

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:02:26
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид практики / тип практики	<i>Педагогическая практика</i>
Направление подготовки Специальность	<i>/ 44.03.01 Педагогическое образование</i>
Направленность (профиль) Специализация	<i>/ Начальное образование</i>
Форма обучения	<i>Очная форма</i>
Разработчик(и)	<i>Фроленкова А.Л., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Содержание практических заданий, выполняемых студентом на практике

1. Технологическая карта урока (может быть изменена в соответствии с целями и задачами практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА¹

Предмет/класс		УМК/ авторы учебника	
Тема		Дата проведения	
Цель урока	<i>Цель - главный ожидаемый результат проведения у, достижение которого можно будет проверить по итогам обратной связи от участников.</i> <i>Начинаем формулировку цели с существительного (например, развитие, обучение, совершенствование, повторение и т.п.)</i>		
Задачи урока		Планируемые результаты (сопоставимые с задачами) ²	
Образовательные	<i>Задачи – это действия, совершаемые для достижения цели.</i> <i>Начинаем формулировку задачи с глагола (например, научить, развивать, воспитывать, повторить и т.п.).</i> <i>Алгоритм написания задачи (пример): глагол (сконцентрировать), объект действия (внимание детей), предмет действия (через упражнение «Муха»)</i> <i>Указываем не менее 3-х задач (минимум по одной на каждый вид: образовательные, развивающие, воспитательные)</i>		<i>Могут быть представлены предметными результатами</i>
Развивающие			<i>Могут быть представлены метапредметными результатами</i>
Воспитательные			<i>Могут быть представлены личностными результатами</i>
Условия	<i>Условия – это обязательные требования (к предварительной подготовке участников, к средствам, к месту и пр.) и правила, учет которых будет способствовать успешному проведению урока</i>		
Оборудование и материалы			

¹ Разрабатывается по теме курсовой работы (может быть связан с явлением, инструментом)

² Формулируются в соответствии с ФГОС НОО, рабочей программой учителя и пр.

Литература ³	
-------------------------	--

Ход урока⁴

Этап урока, планируемое время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты ⁵		
			Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р - регулятивные, К - коммуникативные)	Личностные

2. Конспект внеурочного мероприятия (может быть изменен в соответствии с целями и задачами практики)

Класс		Тема	
Дата проведения			
Цель мероприятия	Цель - главный ожидаемый результат проведения мероприятия, достижение которого можно будет проверить по итогам обратной связи от участников. Начинаем формулировку цели с существительного (например: развитие, обучение, совершенствование, повторение и т.п.)		
Задачи мероприятия	Задачи – это действия, совершаемые для достижения цели. Начинаем формулировку задачи с глагола (например: научить, развивать, воспитывать, повторить и т.п.). Алгоритм написания задачи (пример): глагол (сконцентрировать), объект действия (внимание	Планируемые результаты	

³См. требования к оформлению источников

⁴ При разработке урока учитываем следующие позиции

1) при использовании презентационных материалов на уроке, демонстрируемые слайды вставляем в содержание конспекта;

2) содержание заданий из учебника также должно быть раскрыто в технологической карте урока (можно в виде скрина страницы учебника)

⁵ Должны соответствовать планируемым результатам, указанным выше (часть с целью, задачами, планируемыми результатами и пр.).

	<i>детей), предмет действия (через упражнение «Муха») Указываем не менее 3 задач</i>		
Условия	<i>Условия – это обязательные требования (к предварительной подготовке участников, к средствам, к месту и пр.) и правила, учет которых будет способствовать успешному проведению мероприятия</i>		
Средства			
Оборудование и материалы			
Литература			

