

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.10.2024 10:55:05

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором Передовой инженерной  
школы, руководителем

технологического развития и проектной  
деятельности

Писаревым М.О.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

для обучающихся по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Инженерная инноватика

форма обучения очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Организационная встреча	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук. ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей).	Индивидуальное (групповое) задание, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика обучающегося, устный доклад
2.	Инструктаж на рабочем месте		
3.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и определение графика работ		
4.	Сбор информации, необходимой для выполнения задания на практику		
5.	Выполнение практических заданий в соответствии с графиком работ		
6.	Обработка и анализ полученных результатов		
7.	Подготовка отчета по практике		
8.	Предоставление отчета и дневника руководителю практики от профильной организации		
9.	Защита практики. Дифференцированный зачет, 4 семестр		

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Индивидуальное (групповое) задание представляет собой перечень научно-исследовательских и/или профессиональных задач прохождения практики в профильной организации/университете. Является средством самоконтроля успешного решения задач прохождения практики студента(-ов).

Дневник прохождения практики является средством контроля прохождения студентом инструктажей безопасности в школе и профильной организации. Данный документ помогает студентам спланировать свою деятельность на практике, чтобы решить все поставленные задачи, и является основной опорой для написания отчета студентом(-ами).

Отчет о результатах индивидуальной (групповой) практики содержит в себе подробное описание всех пройденных этапов практики, сведения об изучаемом в ходе практики объекте, использованных теоретических знаниях и навыках, приобретенных в ходе обучения в университете, а также отзыв студента(-ов) о пройденной практике.

Характеристика обучающегося должна содержать сведения об уровне освоения в ходе прохождения практики заявленных компетенций и рекомендуемую оценку. Также

в характеристику могут быть включены описание дополнительных приобретенных компетенций, личное мнение руководителя о личности практиканта, рекомендации для него и т.д. Характеристика заполняется руководителем практики от профильной организации.

Доклад о результатах практики проводится в устной форме перед руководителем практики от школы. Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме доклада: студент докладывает перед руководителем практики от школы о результатах прохождения практики.

Также для получения положительной оценки по практике студентам необходимо подготовить и предоставить на кафедру:

- индивидуальное/групповое задание для прохождения учебной практики;
- дневник прохождения практики, включающий в себя график выполнения работ;
- отчет о результатах индивидуальной/групповой практики;
- характеристику обучающегося, заполненную руководителем практики от профильной организации.

«Отлично» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике;
- отметки руководителя практики от профильной организации «отлично» в характеристике обучающегося, подтвержденной его подписью и печатью организации.

«Хорошо» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике;
- отметки руководителя практики от профильной организации «хорошо» в характеристике обучающегося, подтвержденной подписью.

«Удовлетворительно» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике либо документов, заполненных с замечаниями;
- отметки руководителя практики от профильной организации «удовлетворительно» в характеристике обучающегося, подтвержденной подписью.

«Неудовлетворительно» студент получает в случае:

- неявки на защиту практики;
- отсутствия доклада о результатах практики;
- непредоставления документов по практике или их предоставления с нарушениями требований;
- отсутствия отзыва руководителя практики от профильной организации либо его отрицательного отзыва.

Документы по практике принимаются руководителем практики от школы. Он оценивает результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы во время защиты. Макеты документов по практике утверждаются приказом ректора «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

### **3. Оценочные средства**

#### **Требования к заполнению индивидуального (группового) задания**

Индивидуальное (групповое) задание представляет собой перечень научно-исследовательских и/или профессиональных задач прохождения практики в профильной организации. Задачи формируются студентом(-ами) и согласуются с руководителем практики от школы.

#### **Требования к заполнению дневника прохождения практики**

В дневнике прохождения практики выставляются подписи за прохождение студентом инструктажей по технике безопасности в школе и профильной организации от ответственных за их проведение. Основным разделом в дневнике является график выполнения работ. Этот раздел заполняется в начале практики. График содержит сведения о работах по практике, которые должен выполнить студент, и планируемых датах выполнения этих работ. В случае выполнения студентом всех запланированных работ дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в группе дневник заполняется каждым участником группы отдельно.

