

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.02.2025 12:45:42
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Медиаисследования 2</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>42.03.05. Медиакоммуникации</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Управление медиа и продюсирование</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Пупышева Ирина Николаевна</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

- 1.1. Курсовой проект в медиаисследованиях
 1.2. Литературный обзор
 1.3. Исследовательский вопрос
 1.4. Цель, задачи и заключение научного исследования
 1.5. Методология качественного исследования
 1.6. Оформление научной работы
 1.7. Предзащита научного проекта

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
	Курсовой проект в медиаисследованиях	Анализ курсовых проектов выпускников	Презентация работы на семинаре Участие в дискуссии	10	20
	Литературный обзор	Подготовка литературного обзора для индивидуального курсового проекта	Загрузка обзора в систему LXP	10	20
	Исследовательский вопрос	Анализ исследовательских проектов (научных статей студентов) на соответствие исследовательского вопроса и решения	Презентация работы на семинаре Участие в дискуссии	10	20
	Цель, задачи и заключение научного исследования	Подготовка введения и заключения (соотнесение)	Презентация работы Участие в дискуссии	10	10
	Оформление научной работы	Подготовка письменной работы	Загрузка работы в LXP	10	10
	Предзащита научного проекта	Подготовка к устной защите	Защита проекта, участие в дискуссии	10	30

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Анализ курсовых проектов представляет собой проверку работы на наличие ключевых элементов (ниже)

Литературный обзор представляет собой степень разработанности проблемы, адекватности применяемой методологии, устоявшихся концептов, изученность объекта.

Анализ исследовательских проектов представляет собой проверку на соответствие исследовательского вопроса избранной методологии, а также проверку полученных результатов на соответствие заявленным исследовательским вопросам.

Подготовка отдельных частей курсового проекта требует соответствия заявленным ниже критериям оценки.

Подготовка письменной работы предполагает проверку на соответствия правилам оформления курсовой работы, принятым в вузе (ниже)

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Общие положения

1. **Курсовая работа** является частью Исследовательского семинара на 3 курсе. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2. Курсовая работа выполняется *индивидуально*.

3. Может быть выполнена *на русском или английском языке* (по согласованию с академическим и научным руководителем). Если студент выполняет работу на английском языке, то защита промежуточных элементов контроля, связанных с представлением курсовой работы, выполняется на английском языке.

Содержание и структура курсовой работы

1. Работа представляет собой анализ актуальных проблем истории, теории и практики различных видов медиа (печати, телевидения, радиовещания, информационных агентств, сетевых СМИ, социальных сетей, мобильных приложений, интернет-ресурсов и пр.), анализ современных форматов медиакommunikаций, медиапроизводства и дистрибуции аудиовизуальной, VR/AR продукции, медиатекста, креативные приемы, инструменты или медиатехнологии и пр.

2. **Курсовая работа должна включать в себя:**

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска, корректное определение предмета исследования, его цели, задач, гипотезы (при наличии);

- исследовательский вопрос и проблемы исследования;

- критический анализ научных работ: монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования;

- анализ и характеристику истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии;

- использование обоснованных методов исследования и методологического основания работы;

- анализ корректно подобранной эмпирической базы;

- обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций (при наличии).

3. **Структурные элементы курсовой работы:**

- титульный лист;

- содержание;

- введение (научная новизна, актуальность, проблема исследования, исследовательский вопрос, степень изученности проблемы, предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза (при наличии), методы исследования, эмпирическая база, теоретическая база исследования);

- основная (содержательная) часть, включающая в себя главы (не менее двух). Главы должны быть разделены на параграфы (не менее двух в каждой главе);

- заключение (обобщаются итоги проведенного исследования, формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов).

- список использованных источников и литературы;

- приложения (при наличии).

4. **Рекомендуемый объем курсовой работы:** от 1,5 а.л. (без учета списка литературы и приложений). 1 авторский лист (а.л.) – 40 тыс. знаков с пробелами¹.

5. В курсовой работе необходимо **придерживаться научного стиля языка**, принятой в данной области терминологии.

Плагиат и использование генеративных моделей

1. Курсовая работа должна выполняться обучающимися самостоятельно. Процент оригинальности курсовой работы не должен быть ниже 80%. Окончательное решение о правомерности использования заимствований (в большем объеме) в курсовых работах принимает научный руководитель работы.

2. **Плагиат** считается нарушением академических норм при подготовке курсовой работы, за работу, в которой был выявлен плагиат, выставляется оценка 0. Окончательное решение о наличии плагиата в курсовой работе принимает научный руководитель работы. Плагиат – это использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. К видам плагиата относятся:

- дословное изложение чужого текста;

- полное использование иного объекта авторских прав;

- парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

3. **Применение генеративных моделей** в курсовых работах для генерации исследовательского текста или его отдельных частей запрещены. Использование генеративных моделей разрешено для решения отдельных исследовательских, аналитических задач, а также задач, связанных с оформлением текста. Использование генеративных моделей в решении задач курсовой работы должно быть согласовано с научным руководителем работы. В случае их использования студент должен отразить в специальном разделе их использование:

– части работы и задачи, подготовленные с использованием генеративных моделей;

– для каждой такой части и задачи – цели и способ применения генеративных моделей;

– для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

– оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

Незадекларированное использование генеративной модели считается нарушение академической нормы.

4. Решение о правомерности использования в курсовой работе заимствований или генеративных моделей принимает научный руководитель работы. В случае выявления плагиата или незадекларированного использования генеративных моделей в курсовой работе студенту выставляется оценка «0».

¹ Не менее 35 страниц (без учета титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений).

Технические требования к оформлению текста курсовой работы

1. Курсовая работа в электронном виде загружается в [SmartLMS](#) в формате файла doc или docx.
2. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.
3. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.
4. Для оформления ссылачно-сносочного аппарата обязательным является стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой).
5. Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.
6. Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.
7. Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).
8. **Правила написания буквенных аббревиатур.** В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.
9. **Правила написания формул, символов.** Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation, LaTeX или подобные). Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.
10. **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.** Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Оформление таблиц и рисунков в работе должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

11. При использовании в курсовой работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы размещается список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования.

12. Правила оформления списка источников и литературы. Список использованных в курсовой работе источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части — книги, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем — литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой), следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

13. Правила оформления приложений. Приложение — заключительная часть курсовой работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, гайды глубинных интервью, расшифровки экспертных интервью, образцы вопросников и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы.