

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 18:14:12

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Передовой  
инженерной школы  
Писаревым М.О.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Навыки эффективной презентации

для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне

форма обучения: очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием триместра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Правила построения публичного выступления	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Собеседование
2.	Артикуляционный тренинг		
3	Стресс-менеджмент в процессе выступления		
4	Работа вопросами и замечаниями вовремя и после выступления		
5	Технические средства для построения эффективной презентации		
6	Построение и защита индивидуальных проектов		
	Зачет, 4 триместр		Доклад (13 тем), 16 вопросов

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

### Оценочное средство 1.

**Вид:** Собеседование.

**Краткая характеристика:** Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценивания:

- соответствие содержания ответа заявленной теме;
- самостоятельность;
- умение выразить свою собственную позицию;
- аргументированность.

### Оценочное средство 2.

**Вид:** Доклад.

**Краткая характеристика:** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по теме исследования. Доклад в обязательном порядке сопровождается мультимедийной презентацией. Оформление презентации дает возможность помочь студентам представить доклад по защите реферата. Позволяет оценить глубину знаний студентов по теме работы, а также их навыки по защите проектов.

#### Критерии оценивания:

- умение ясно и доступно изложить материал;
- полнота и точность ответов на вопросы слушателей;
- содержательность презентации;

- соответствие визуальных образов теме доклада.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в триместре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов включительно – «не зачтено»,

- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

0-60 баллов (оценка «не зачтено») выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При этом менее 60% поставленных вопросов получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме.

61-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется обучающемуся, если он знает демонстрирует знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.

### 3. Оценочные средства

Темы для собеседований

#### Тема 1. Построение публичного выступления

Структура выступления: вступление, основная часть, заключение.

Создание текста речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.

4 Способа подготовки к публичному выступлению: Экспромт, План-конспект выступления, Подготовка и зачитывание текста речи, Воспроизведение наизусть.

Начало выступления: пять обязательных элементов. Девять приемов «захвата» внимания аудитории в начале выступления.

Основная часть выступления. Правила аргументации. Сильные аргументы. Приемы поддержания внимания.

Завершение выступления: варианты концовок; как не надо заканчивать выступление

Факторы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие: 1. Фактор соблюдения коммуникативной нормы, 2. Фактор установления контакта с собеседником, 3. Фактор содержания речи. Невербальные средства: 1. Фактор внешности (одежда, прическа, силуэт, сложение, физическая привлекательность), 2. Фактор взгляда, 3. Фактор физического поведения, 4. Фактор организации пространства общения.

#### Тема 2. Артикуляционный тренинг

Органические нарушения дикции. Основные виды дикционных недостатков: вялая артикуляция, искажение звуков, отсутствие звуков, замена звуков, слабое дыхание.

Логопедические виды функциональных нарушений: Сигматизм, Ротацизм, Ламбдацизм, Дефекты смягчения согласных. Артикуляционная гимнастика для губ. Тренировка дыхания. Отработка разных видов интонации.

#### Тема 3. Стресс-менеджмент в процессе выступления

Стресс в нашей жизни. Психологические факторы стресса. Синдром хронической усталости. Психологический портрет потенциальной жертвы стресса. Профилактика стресса.

Технологии работы с переживаниями: «Предстартовая лихорадка», Ситуация стресса, Пост стрессовое состояние.

Основные причины волнения перед выступлением и работа с ними: 1) Боязнь незнакомой аудитории, 2) Ощущение плохой, недостаточной подготовки, 3) Творческая взволнованность.

Приемы борьбы с волнением в процессе выступления.

#### Тема 4. Работа с вопросами и замечаниями вовремя и после выступления

Психологически правильное отношение к замечаниям. Тренировка позитивного мышления: умение видеть в замечаниях рациональное зерно для улучшения. Техники ответов на сложные вопросы: 1) Подчеркиваете значимость вопроса (одобрение + уточнение), 2) Обратная

связь с преобразованием в позитивное намерение; 3) Перефразирование (преобразуете возражение в вопрос).

Четыре формы ответа – классификация по времени ответа: 1) до вопроса, 2) непосредственно после вопроса, 3) с небольшой отсрочкой, 4) никогда.

Алгоритм ответа на сложные вопросы и замечания: Выслушать – Прояснить – Содержательный ответ – Завершить. Техники 1) техника min/max, 2) метод «Да – Но», 3) ссылки на авторитет, 4) сравнение.

### **Тема 5. Технические средства для построения эффективной презентации**

Правила создания и анимирования презентаций. Правила презентаций от Гая Кавасаки «10-20-30».

Генератор анимационных презентаций

Онлайн сервисы для совместной работы в реализации групповых проектов: Виртуальная доска miro.com – платформа для обсуждения и поставки задач.

### **Тема 6. Построение и защита индивидуальных проектов**

Разработка критериев и показателей эффективности публичных выступлений. На основе полученных знаний студенты готовят индивидуальные публичные выступления.

Происходит коллективное заслушивание проектов и оценка выступающих по разработанной системе критериев. В результате выделяется самый успешный оратор в группе (по сумме набранных баллов).

#### Доклад

Тематика докладов:

1. Позитивное мышление – самообман.
2. Скромность украшает девушку?
3. Кто нам формирует самооценку.
4. Один в поле не воин. Так ли это?
5. Быт убивает любовь?
6. Женской дружбы не существует.
7. Манипуляция: я или мною?
8. Такой полезный стресс.
9. Деньги портят человека.
10. Цифровое слабоумие – неизбежность?
11. Общество потребления: вырваться за пределы?
12. Иметь или быть?!
13. Можем ли мы преодолеть наследственность?

Вопросы для промежуточной аттестации (правильный(е) ответ(ы) выделен(ы) жирным шрифтом):

УК-4

1. Основные этапы выступления/доклада (презентации):  
 Ответ: открытие (вступление/приветствие); выступление/доклад; дискуссия; ответы на вопросы участников; заключение
2. С точки зрения организации представления презентации можно разделить на три класса (выберите верные ответы):  
**интерактивные презентации;**  
**презентации со сценарием;**  
 открытые презентации;  
**непрерывно выполняющиеся презентации**

3. Что представляет собой непрерывно выполняющаяся презентация? Где используют?  
Ответ: не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Демонстрируют на выставках
4. Эффективный объем учебной презентации:  
Ответ: не более 20
5. Ментальная карта. Что такое?  
Ответ: Ментальная карта — это наглядное представление естественного течения мыслей от одной центральной идеи.
6. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?  
а) полезной  
**б) достоверной**  
в) полной  
г) объективной
7. Сообщение информативно, если оно:  
а) пополняет знания человека  
б) содержит новые сведения  
**в) содержит новые и понятные сведения**
8. Как отвечать на трудные вопросы аудитории?  
а) избегать ответа на вопросы путем переадресации  
б) сначала определить тип слушателя, а затем механизм реакции  
**в) спровоцировать дискуссию**  
г) привлечь мнение других людей  
д) притвориться непонятливым
9. Техника самопродвижения по И. Джонсу и Т. Питтману предполагает ...  
а) похвалу собеседника или аудитории, выражения согласия  
**б) выдвижение требований, угрозы**  
в) демонстрацию знаний и умений
10. Укажите наиболее важную цель презентации:  
а) развлечь аудиторию  
**б) убедить или заинтересовать аудиторию**  
в) предоставить информацию о товаре и производителе  
г) предложить решение  
д) научить пользоваться товаром
11. Понятие «презентация» включает:  
а) **представление**  
б) вступление  
в) стратегическая задача выступления
12. Иногда презентацию понимают как  
**а) набор слайдов в Power Point**  
б) визуальную часть  
в) сводят к уроку чтения материала на слайде  
г) публичное выступление

13. Соблюдение равновесия между эстетической привлекательности слайдов, спикера, композиции, стиля, длительности и структурированности всей презентации в целом — это...
- а) гармоничность
  - б) эффективность
  - в) **сбалансированность**
  - г) привлекательность
14. Способ донести до инвестора цель и результат, который принесет ваша идея — это...
- а) стартап
  - б) бизнес-план
  - в) **лифтовая презентация**
  - г) презентация бизнес-идеи
15. Процесс, состоящий из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию — это
- а) массовое выступление
  - б) **публичное выступление**
  - в) бизнес-презентация
  - г) подготовленное выступление
16. Раздавать печатные материалы во время проведения презентации нужно:
- а) **до начала презентации**
  - б) во время презентации
  - в) последовательно по одному-два листа в процессе выступления
  - г) в конце выступления

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Передовой  
инженерной школы  
Писаревым М.О.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Психология управленческих решений  
для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство  
Направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне  
форма обучения: очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием триместра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Психология менеджмента как научная дисциплина	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	собеседование
2.	Личность как субъект управления		
3	Психология управления поведением людей в организации		
4	Общение (коммуникация) в организации		
5	Психология управления конфликтами и стрессами в организации		
6	Организационная культура и развитие		
	Зачет, 4 триместр		Вопросы для промежуточной аттестации (25 вопросов)

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

**Вид:** Собеседование.

**Краткая характеристика:** Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### Критерии оценивания:

- соответствие содержания ответа заявленной теме;
- самостоятельность;
- умение выразить свою собственную позицию;
- аргументированность.

**Вид:** Вопросы для промежуточной аттестации.

**Краткая характеристика:** Форма проведения промежуточной аттестации – письменно-устный ответ.

**Критерии оценивания:** Ответ на вопрос оценивается максимально в 100 баллов. Фактическое количество баллов за ответ определяется отношением правильно представленной информации по вопросу к общему количеству информации по данному вопросу, предоставленному преподавателем. Применяется шкала перевода баллов в зачет:

- от 0 до 60 баллов включительно – «не зачтено»,

- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

0-60 баллов (оценка «не зачтено») выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При этом менее 60% поставленных вопросов получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме.

61-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется обучающемуся, если он знает демонстрирует знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.

### **3. Оценочные средства**

#### **Темы собеседований**

Тема 1. Психология менеджмента как научная дисциплина

Основные понятия и категории менеджмента. Психология менеджмента (управленческая, организационная психология) – отрасль психологической науки. Источники, история зарождения, становления и формирования психологии менеджмента как науки в России и за рубежом. Понятие об управлении.

Тема 2. Личность как субъект управления.

Понятие личности и ее структура. Различия в понятиях “человек”, “личность”, “индивидуальность”. Методы изучения личности. Менеджерские характеристики. Управленческие способности, их структура и личностные ограничения менеджера. Типологии личности руководителя. Стили делового поведения.

Тема 3. Психология управления поведением людей в организации.

Психологические теории социально-психологического воздействия: теория когнитивного соответствия Ф.Хайдера, Т.Ньюкома; теория атрибуции С.Шехнера, С. Стингера; теория самовоспитания Д.Белля; теория управления впечатлением Дж. Тедеша; теория аттракции Т.Ньюкома; теория социального сравнения Л.Фестингера).

Понятие социально-психологического воздействия и его структура. Виды психологического воздействия: идентификация, подражание, внушение, заражение, эмпатия, убеждение, манипуляция.

Тема 4. Общение (коммуникация) в организации.

Общение в организации. Функции общения. Коммуникативная функция общения. Структура коммуникативного акта. Средства коммуникации. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Умение слушать собеседника. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. Кооперация – конкуренция, приспособление – оппозиция, согласие – конфликт. Формы делового взаимодействия.

Тема 5. Психология управления конфликтами и стрессами в организации.

Природа конфликта в организации: психологическая структура и функции конфликта. Виды конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Динамика конфликта: объективные предпосылки конфликта, осознание конфликта, конфликтные действия, разрешение конфликта. Отсутствие нормальной динамики, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастания конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения.

Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Модель управления конфликтом К. Томаса. Избежание, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтами, их эффективность в различных ситуациях. Правила поведения в конфликте.

Работа и стресс. Виды, уровни и компоненты стресса. Причины стресса. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.

Тема 6. Организационная культура и развитие

Организационная культура и ее составляющие. Факторы, детерминирующие формирование организационной культуры. Субкультура, контркультура и антикультура. Функции и способы формирования и поддержания организационной культуры. Методы познания организационной культуры. Имидж организации. Внутренний и внешний имидж

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
2. Становление и развитие психологии управления.
3. Цель и основные проблемы психологии менеджмента.
4. Психологические закономерности управленческой деятельности.
5. Личность как объект управления. Психологические особенности личности руководителя.
6. Понятие личности и ее структура. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
7. Менеджмент и психология личности.
8. Мотивация как фактор управления личностью.
9. Мотивация трудовой деятельности.
10. Психология субъекта управленческой деятельности.
11. Руководство и лидерство.
12. Стили руководства.
13. Понятие общения, его основные функции.
14. Характеристика форм общения.
15. Суть основных принципов управленческого общения.
16. Структура общения. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
17. Особенности коммуникации в управленческом общении.
18. Факторы, влияющие на возникновение конфликтов.
19. Классификация конфликтов.
20. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
21. Конфликты в деятельности менеджера.
22. Управление конфликтом. Правила поведения в конфликте.
23. Процедура разрешения конфликта, ее этапы.
24. Менеджмент и создание имиджа
25. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
26. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
27. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
28. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
29. Психологическая защита, формы ее проявления.
30. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
31. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы

Вопросы к промежуточной аттестации (УК-4) (правильный(е) ответ(ы) выделен(ы) жирным шрифтом):

1. Психология управления это.....
  - a. наука о закономерностях проявления и развития психики
  - b. отрасль, изучающая закономерности поведения людей в группах

**с. отрасль, изучающая психологические аспекты управления**

2. Управление как специфическую деятельность связывают с появлением-  
.....

**Ответ: организации.**

3 Человек, который формируется в общении и деятельности и включен в систему социально-значимых отношений это

- a. субъект
- b. индивид
- c. индивидуальность
- d. личность**

4. Темперамент определяет...

- a. память
- b. динамические характеристики поведения**
- c. содержательные характеристики поведения
- d. отношение к явлениям реальности

5. Тип темперамента, относящийся к интровертам

- a. холерик и сангвиник
- b. холерик и меланхолик
- c. флегматик и меланхолик**
- d. сангвиник и флегматик

6. Относительную легкость и продуктивность в овладении знаниями и осуществлении различных видов деятельности обеспечивают способности

- a. общие**
- b. специальные
- c. коммуникативные 1

7.Способности, связанные с взаимодействием людей с природой, техникой, знаковой информацией, художественными образами это

- a. предметные**
- b. теоретические
- c. общие

8. Самооценка осуществляется путем сравнения «Я» идеального "я" с реальным

**верно**  
неверно

9. Коллегиальное рассмотрение всех предложенных альтернатив и полное согласие в процессе выбора лучшей из них составляет суть принципа:

- a) консенсуса**
- b) рациональности
- в) конкретности

10. Неформальный лидер:

- a) человек, влияющий на поведение членов группы силой своего личного авторитета**
- b) человек, на которого официально возложены функции управления
- в) член группы, который отличается от других индивидуальными особенностями

11. Организация эффективного взаимодействия в процессе работы экспертов и отсутствие возможности проверки актуальной эффективности принимаемых решений из предлагаемых альтернатив относится к трудностям:

- а) взаимодействия исполнителей
- б) мотивации исполнителей
- в) выбора управленческого решения**

12. Совокупность взаимосвязанных методов, приемов, средств и процедур выработки и принятия управленческих решений представляет собой ... принятия решения:

- а) методику
- б) технологию**
- в) средство

13. Влияние мотивации на групповое поведение человека:

- а) повышает эффективность деятельности**
- б) определяет групповое мнение
- в) разобщает групповые интересы

14. Согласно управленческой решетке Блейка и Моутона стиль управления руководителя по избеганию конфликтов, максимуму внимания к людям и минимуму к производству называется:

- а) "Гуманизация"**
- б) "Поиск компромиссов"
- в) "Невмешательство"

15. Система групповых ожиданий и требований относительно исполнения индивидом социальных ролей называется:

- а) позицией
- б) экспектацией**
- в) установкой

16. Наиболее предпочтительным определением коммуникации можно считать:

- а) систему управления посредством информации
- б) передачу информации на большом расстоянии
- в) связи между людьми в процессе совместной деятельности**

17. Технические средства в достижении эффективности коммуникаций:

- а. затрудняют контакты
- б. повышают оперативность в заключении контрактов**
- с. устраняют психологические последствия нежелательных личных контактов

18. С этим связано преодоление субъективных ошибок, допускаемых руководителем в процессе управленческой деятельности:

- а. приобретением опыта деятельности
- б. психологической подготовкой**
- с. профессиональной подготовкой

19. Таким менеджментом называется управление делами организации, фирмы, когда в разработке и принятии наиболее ценных решений участвуют все члены организации:

- а. распределенным
- б. партиципативным**
- с. корпоративным

20. Таким называется риск в принятии управленческого решения, рассчитанный на ситуативные преимущества стороны, принимающей это решение:

- a. конформным
- b. целенаправленным
- c. мотивированным**

21. Навыки и умения в структуре личности являются психическими:

- a. процессами
- b. образованиями**
- c. состояниями

22. Такой компетентностью называется владение руководителем приемами личностного саморазвития, самовыражения, самореализации:

- a. личностной**
- b. специальной
- c. организационно-методической

23. Руководитель – это член группы, ...

способный оказывать влияние на установки и поведение других людей

**на которого официально возложены функции управления коллективом и организация его деятельности**

являющийся самым авторитетным, за которым она признает преимущества и право принимать решения в значимых ситуациях

24. Внешняя конформность как поведение, связанное с реализацией групповых норм - это...

тенденция вести себя наперекор требованиям группы;

**изменение поведения (или выражение согласия) под влиянием группы при внутреннем несогласии с ней;**

изменение мнения и поведения под влиянием группы при внутреннем согласии с ней.

25. Управленческие решения, основанные на последовательности нормативных аналитических процедур (диагностика, формулирование критериев, выявление альтернатив и их оценка, окончательный выбор) – это ...

решения, основанные на суждениях

интуитивные решения

**рациональные решения**

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Передовой  
инженерной школы  
Писаревым М.О.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Социальное проектирование: мультикультуризм и управление разнообразием  
для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне

форма обучения: очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием триместра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Современный мир и проблема толерантности. Введение в курс	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;  УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опрос на практическом занятии, реферат
2.	Коммуникации, общение, толерантность		
3	Коммуникации, политика, культура		
4	Социокультурные технологии (СКТ) социального взаимодействия		
5	Этнические различия и мультикультурализм		
6	Личность и творчество: СКТ производства различий		
7	Город как креативная среда и пространство коммуникаций		
8	Event-менеджмент - синтетическая технология социокультурной коммуникации		
9	Управление проектами		
10	Теория решения изобретательских задач		
11	Зачет, 4 триместр		Вопросы к зачету (18 вопросов)

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

**Вид:** Опрос на практическом занятии

**Краткая характеристика:** Опрос проводится по теме практического занятия, позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению задач.

**Критерии оценивания:**

- выступление, содержащее полный правильный ответ, оценивается максимальным количеством баллов;
- выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

**Вид:** Реферат.

**Краткая характеристика:** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Критерии оценивания:**

- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

**Вид:** Вопросы к зачету.

**Краткая характеристика:** Зачёт проводится в устной форме, состоит из 3-х вопросов теоретической части. Форма проведения промежуточной аттестации – устный ответ на вопрос по дисциплине. Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – вопросы к зачету.

**Критерии оценивания:**

Ответ на вопрос оценивается максимально в 100 баллов. Фактическое количество баллов за ответ определяется отношением правильно представленной информации по вопросу к общему количеству информации по данному вопросу, предоставленному преподавателем. Применяется шкала перевода баллов в зачет:

- от 0 до 60 баллов включительно – «не зачтено»,
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

0-60 баллов (оценка «не зачтено») выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При этом менее 60% поставленных вопросов получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме.

61-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется обучающемуся, если он знает демонстрирует знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы

**3. Оценочные средства**

Опрос на практическом занятии (тематика для опросов).

Тема 1.

Социально-культурная сфера и социально-культурная деятельность. Обстоятельства современности: глобализм и мультикультурализм. Социально-культурная деятельность в контексте современного мира. Цели и задачи курса.

Тема 2.

Феномен коммуникации. Коммуникации и культура. Общение его особенности. Толерантность, как условие общения. Коммуникации и общение в структуре социально-культурной деятельности.

Тема 3.

Коммуникативные процессы как функциональная и символическая культурная среда. Парадигмы взаимодействия в напряженных ситуациях. Культурная политика и социокультурное проектирование.

Тема 4.

Социальная сфера как поле социокультурного проектирования. Социокультурные программы помощи инвалидам. Социокультурные технологии профилактики правонарушений.

Тема 5.

Этнос и социум: парадокс этнических различий. Стратегии развития единого социокультурного пространства в многонациональной стране. Образование, толерантность, мультикультурализм.

Тема 6.

Креативность и творчество: особенности, разновидности, исторические типы. Творческие способности и активность личности в творческом процессе. Игровые средства развития творческих способностей.

Тема 7.

Город как система и жизненный мир: уличная культура – креативная модель социокультурного пространства. Молодежные субкультуры и становление креативного этоса. Город как деловой центр: культурное разнообразие в организациях и новая идеология управления креативным предприятием и некоммерческим учреждением культуры.

Тема 8.

Специальные события и акции в структуре социально-культурной деятельности. Проектное обоснование акций. Праздник как социокультурное явление и форма коммуникации. Корпоративный праздник. Проектное обоснование корпоративного праздника. Фестиваль как культурное событие

Темы рефератов:

Перспективы и попытки реализации принципов мультикультурализма в средней школе и высших учебных заведениях России.

Культурное картографирование стран мира. Измерения культурных ценностей в России.

Образы представителей разных культур (по выбору магистранта) в СМИ.

Исследования толерантности/интолерантности в поликультурных обществах.

Связь культурных измерений с межэтническими отношениями.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Социальное проектирование как область научных исследований, специфическая деятельность и учебная дисциплина.
2. Понимание мультикультуризма.
3. Социально-культурные технологии стимулирования и поддержания креативности;
4. Методика подготовки проведения праздничного мероприятия (на конкретном примере)?
5. Типы социокультурных коммуникаций в этнокультурно неоднородных регионах страны
6. Толерантность и современный мир, мультикультурализм, толерантность как форма современных коммуникаций, стратегии толерантности.
7. Социально-культурная работа с инвалидами, особенности толерантности.
8. Этнос и социум: парадокс различий.
9. Хронометраж: цели, задачи, особенности.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

Вопрос	Ответ	Компетенция
1. Региональный мультикультурализм это:	Политика и идеология поликультурного общества	УК-5
2. Ключевым элементом регионального	3	УК-5

мультикультурализма в эпоху глобализации является:			
1) Локализация культур	2) Массовая культура		
3) Культурный плюрализм	4) Элитарная культура		
3. Критерием регионального мультикультурализма является		2	УК-5
1) Национально-культурная автономия	2) Равноценность и равнозначность культур		
3) Этнократия	4) Использование политики ассимиляции		
4. Понятие мультикультурализма характеризует:		4	УК-5
1) Традиционное общество	2) Информационное общество		
3) Эпоху ренессанса	4) Культурную самоидентичность		
5. Классический либеральный мультикультурализм сформулирован		2	УК-5
1) К. Марксом	2) У. Кимличкой		
3) И. Сталиным	4) Э. Хофстедом		
6. Разновидности мультикультурализма как политики		2	УК-5
1) Китайский	2) Канадский		
3) Французский	4) Индонезийский		
7. Социокультурная практика мультикультурализма характеризуется:		3	УК-5
1) Доминированием этнокультуры титульного этноса	2) Этнофобиями		
3) Культурным плюрализмом	4) Ассимиляцией		
8. «Этнический парадокс современности» это		4	УК-5
1) Маргинальность культур	2) Глобализация		
3) Космополитизм	4) Всплеск этничности		
9. Идеологи мультикультурализма абсолютизируют какие различия		1	УК-5
1) этнокультурные	2) этноконфессиональные		
3) этнополитические	4) этносоциальные		
10. Идеолог концепции «столкновения цивилизаций»		3	УК-5
1) Р. Хаксли	2) М. Вебер		
3) С. Хантингтон	4) М. Фуко		
11. Этническая идентичность и мультикультурализм соотносятся как		4	УК-5
1) Слова-синонимы	2) Характеристика этнических меньшинств		
3) Идеология аккультурации	4) Характеристика глобализирующегося сообщества		
12. В качестве критериев конструирования регионального мультикультурализма выступают		4	УК-5
1) Политика ассимиляции	2) Политика инкультурации		
3) Политика сегрегации	4) Политика культурного плюрализма		
13. Средства массовой информации на Северном Кавказе		1	УК-4

1) Формируют доминирование этнокультуры титульных этносов 3) Формируют интолерантность	2) Формируют этнофобии 4) Формируют толерантность		
14. Культурный плюрализм характеризуется		3	УК-4
1) Латентной напряженностью 3) Терпимостью к другим культурам	2) Системным кризисом культуры 4) Доминированием этнической культуры		
15. Толерантность это распространение		4	УК-4
1) Ксенофобии 3) полиюридизма	2) шовинизма 4) политкорректности		
16. Мультикультурное образование и билингвизм это		3	УК-4
1) Историческая утопия 3) Реальность эпохи постмодерна	2) Прерогатива элитарной культуры 4) Необходимо для стран «золотого миллиарда»		
17. Политика мультикультурализма востребована		2	УК-5
1) В моноэтнических государствах 3) В полиэтничных государствах	2) В странах принимающих мигрантов 4) Во всём глобализирующемся мире		
18. Мультикультурализм способствует		Нахождению баланса этнокультурных различий	УК-4

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Передовой  
инженерной школы  
Писаревым М.О.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Эффективное планирование и работа на outlook  
для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 Строительство  
Направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне  
форма обучения: очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием триместра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
1	2	3	4
1.	Понятие «тайм-менеджмент». Онтология. Время и ресурс времени. Основы целеполагания.	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Собеседование, задания на практических занятиях
2.	Эффективное планирование, как система		
3.	Хронометраж как персональная система учета времени		
4.	Инструменты управления временем		
5.	Организация рабочего планирования на Outlook и другими программными средствами		
9.	Зачёт, 4 триместр		Вопросы к зачету (25 вопросов)

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

### Оценочное средство 1.

**Вид:** Доклад.

**Краткая характеристика:** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по теме исследования. Доклад в обязательном порядке сопровождается мультимедийной презентацией. Оформление презентации дает возможность помочь студентам представить доклад по защите реферата. Позволяет оценить глубину знаний студентов по теме работы, а также их навыки по защите проектов.

**Критерии оценивания:**

- умение ясно и доступно изложить материал;
- полнота и точность ответов на вопросы слушателей;
- содержательность презентации;
- соответствие визуальных образов теме доклада.

### Оценочное средство 2

**Вид:** Собеседование.

**Краткая характеристика:** Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценивания:**

- соответствие содержания ответа заявленной теме;
- самостоятельность;
- умение выразить свою собственную позицию;

- аргументированность.

### Оценочное средство 3

**Вид:** задания на практических занятиях

**Краткая характеристика:** задания позволяют оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу обучающегося.

**Критерии оценивания:**

- правильное решение заданий, оценивается максимальным количеством баллов;
- неправильное решение заданий в зависимости от их количества оценивается в процентах от максимального балла.

### Оценочное средство 4

**Вид:** Вопросы к зачету.

**Краткая характеристика:**

Форма проведения промежуточной аттестации – письменно-устный ответ на вопрос по дисциплине. Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – вопросы к зачету.

**Критерии оценивания:**

Ответ на вопрос оценивается максимально в 100 баллов. Фактическое количество баллов за ответ определяется отношением правильно представленной информации по вопросу к общему количеству информации по данному вопросу, предоставленному преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в триместре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов включительно – «не зачтено»,
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

0-60 баллов (оценка «не зачтено») выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При этом менее 60% поставленных вопросов получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме.

61-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется обучающемуся, если он знает демонстрирует знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.

## 3. Оценочные средства

### Тематика собеседований

Тема 1. Понятие «тайм-менеджмент». Онтология. Время и ресурс времени. Основы целеполагания. Принципы тайм-менеджмента, основные понятия и определения целеполагания.

Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения.

Тема 2. Эффективное планирование, как система  
Целеполагание.

Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни.

Проактивный и реактивный подходы к жизни. Подходы к определению целей.

Тема 3. Хронометраж как персональная система учета времени

Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени.

Способы минимизации неэффективных расходов времени

Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.

Определение понятия, суть, задачи.

Тема 4. Инструменты управления временем

Метод «помидоров».

Метод GTD.

Метод «Швабры» и их принципы.

Тема 5. Организация рабочего планирования в различных программных средствах

5 простых правил работы. Настройки и методы работы.

Главные подходы к работе.

Четыре основных действия при работе с почтой, принцип «табуретки».

Задания на практических занятиях:

Задание 1

Используя принцип Парето, определите наиболее приоритетные задачи на следующую неделю.

