоративной культурой, режимом работы предприятия/организации, правилами внутреннего распорядка, условиями трудовой деятельности, должностными обязанностями; Определение рабочего места.	ПК 3.1 Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.2 Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.4 Контролировать результат обучения ПК 3.5 Оформлять результат проведения	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме. Официальное трудоустройство с предоставлением руководителю подтверждающего документа (выписка из приказа о трудоустройстве и др.) в установленные сроки
2. Основной этап	Технологические карты, задания для		Оценка «отлично» выставляется, если

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	выполнения практических работ, соответствующих видам работ ПП.03	процедуры обучения ПК 3.6 Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных	<p>студент выполнил в полном объеме требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок. Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			студент не выполнил требуемую работу в установленное время, не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень рекомендаций при заполнении отчетной документации; Рекомендации по защите отчетной документации; Рекомендации по обмену опытом по выполнению программы практики, изучению корпоративных инструментов предприятий/организаций, обсуждению результатов практики		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Методические рекомендации по защите и оформлению отчетной документации по практике ПП.03		Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «удовлетворительно»- виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно»- виды работ не выполнены, имеются</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 5 семестр	Защита отчетной документации по производственной практике ПП.03	ПК 3.1 Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.2 Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.4 Контролировать результат обучения ПК 3.5 Оформлять результат проведения процедуры обучения ПК 3.6 Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью	Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		визуализации данных	<p>уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» -виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.</p>

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Дневник прохождения практики (Приложение 1)

Краткая характеристика: Дневник оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 1. Утверждается руководителем производственной практики. В дневнике практикант ведет записи о видах работах в период прохождения практики согласно программе производственной практики ПП.03. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных программе ПП.03. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочное средство 2.

Вид: Характеристика руководителя практики от профильной организации – места прохождения практики (Приложение 2)

Краткая характеристика: Характеристика оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 2. Характеристика содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от профильной организации.

Оценочное средство 3.

Вид: Отзыв руководителя практики от образовательной организации (Приложение 3)

Краткая характеристика: Отзыв оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 3. Отзыв содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от образовательной организации.

Оценочное средство 4.

Вид: Отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Краткая характеристика: Отчет оформляется на русском языке согласно образцу, утвержденному в Университете. В отчете указываются краткое описание места практики, общие сведения о проделанной работе в рамках практики, основные результаты практики, анализ результатов практики, список источников и литературы. Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания. Отчет утверждается руководителем практики.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется соответствующей печатью.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции. В качестве приложений к нему должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

4. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса организации/предприятия и ее профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы организации/предприятия; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности организации/предприятия, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов деятельности.

5. Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Оценочное средство 5.

Вид: Защита отчетной документации, подготовленной обучающимся в период производственной практики ПП.03.

Краткая характеристика: Защита отчетной документации направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 03.01/ МДК 03.02/ МДК 03.03, учебной практики УП.03 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки подготовленной обучающимся отчетной документации, её защиты и ответов на вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «хорошо»-виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно»-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.

Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики ПП.03 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта)

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Специальность _____, курс _____, группа _____

3. Место прохождения производственной практики ПП.03 Производственная практика ((Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта) _____

(наименование, адрес, контактные телефоны)

4. Руководитель практики от образовательной организации:

(Ф.И.О., контактный телефон)

5. Руководитель практики от профильной организации – места прохождения производственной практики ПП.03 Производственная практика ((Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

6. Сроки прохождения производственной практики ПП.03:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения производственной практики ПП.03:

Вид деятельности, выполняемые работы раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Отметка о выполнении руководителя от профильной организации – места прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения практики:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

Приложение 2
*Образец оформления и структуры
характеристики руководителя практики от профильной организации
- места прохождения практики*

**Характеристика
руководителя производственной практики ПП.03 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей
искусственного интеллекта)
от**

(наименование профильной организации - места прохождения практики)

на обучающегося _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О обучающегося)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.03 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта).
2. Оценка уровня подготовки студента к практической работе.
3. Оценка личностных качеств практиканта, его умений и навыков, профессиональной компетентности

Руководитель производственной практики ПП.03:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

Приложение 3
*Образец оформления отзыва
руководителя практики от образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики ПП.03 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей
искусственного интеллекта)

о прохождении практики обучающимся _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О студента)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.03 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей искусственного интеллекта).