#### **Требования к заполнению отчета о результатах индивидуальной (групповой) практики**

Отчет включает в себя подробное описание всех пройденных этапов практики, сведения об изучаемом в ходе практики объекте, использованных теоретических знаниях и навыках, приобретенных в ходе обучения в университете, а также отзыв студента о пройденной практике.

Для написания отчета требуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Объем отчета – не менее 5 страниц. Для оформления текстового, иллюстративного и табличного материала рекомендуется использовать «Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете», утвержденные приказом ректора.

#### **Требования к заполнению характеристики обучающегося**

Характеристика должна содержать сведения об уровне освоения в ходе прохождения практики заявленных компетенций и рекомендуемую оценку. Также в характеристику могут быть включены описание дополнительных приобретенных компетенций, личное мнение руководителя о личности практиканта, рекомендации для него и т.д. Характеристика заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации (в случае прохождения практики не на базе подразделений университета).

В случае прохождения студентами групповой практики, характеристика составляется отдельно на каждого участника группы.

Макеты документов по практике утверждаются приказом ректора «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Директором Передовой инженерной  
школы, руководителем  
технологического развития и проектной  
деятельности  
Писаревым М.О.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

**Учебная практика**

**Проектная практика**

для обучающихся по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Инженерная инноватика  
форма обучения очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Организационная встреча	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов.</p> <p>ОПК-5. Способен решать задачи в области</p>	<p>Индивидуальное (групповое) задание, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика обучающегося, устный доклад</p>
2.	Инструктаж на рабочем месте		
3.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и определение графика работ		
4.	Сбор информации, необходимой для выполнения задания на практику		
5.	Выполнение практических заданий в соответствии с графиком работ		
6.	Обработка и анализ полученных результатов		
7.	Подготовка отчета по практике		
8.	Предоставление отчета и дневника руководителю практики от профильной организации		
9.	Защита практики. Дифференцированный зачет, 6 семестр		

	<p>инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения.</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития.</p>	
--	---	--

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Индивидуальное (групповое) задание представляет собой перечень научно-исследовательских и/или профессиональных задач прохождения практики в профильной организации/университете. Является средством самоконтроля успешного решения задач прохождения практики студента(-ов).

Дневник прохождения практики является средством контроля прохождения студентом инструктажей безопасности в школе и профильной организации. Данный документ помогает студентам спланировать свою деятельность на практике, чтобы решить все поставленные задачи, и является основной опорой для написания отчета студентом(-ами).

Отчет о результатах индивидуальной (групповой) практики содержит в себе подробное описание всех пройденных этапов практики, сведения об изучаемом в ходе практики объекте, использованных теоретических знаниях и навыках, приобретенных в ходе обучения в университете, а также отзыв студента(-ов) о пройденной практике.

Характеристика обучающегося должна содержать сведения об уровне освоения в ходе прохождения практики заявленных компетенций и рекомендуемую оценку. Также в характеристику могут быть включены описание дополнительных приобретенных компетенций, личное мнение руководителя о личности практиканта, рекомендации для него и т.д. Характеристика заполняется руководителем практики от профильной организации.

Доклад о результатах практики проводится в устной форме перед руководителем практики от школы. Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме доклада: студент докладывает перед руководителем практики от школы о результатах прохождения практики.

Также для получения положительной оценки по практике студентам необходимо подготовить и предоставить на кафедру:

- индивидуальное/групповое задание для прохождения учебной практики;
- дневник прохождения практики, включающий в себя график выполнения работ;
- отчет о результатах индивидуальной/групповой практики;
- характеристику обучающегося, заполненную руководителем практики от профильной организации.

«Отлично» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике;
- отметки руководителя практики от профильной организации «отлично» в характеристике обучающегося, подтвержденной его подписью и печатью организации.

«Хорошо» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике;
- отметки руководителя практики от профильной организации «хорошо» в характеристике обучающегося, подтвержденной подписью.

«Удовлетворительно» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике либо документов, заполненных с замечаниями;
- отметки руководителя практики от профильной организации «удовлетворительно» в характеристике обучающегося, подтвержденной подписью.