Для этого следует:

- a) Составить общий список задач на неделю;
  - b) Расставить их по порядку по степени результативности;
  - c) Выбрать 20% задач, начиная с первой по порядку, приняв их за приоритетные;
  - d) Реализуя в первую очередь выявленные приоритетные задачи, сделать в конце недели выводы о результативности работы.
- i) Составьте таблицу для А, Б, В - анализа дел на конкретный месяц (неделю, день)

Задание 2

По методу Эйзенхауэра существует 4 типа задач в зависимости от важности и срочности (А - важные и срочные, В - важные и несрочные, С - неважные и срочные, D - неважные и несрочные).

Задачи:

- 1) Дайте каждому типу задач яркое запоминающееся название и приведите примеры (2-3 примера) задач каждого типа.
- 2) Распределите дела из списка по типам задач с помощью матрицы Эйзенхауэра в зависимости от важности и срочности. • Разобраться на рабочем столе. • Подготовиться к завтрашнему зачету по персональному менеджменту. • Поиграть с другом в Call of Duty 2. • Написать реферат по экономике, который нужно сдать до конца следующего месяца. • Встретиться с друзьями, сходить в Интернет-кафе. • Позаниматься с репетитором по математике • Навести порядок в комнате. • Позвонить сегодня ключевому клиенту. • Закончить работу над квартальным отчетом (сдавать через четыре дня). • Завтра поздравить маму с днем рождения. • Начать заниматься на курсах иностранного языка (для подготовки к поступлению в вуз в следующем году).

Запишите дела в соответствующие графы

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Задание 3. Техники борьбы с поглотителями времени.

Вспомните свой типовой день.

1. Запишите все дела, задачи, действия этого дня, которые можете отнести к разряду поглотителей времени, в левую колонку таблицы (минимум три). При необходимости поясните, почему это дело, действие, задачу вы рассматриваете как потерю времени?
2. В колонку рядом запишите причины возникновения данной потери времени.
3. В правой колонке запишите, какие способы борьбы с данным хронофагом вы уже применяете или планируете применить, какие меры, на ваш взгляд, наиболее подойдут для успешной борьбы с данным поглотителем времени?

Внимание! Старайтесь избегать советов и предложений по минимизации затрат времени по принципу: «Надо это вообще не делать». Обратите внимание, что используемое время можно разделить на три категории:

1. Использовано эффективно (есть результат).
2. Нейтральный результат (необходимые издержки затрат времени на дорогу, завтраки-обеда, умывания-одевания). Здесь подход «взять и отказаться» точно не подойдет. Скорее, стоит рассмотреть вариант возможности снижения затрат времени на выполняемое действие.
3. Использовано неэффективно (хронофаги). Вот здесь допустимы различные варианты оптимизации: от сокращения расходов времени до полного исключения из орбиты наших дел

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Этапы развития «Тайм-менеджмента».
2. Основные принципы построения системы «Тайм-менеджмента».
3. Стратегии управления рабочим временем.
4. План восстановления в напряженной работе.
5. Причины потерь рабочего времени и их классификация.
6. Способы сокращения потерь рабочего времени.
7. Инструменты управления временем.
8. Методы управления рабочего времени.
9. Организация трудового процесса основные формы.
10. Структура рабочего времени.
11. Хронометраж: цели, задачи, особенности.

Рекомендуемая тематика докладов (УК-5):

1. Концепции психологического времени.
2. Понятия психологического, социального, профессионального времени.
3. Индивидуальное восприятие времени.
4. Свойства времени в переживании человеком.
5. Временная компетентность и ее основные компоненты.
6. Своевременность как критерий личной организации времени.
7. Типологии личностной организации времени.
8. Временные стратегии.
9. Основные подходы к управлению временем.
10. Постановка и конструирование целей в развернутой временной перспективе.
11. Принципы и правила целеполагания.
12. Процедуры учета и приемы планирования времени, расстановки временных приоритетов.
13. Внутренние часы.
14. Индивидуальный стиль и ритм работоспособности.
15. Факторы потери времени.
16. Индивидуальные особенности распределения временных ресурсов.

Вопросы для промежуточной аттестации (УК-4):

Правильный(е) ответ(ы) выделен(ы) жирным шрифтом.

1. Признанным экспертом в области тайм-менеджмента в России является
  - a) **Архангельский Г.**
  - b) Кибанов А.Я.
  - с) Базаров Т.Ю.
  - d) Кови С.
2. Тайм менеджмент — это:
  - a) **Технология эффективного управления своей деятельностью;**
  - b) Технология поиска и устранения «потерь времени»;