2. Оценка отчета о прохождении производственной практики ПП.03 _____

Руководитель производственной практики ПП.03:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики ПП.03 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: обучение готовых моделей
искусственного интеллекта)

обучающимся _____ группы _____ курса, специальность _____
 _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
 от органа (организации) –
 места прохождения производственной практики ПП.03_ _____

Руководитель практики
 от профильной организации –
 места прохождения производственной
 практики ПП.03

 (Ф.И.О)

 (подпись)

Руководитель практики
 от образовательной организации

 (Ф.И.О)

 (подпись)

печать

Тюмень, 20__

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП.04 в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в формате защиты отчетной документации.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Работа студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	Выписка из приказа предприятия/организации об официальном трудоустройстве на практику ПП.04; Прохождение вводных инструктажей, знакомство с корпоративной культурой, режимом работы предприятия/организации, правилами внутреннего распорядка, условиями трудовой деятельности, должностными обязанностями; Определение рабочего места.	<i>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности;</i> <i>ДПКВ 1.2. Применять различные методологии сопровождения процесса</i>	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме. Официальное трудоустройство с предоставлением руководителю подтверждающего документа (выписка из приказа о трудоустройстве и др.) в установленные сроки
2. Основной этап	Технологические карты, задания для		Оценка «отлично» выставляется, если

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
	<p>выполнения практических работ, соответствующих видам работ ПП.04</p>	<p><i>разработки на всех этапах жизненного цикла программного продукта; ДПКВ 1.3. Понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>студент выполнил в полном объеме требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок. Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			студент не выполнил требуемую работу в установленное время, не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:			
3.1 Консультация	Перечень рекомендаций при заполнении отчетной документации; Рекомендации по защите отчетной документации; Рекомендации по обмену опытом по выполнению программы практики, изучению корпоративных инструментов предприятий/организаций, обсуждению результатов практики		Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Методические рекомендации по защите и оформлению отчетной документации по практике ПП.04		Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			<p>полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «удовлетворительно»- виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно»- виды работ не выполнены, имеются</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 6 семестр	Защита отчетной документации по производственной практике ПП.04	<p><i>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности;</i></p> <p><i>ДПКВ 1.2. Применять различные методологии сопровождения процесса разработки на всех этапах жизненного цикла программного продукта;</i></p> <p><i>ДПКВ 1.3. Понимать принципы работы современных информационных</i></p>	<p>Защита отчетной документации проводится по следующим критериям:</p> <p>Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p><i>технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «удовлетворительно» -виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.</p>

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Дневник прохождения практики (Приложение 1)

Краткая характеристика: Дневник оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 1. Утверждается руководителем производственной практики. В дневнике практикант ведет записи о видах работ в период прохождения практики согласно программе производственной практики ПП.04. Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных программе ПП.02. Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочное средство 2.

Вид: Характеристика руководителя практики от профильной организации – места прохождения практики (Приложение 2)

Краткая характеристика: Характеристика оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 2. Характеристика содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от профильной организации.

Оценочное средство 3.

Вид: Отзыв руководителя практики от образовательной организации (Приложение 3)

Краткая характеристика: Отзыв оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 3. Отзыв содержит данные о практиканте, кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от образовательной организации.

Оценочное средство 4.

Вид: Отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Краткая характеристика: Отчет оформляется на русском языке согласно образцу, утвержденному в Университете. В отчете указываются краткое описание места практики, общие сведения о проделанной работе в рамках практики, основные результаты практики, анализ результатов практики, список источников и литературы. Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания. Отчет утверждается руководителем практики.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется соответствующей печатью.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции. В качестве приложений к нему должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

4. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса организации/предприятия и ее профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы организации/предприятия; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения, освоенные профессиональные компетенции.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности организации/предприятия, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов деятельности.

5. Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Оценочное средство 5.

Вид: Защита отчетной документации, подготовленной обучающимся в период производственной практики ПП.04.

Краткая характеристика: Защита отчетной документации направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по МДК 02.01, учебной практики УП.04 и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки подготовленной обучающимся отчетной документации, её защиты и ответов на вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «хорошо»-виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно»-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.

Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики *ПП.04 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)*

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Специальность _____, курс _____, группа _____

3. Место прохождения производственной практики *ПП.04 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)* _____

(наименование, адрес, контактные телефоны)

4. Руководитель практики от образовательной организации:

(Ф.И.О., контактный телефон)

5. Руководитель практики от профильной организации – места прохождения производственной практики *ПП.04 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)* _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

6. Сроки прохождения производственной практики *ПП.04*:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения производственной практики *ПП.04*:

Вид деятельности, выполняемые работы раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Отметка о выполнении руководителя от профильной организации – места прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения практики:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

Приложение 2
*Образец оформления и структуры
характеристики руководителя практики от профильной организации
- места прохождения практики*

**Характеристика
руководителя производственной практики *ПП.04 Производственная практика
(Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)*
от**

(наименование профильной организации - места прохождения практики)

на обучающегося _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О обучающегося)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики *ПП.04 Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)*.
2. Оценка уровня подготовки студента к практической работе.
3. Оценка личностных качеств практиканта, его умений и навыков, профессиональной компетентности

Руководитель производственной практики *ПП.04*:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

Приложение 3
*Образец оформления отзыва
руководителя практики от образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики ПП.04 *Производственная практика*
(Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)

о прохождении практики обучающимся _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О студента)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики ПП.04 *Производственная практика (Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)*.
2. Оценка отчета о прохождении производственной практики ПП.04 _____

Руководитель производственной практики ПП 04:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики *ПП.04 Производственная практика*
(Технологическая по профессиональному модулю: управление цифровым продуктом)

обучающимся _____ группы _____ курса, специальность _____
_____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа (организации) –
места прохождения производственной практики *ПП.04* _____

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения производственной
практики *ПП.04*

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

печать

Тюмень, 20__

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика
Производственная практика (Преддипломная)

Закрытая часть

1. Система оценивания

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная) в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в формате защиты отчетной документации.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Работа студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания.

2. Паспорт оценочных материалов

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
1. Подготовительный этап	Выписка из приказа предприятия/организации об официальном трудоустройстве на практику Производственная практика (Преддипломная); Прохождение вводных инструктажей, знакомство с корпоративной культурой, режимом работы предприятия/организации, правилами внутреннего распорядка, условиями трудовой деятельности, должностными обязанностями; Определение рабочего места.	ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием. ПК 1.4 Использовать систему контроля версий программного кода	Ознакомление с предложенной документацией и материалами в полном объеме. Официальное трудоустройство с предоставлением руководителю подтверждающего документа (выписка из приказа о трудоустройстве и др.) в установленные сроки

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
2. Основной этап	Технологические карты, задания для выполнения практических работ, соответствующих видам работ производственной практике (Преддипломная)	<p>с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.</p> <p>ПК 1.5 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять тестирование программного кода.</p> <p>ПК 1.7 Составлять тестовые сценарии.</p> <p>ПК 2.1. Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять процедуры администрирования баз данных.</p> <p>ПК 2.3. Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.</p> <p>ПК 2.4. Формировать требования хранилищ банка данных для обучения</p> <p>ПК 2.5. Подготавливать</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме требуемую работу; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 90%; строго соблюдая последовательность исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 90%; без допущения ошибок.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил требуемую работу на 80%; допустив незначительные нарушения последовательности исполнения; уложившись в рабочую норму времени на выполнение этой работы на 80%; допустив незначительные ошибки, не влияющие на результат исполнения.</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		данные для базы знаний. ПК 3.1 Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил требуемую работу в установленное время, не достигнув конечного результата.
3. Заключительный этап:		ПК 3.2 Формировать	
3.1 Консультация	Перечень рекомендаций при заполнении отчетной документации; Рекомендации по защите отчетной документации; Рекомендации по обмену опытом по выполнению программы практики, изучению корпоративных инструментов предприятий/организаций, обсуждению результатов практики	сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.4 Контролировать результат обучения ПК 3.5 Оформлять результат проведения	Оценивание не проводится
3.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Методические рекомендации по защите и оформлению отчетной документации по практике Производственная практика (Преддипломная)	процедуры обучения ПК 3.6 Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных. <i>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</i>	Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p><i>информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности.</i></p> <p><i>ДПКВ 1.2. Применять различные методологии сопровождения процесса разработки на всех этапах жизненного цикла программного продукта.</i></p> <p><i>ДПКВ 1.3. Понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «хорошо»-виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 6 семестр	Защита отчетной документации по производственной практике (Преддипломная)	<p>ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.4 Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации</p>	Защита отчетной документации проводится по следующим критериям: Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации. Оценка «хорошо»- виды работ выполнены на 90%

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p>групповой разработки.</p> <p>ПК 1.5 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять тестирование программного кода.</p> <p>ПК 1.7 Составлять тестовые сценарии.</p> <p>ПК 2.1. Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять процедуры администрирования баз данных.</p> <p>ПК 2.3. Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.</p> <p>ПК 2.4. Формировать требования хранилищ банка данных для обучения</p> <p>ПК 2.5. Подготавливать данные для базы знаний.</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять выбор готовых</p>	<p>соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» -виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p>моделей искусственного интеллекта ПК 3.2 Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.3 Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта ПК 3.4 Контролировать результат обучения ПК 3.5 Оформлять результат проведения процедуры обучения ПК 3.6 Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных. <i>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного</i></p>	<p>нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.</p>

Этапы практики	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
		<p><i>интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности.</i> ДПКВ 1.2. <i>Применять различные методологии сопровождения процесса разработки на всех этапах жизненного цикла программного продукта.</i> ДПКВ 1.3. <i>Понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>	

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Дневник прохождения практики (Приложение 1)

Краткая характеристика: Дневник оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 1. Утверждается руководителем производственной практики (Преддипломная). В дневнике практикант ведет записи о видах работ в период прохождения практики согласно программе производственной практики (Преддипломная). Записи удостоверяются руководителем практики. Записи о выполненных работах, должны соотноситься с видами работ, указанных программе производственной практике (Преддипломная). Служит средством текущего документирования хода выполнения задания на практику.