«Неудовлетворительно» студент получает в случае:

- неявки на защиту практики;
- отсутствия доклада о результатах практики;
- непредоставления документов по практике или их предоставления с нарушениями требований;
- отсутствия отзыва руководителя практики от профильной организации либо его отрицательного отзыва.

Документы по практике принимаются руководителем практики от школы. Он оценивает результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы во время защиты. Макеты документов по практике утверждаются приказом ректора «Об утверждении типовых форм и макетов

документов, необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

### **3. Оценочные средства**

#### **Требования к заполнению индивидуального (группового) задания**

Индивидуальное (групповое) задание представляет собой перечень научно-исследовательских и/или профессиональных задач прохождения практики в профильной организации. Задачи формируются студентом(-ами) и согласуются с руководителем практики от школы.

#### **Требования к заполнению дневника прохождения практики**

В дневнике прохождения практики выставляются подписи за прохождение студентом инструктажей по технике безопасности в школе и профильной организации от ответственных за их проведение. Основным разделом в дневнике является график выполнения работ. Этот раздел заполняется в начале практики. График содержит сведения о работах по практике, которые должен выполнить студент, и планируемых датах выполнения этих работ. В случае выполнения студентом всех запланированных работ дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в группе дневник заполняется каждым участником группы отдельно.

#### **Требования к заполнению отчета о результатах индивидуальной (групповой) практики**

Отчет включает в себя подробное описание всех пройденных этапов практики, сведения об изучаемом в ходе практики объекте, использованных теоретических знаниях и навыках, приобретенных в ходе обучения в университете, а также отзыв студента о пройденной практике.

Для написания отчета требуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Объем отчета – не менее 5 страниц. Для оформления текстового, иллюстративного и табличного материала рекомендуется использовать «Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете», утвержденные приказом ректора.

#### **Требования к заполнению характеристики обучающегося**

Характеристика должна содержать сведения об уровне освоения в ходе прохождения практики заявленных компетенций и рекомендуемую оценку. Также в характеристику могут быть включены описание дополнительных приобретенных компетенций, личное мнение руководителя о личности практиканта, рекомендации для него и т.д. Характеристика заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации (в случае прохождения практики не на базе подразделений университета).

В случае прохождения студентами групповой практики, характеристика составляется отдельно на каждого участника группы.

Макеты документов по практике утверждаются приказом ректора «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Директором Передовой инженерной  
школы, руководителем  
технологического развития и проектной  
деятельности  
Писаревым М.О.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

**Производственная практика**

**Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Инженерная инноватика  
форма обучения очная

## 1. Паспорт оценочных материалов практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Организационная встреча	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>ПК-1 Способен участвовать в разработке и модернизации инновационных проектов и программ, проводить анализ и оценивать эффективность реализации проекта.</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять постановку задач, обработку, анализ и оценку результатов научных и прикладных исследований.</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять информационное сопровождение и обеспечивать организацию защиты результатов инновационной интеллектуальной деятельности.</p>	<p>Индивидуальное (групповое) задание, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика обучающегося, устный доклад</p>
2.	Инструктаж на рабочем месте		
3.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и определение графика работ		
4.	Сбор информации, необходимой для выполнения задания на практику		
5.	Выполнение практических заданий в соответствии с графиком работ		
6.	Обработка и анализ полученных результатов		
7.	Подготовка отчета по практике		
8.	Предоставление отчета и дневника руководителю практики от профильной организации		
9.	Защита практики. Дифференцированный зачет, 8 семестр		

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Индивидуальное (групповое) задание представляет собой перечень научно-исследовательских и/или профессиональных задач прохождения практики в профильной организации/университете. Является средством самоконтроля успешного решения задач прохождения практики студента(-ов).

Дневник прохождения практики является средством контроля прохождения студентом инструктажей безопасности в школе и профильной организации. Данный документ помогает студентам спланировать свою деятельность на практике, чтобы решить все поставленные задачи, и является основной опорой для написания отчета студентом(-ами).

Отчет о результатах индивидуальной (групповой) практики содержит в себе подробное описание всех пройденных этапов практики, сведения об изучаемом в ходе практики объекте, использованных теоретических знаниях и навыках, приобретенных в ходе обучения в университете, а также отзыв студента(-ов) о пройденной практике.

Характеристика обучающегося должна содержать сведения об уровне освоения в ходе прохождения практики заявленных компетенций и рекомендуемую оценку. Также

в характеристику могут быть включены описание дополнительных приобретенных компетенций, личное мнение руководителя о личности практиканта, рекомендации для него и т.д. Характеристика заполняется руководителем практики от профильной организации.

Доклад о результатах практики проводится в устной форме перед руководителем практики от школы. Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме доклада: студент докладывает перед руководителем практики от школы о результатах прохождения практики.

Также для получения положительной оценки по практике студентам необходимо подготовить и предоставить на кафедру:

- индивидуальное/групповое задание для прохождения учебной практики;
- дневник прохождения практики, включающий в себя график выполнения работ;
- отчет о результатах индивидуальной/групповой практики;
- характеристику обучающегося, заполненную руководителем практики от профильной организации.

«Отлично» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике;
- отметки руководителя практики от профильной организации «отлично» в характеристике обучающегося, подтвержденной его подписью и печатью организации.

«Хорошо» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике;
- отметки руководителя практики от профильной организации «хорошо» в характеристике обучающегося, подтвержденной подписью.

«Удовлетворительно» студент получает в случае:

- прохождения и защиты практики;
- предоставления заполненных в соответствии с требованиями документов по практике либо документов, заполненных с замечаниями;
- отметки руководителя практики от профильной организации «удовлетворительно» в характеристике обучающегося, подтвержденной подписью.

«Неудовлетворительно» студент получает в случае:

- неявки на защиту практики;
- отсутствия доклада о результатах практики;
- непредоставления документов по практике или их предоставления с нарушениями требований;
- отсутствия отзыва руководителя практики от профильной организации либо его отрицательного отзыва.

Документы по практике принимаются руководителем практики от школы. Он оценивает результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы во время защиты. Макеты документов по практике утверждаются приказом ректора «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета».

### **3. Оценочные средства**

#### **Требования к заполнению индивидуального (группового) задания**

Индивидуальное (групповое) задание представляет собой перечень научно-исследовательских и/или профессиональных задач прохождения практики в профильной организации. Задачи формируются студентом(-ами) и согласуются с руководителем практики от школы.

#### **Требования к заполнению дневника прохождения практики**

В дневнике прохождения практики выставляются подписи за прохождение студентом инструктажей по технике безопасности в школе и профильной организации от ответственных за их проведение. Основным разделом в дневнике является график выполнения работ. Этот раздел заполняется в начале практики. График содержит сведения о работах по практике, которые должен выполнить студент, и планируемых датах выполнения этих работ. В случае выполнения студентом всех запланированных работ дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в группе дневник заполняется каждым участником группы отдельно.

#### **Требования к заполнению отчета о результатах индивидуальной (групповой) практики**

Отчет включает в себя подробное описание всех пройденных этапов практики, сведения об изучаемом в ходе практики объекте, использованных теоретических знаниях и навыках, приобретенных в ходе обучения в университете, а также отзыв студента о пройденной практике.

Для написания отчета требуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Объем отчета – не менее 5 страниц. Для оформления текстового, иллюстративного и табличного материала рекомендуется использовать «Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете», утвержденные приказом ректора.

#### **Требования к заполнению характеристики обучающегося**

Характеристика должна содержать сведения об уровне освоения в ходе прохождения практики заявленных компетенций и рекомендуемую оценку. Также в характеристику могут быть включены описание дополнительных приобретенных компетенций, личное мнение руководителя о личности практиканта, рекомендации для него и т.д. Характеристика заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации (в случае прохождения практики не на базе подразделений университета).

В случае прохождения студентами групповой практики, характеристика составляется отдельно на каждого участника группы.

Макеты документов по практике утверждаются приказом ректора «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся Тюменского государственного университета».