План работы

Этап мероприятия / планируемое время	Описание работы
Целеполагание	
Рефлексия	

3. Психолого-педагогической характеристике коллектива

ХАРАКТЕРИСТИКА ВРЕМЕННОГО ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Показатель	Содержание
Состав коллектива	<i>Каков возрастной состав? Каково количество учащихся? Соотношение мальчиков и девочек</i>
Актив коллектива	<i>Кто входит в актив? Имеет ли актив авторитет? Выполняют ли его распоряжения другие учащиеся? Какие функции выполняет актив?</i>
Сплоченность коллектива	<i>Каковы традиции коллектива? Как учащиеся относятся друг другу, делам отряда? Есть ли группы по интересам? Проводят ли учащиеся вместе время вне организации? Переживают ли учащиеся удачи и неудачи своего отряда? Болеют ли за свой коллектив? Каков эмоциональный фон в коллективе?</i>
Организованность коллектива	<i>Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных дел, распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять? Умеют ли терпеливо и внимательно выслушивать друг друга? Умеют ли принимать инструкции и выполнять предъявленные требования?</i>
Характер связей в коллективе	<i>Что связывает учащихся: общее место жительства, интересы и пр.? Внимательны ли они друг к другу; стараются ли помочь, в чем выражается эта помощь? Предъявляют ли требования к своим друзьям, умеют ли</i>

	<i>видеть недостатки? Как относятся к дезорганизаторам, активу, неуспевающим?</i>
Основные виды коллективной деятельности	<i>Каковы основные виды, цели и мотивы коллективной деятельности? Каково содержание коллективной деятельности (включая примеры мероприятия)?</i>
Специфические особенности коллектива	<i>Каковы особенности данного коллектива?</i>
Взаимодействие коллектива с участниками образовательных отношений	<i>Как влияют педагоги и родители на детскую группу? В каких мероприятиях принимают участие родители? Какую роль выполняет педагог?</i>
Мероприятия по дальнейшему сплочению коллектива	<i>Какие педагогические мероприятия следует провести в отряде в целях сплочения и организации коллектива? Как использовать коллектив для воспитательного воздействия на отдельных учащихся?</i>

4. Характеристика на ребенка

1. Методы, используемые для сбора информации о ребенка.
2. Общие сведения о ребенке (возраст, физическое состояние, состояние здоровья).
3. Характеристика условий семейного воспитания, особенности взаимоотношений в семье (состав семьи, сведения о родителях, жилищные условия, бытовые условия).
4. Особенности развития личности (круг друзей и особенности межличностных отношений, характеристика коммуникативной сферы, интересы и увлечения, самооценка, особенности темперамента).
5. Участие в общественной жизни (статус ребенка в детском коллективе, отношение ребенка к коллективу, степень и формы участия в жизни коллектива).
6. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности, памяти, характеристика внимания, уровень развития воображения, образного и логического мышления, уровень развития интеллекта и креативности).
7. Характеристика ценностно-смысловой сферы (взгляды, убеждения, ценности, идеалы)
8. Характеристика мотивационно-потребностной и волевой сфер (направленность личности, характеристика мотивов деятельности; широта и устойчивость интересов, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; актуальные потребности; удовлетворяемые и не удовлетворяемые потребности; волевые особенности, целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание).
9. Проявление ребенка в различных видах деятельности (игровой, учебной, трудовой).
10. Способности (общие и специальные).

11. Рекомендации педагогам и родителям по взаимодействию с этим ребенком

5. Характеристики особенностей в построении учебно-воспитательного процесса первоклассников

Особенность построения учебно-воспитательного процесса первоклассников	Анализ особенности (причины, целесообразность)	Ваша оценка особенности (положительные/отрицательные стороны)	Ваши предложения по усовершенствованию

6. Примеры структурных элементов аналитической справки по результатам диагностики

- 1) Цель диагностики
- 2) Дата диагностики
- 3) Контингент, количество учеников
- 4) Методы диагностики:
- 5) Результаты диагностики (могут быть представлены как в текстовом, так и в табличном варианте, содержать диаграммы. Цель: наглядно и понятно представить обобщенные данные)
- 6) Выводы
- 7) Рекомендации
- 8) Подпись, ФИО, должность лица, проводившего диагностику