Оценочное средство 2.

Вид: Характеристика руководителя практики от профильной организации – места прохождения практики (Приложение 2)

Краткая характеристика: Характеристика оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 2. Характеристика содержит данные о практиканте, кратко описывает приобретенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от профильной организации.

Оценочное средство 3.

Вид: Отзыв руководителя практики от образовательной организации (Приложение 3)

Краткая характеристика: Отзыв оформляется на русском языке согласно образцу, представленному в приложении 3. Отзыв содержит данные о практиканте, кратко описывает приобретенные компетенции за период прохождения практики. Утверждается руководителем практики от образовательной организации.

Оценочное средство 4.

Вид: Отчет о прохождении практики (Приложение 4)

Краткая характеристика: Отчет оформляется на русском языке согласно образцу, утвержденному в Университете. В отчете указываются краткое описание места практики, общие сведения о проделанной работе в рамках практики, основные результаты практики, анализ результатов практики, список источников и литературы. Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания. Отчет утверждается руководителем практики.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется соответствующей печатью.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения, приобретенные профессиональные компетенции. В качестве приложений к нему должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

4. Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрывать цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части должны раскрываться организационно-правовые основы статуса организации/предприятия и ее профильной деятельности. В этой связи дается характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и порядок работы организации/предприятия; рассматриваются структура, функции и общие направления работы, а также анализируются основные проблемы в деятельности.

В основной части описываются виды работ, выполнявшиеся практикантом, полученные результаты, приобретенные знания, навыки и умения, приобретенные профессиональные компетенции.

В заключении формулируются общие выводы о деятельности организации/предприятия, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов деятельности.

5. Оформление отчета: текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см, абзацный интервал – 0 пт. Шрифт – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается в правом верхнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Оценочное средство 5.

Вид: Защита отчетной документации, подготовленной обучающимся в период производственной практики (преддипломная).

Краткая характеристика: Защита отчетной документации направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по данной специальности и степени сформированности профессиональных умений и навыков, освоения профессиональных компетенций путем проведения экспертной оценки подготовленной обучающимся отчетной документации, её защиты и ответов на вопросы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - все виды работ в соответствии с рабочей программой практики выполнены в полном объеме, отсутствуют пропуски без уважительной причины при наличии подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости, даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «хорошо»-виды работ выполнены на 90% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов, отчетная документация сдана в установленные сроки и полном объеме без замечаний по оформлению, при необходимости даны полные ответы на дополнительные вопросы на защите отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно»-виды работ выполнены на 80% соответствии с рабочей программой практики, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 30% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме.

Оценка «неудовлетворительно»-виды работ не выполнены, имеются пропуски без уважительной причины и без подтверждающих документов более, чем 50% дней, отчетная документация сдана с нарушением сроков и в неполном объеме или не сдана.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики Производственная практика (Преддипломная)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Специальность _____, курс _____, группа _____
3. Место прохождения производственной практики Производственная практика (Преддипломная) _____

(наименование, адрес, контактные телефоны)
4. Руководитель практики от образовательной организации:

(Ф.И.О., контактный телефон)
5. Руководитель практики от профильной организации – места прохождения производственной практики Производственная практика (преддипломная) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)
6. Сроки прохождения производственной практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения практики Производственная практика (Преддипломная):

Вид деятельности, выполняемые работы раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Отметка о выполнении руководителя от профильной организации – места прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения практики:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

Приложение 2
*Образец оформления и структуры
характеристики руководителя практики от профильной организации
- места прохождения практики*

**Характеристика
руководителя производственной практики Производственная практика (Преддипломная)
от**

(наименование профильной организации - места прохождения практики)

на обучающегося _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О обучающегося)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики Производственная практика (Преддипломная).
2. Оценка уровня подготовки студента к практической работе.
3. Оценка личностных качеств практиканта, его умений и навыков, профессиональной компетентности

Руководитель производственной практики:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата

Приложение 3
*Образец оформления отзыва
руководителя практики от образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики Производственная практика (Преддипломная)

о прохождении практики обучающимся _____ курса, специальности _____

(Ф.И.О студента)

1. Оценка степени выполнения программы производственной практики Производственная практика (Преддипломная).

2. Оценка отчета о прохождении производственной практики _____

Руководитель производственной практики:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики Производственная практика
(Преддипломная)

обучающимся _____ группы _____ курса, специальность _____
_____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа (организации) –
места прохождения производственной практики _ _____

Руководитель практики
от профильной организации –
места прохождения производственной
практики ПП.03

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

печать

Тюмень, 20__