- c) Технология позволяющая успевать все запланированное.
3. Зачем строится обзор проблемы:
- a) **Чтобы видеть всю ситуацию в целом;**
  - b) **Чтобы построить систему приоритетов для принятия решения;**
  - c) Чтобы найти правильное решение.
4. Ваши действия в ситуации, когда вы не успеваете выполнять все запланированные дела:
- a) Остаться сверхурочно;
  - b) Доделать все завтра;
  - c) Выполнить работу очень быстро, невзирая на качество;
  - d) **Отказаться от выполнения неважных дел.**
5. В соответствии с матрицей Эйзенхауэра на каких делах необходимо сосредотачиваться в первую очередь:
- a) Важные срочные;
  - b) **Важные не срочные;**
  - c) Неважные срочные;
  - d) Неважные не срочные.
6. Какой вид ситуаций предполагает формулировку целей в соответствии с требованиями SMART:
- a) **Задачные ситуации;**
  - b) Проблемные ситуации.
7. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:
- a. **3 этапа**
  - b. 5 этапов
  - c. 6 этапов
8. Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:
- a. аддитивным
  - b. **реактивным**
  - c. хронометрированным
9. Хронометраж — это:
- a) **Метод учета затрат времени на различные виды деятельности;**
  - b) Метод повышения эффективности деятельности;
  - c) Метод планирования времени.
10. В первые две недели проведения хронометража необходимо:
- a) Сразу же устранять выявленные проблемы;
  - b) Выявлять положительные стороны своей деятельности;
  - c) **Вырабатывать привычку к регулярной фиксации затрат времени.**

11. В случае если вы хотите выявить сбалансированность распределения времени между задачами вы будете пользоваться показателями:

- a) Абсолютными;
- b) **Относительными;**
- c) Средними;
- d) Качества организации труда;
- e) Производительностью труда.

12. В случае если вы хотите минимизировать затраты времени на определенные задачи вы будете пользоваться показателями:

- a) **Абсолютными;**
- b) Относительными;
- c) **Средними;**
- d) Качества организации труда;
- e) Производительностью труда.

13. В случае если вы хотите оценить необходимость выполнения тех или иных задач вы будете пользоваться показателями:

- a) Абсолютными;
- b) Относительными;
- c) Средними;
- d) Производительностью труда
- e) **Качества организации труда**

14. Метод структурирования внимания используется для:

- a) Выбора приоритетных задач;
- b) **Освобождения ресурсов для текущей работы;**
- c) **Обеспечения выполнения задач связанных с «удобным моментом».**

15. Если дела обладают одинаковой значимостью, то при планировании используются методы:

- a) Структурирования внимания;
- b) Упорядочивания дел по приоритетности;
- c) **Гармонизации.**

16. В случае, если вам необходимо определить приоритетность между обучением в ВУЗе и выполнением рабочих обязанностей, вы используете метод:

- a) Важности в общей структуре дел;
- b) **Важности по отношению к надцелям;**
- c) Важности с точки зрения окружающей среды.

17. В случае, если вам необходимо определить приоритетность между написанием отчета и посещением бассейна, вы используете метод:

- a) **Важности в общей структуре дел;**
- b) Важности по отношению к надцелям;
- c) Важности с точки зрения окружающей среды

18. В случае если творческая работа не выполнена, какие источники хаоса задействованы с большей вероятностью:

- a) **Биологические ритмы;**
  - b) Изменение работоспособности во времени;
  - c) **Инертность;**
  - d) Восстановление сил;
  - e) **Ограничения внимания;**
  - f) Контекст;
  - g) **Состояние сознания.**
19. Метод ограниченного хаоса позволяет:
- a) Определит приоритетность задач;
  - b) Обеспечить выполнение работы в срок;
  - c) **Обеспечить оптимальные затраты времени на развитие;**
  - d) Эффективно спланировать работу.
20. Метод ограниченного хаоса используется для:
- a) Учета времени;
  - b) Анализа затрат времени;
  - c) Планирования затрат времени;
  - d) **Оптимизации затрат времени.**
21. Постулаты всеобщего менеджмента качества в рамках тайм менеджмента необходимо использовать для:
- a) Определения приоритетности задач;
  - b) Обеспечения высокого качества работы;
  - c) **Применения методов оптимизации управления.**
22. В рамках управления организацией в целом и работой отдельных сотрудников предпочтительнее применять:
- a) Формализованные процедуры спущенные сверху;
  - b) Обучение сотрудников новым методам ведения дел;
  - c) Контроль за действиями сотрудников;
  - d) **Изменение взглядов работников на выполняемую работу.**
23. В ходе внедрения изменений в организационную деятельность инициатива изменений должна в первую очередь исходить от:
- a) **Рядовых сотрудников;**
  - b) Менеджеров среднего звена;
  - c) Высшего руководства.
24. Изменение методов ведения дел должно быть в первую очередь реализовано на:
- a) **Верхнем уровне управления;**
  - b) Среднем уровне управления;
  - c) Низовом уровне управления.
25. До внедрения методов тайм менеджмента в повседневную работу:
- a) Все сотрудники должны пройти корпоративное обучение;
  - b) Должны быть разработаны четкие инструкции по применению методов;
  - c) Необходимо разработать систему поощрения применения методов тайм

менеджмента;

d) **Необходимо предоставить сотрудникам возможность на собственном примере убедиться в эффективности методов тайм менеджмента**