7. Пример структурных элементов характеристики на ученика-первоклассника

- 1) ФИО ребенка, дата рождения
- 2) Цель диагностики
- 3) Дата диагностики
- 4) Методы диагностики
- 5) Результаты диагностики
- 6) Выводы
- 7) Рекомендации
- 8) Подпись, ФИО, должность лица, проводившего диагностику

8. Структурные элементы анализа представления результатов диагностики и рекомендаций

- Дату и время проведения.
- Список участников (количество и должности)
- Тезисы рабочего процесса, комментарии участников
- Рекомендации по дальнейшей работе
- Результаты встречи
- Анализ атмосферы процесса
- Выводы и работа над ошибками (что следовало бы изменить, включить, убрать для того, чтобы процесс был более эффективным)

9. Психолого-педагогический анализ деятельности одnogруппника по разработке и проведению урока и внеурочной деятельности

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
 профессиональной деятельности одnogруппника по методической разработке и
проведению/реализации урока/внеурочной деятельности
Фамилия Имя Отчество студента в родительном падеже
 студента _____ курса, направления 44.03.01 «Педагогическое образование»,
 профиль «Начальное образование», _____ формы обучения

Дата проведения:

Место проведения:

Класс:

Предмет:

ФИО студента-эксперта:

1. Качественная характеристика результатов анализа методической разработки урока/внеурочной деятельности по критериям экспертной карты.
2. Рекомендации по профессиональному развитию в деятельности по составлению методических разработок с предметным указанием возможных ресурсов.
3. Качественная характеристика результатов анализа проведения/ реализации урока/внеурочной деятельности по критериям экспертной карты.
4. Рекомендации по профессиональному развитию в деятельности по проведению/реализации урока/внеурочной деятельности с предметным указанием возможных ресурсов.

Составитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

10. Самоанализ контрольно-оценочной деятельности

Самоанализ контрольно-оценочной деятельности

За период прохождения практики мною, *ФИО студента*, было описано форм контрольно-оценочной деятельности и их количество.

В рамках контрольно-оценочной деятельности мною были применены следующие современные информационные технологии:

Название ИКТ и краткое описание	Цель применения	Анализ эффективности применения

Самоанализ оценочной деятельности педагога
 (Крылова О.Н., Бойцова Е.Г., Маслова Т.В., 2015)

Система оценивания:

- для столбца «знаю, понимаю»: да – 1 балл, нет – 0 баллов
- для столбца «умею, применяю»: всегда – 2 балла, иногда – 1 балл, никогда – 0 баллов

Педагогические умения	Знаю, понимаю	Умею, применяю	Комментарии (расшифровка баллов) ⁶
Организация образовательного процесса			

⁶ Обязательно для заполнения

планировать образовательные результаты учащихся по темам			
планировать цели урока как образовательные результаты деятельности учащихся			
формулировать задачи урока как шаги деятельности учащихся			
формулировать конкретные критерии оценивания деятельности учащихся на уроке			
оценивать деятельность учащихся по критериям			
Организация обратной связи			
Учитель – ученик – в ходе оценивания на уроке, с целью указать на ошибку учащегося и предложить ему исправить ее; работа комментируется устно или письменно (системы условных обозначений); – по итогам изучения отдельных тем (блоков, разделов и т. д.), с целью проанализировать ошибки учащихся и предложить рекомендации, как их избежать.			
Ученик – ученик – в ходе оценивания на уроке при помощи взаимооценки			
Ученик – учитель – в ходе оценивания на уроке с помощью листов самооценки, карт понятий, рефлексии (письменной/ устной), кластеров и др.; – педагог оптимизирует методы и приемы обучения в результате рефлексии (письменной/ устной) и при использовании листов			

самооценки, карт понятий, кластеров и др.			
Использование результатов оценивания			
сравнивать данные результаты достижений учащихся с предыдущим уровнем их достижений			
корректировать образовательный маршрут учащегося, предоставляя возможность выбирать: – задания (домашних, зачетные и т. д.); – индивидуальный темп выполнения работы; – элективные курсы; – виды внеурочной деятельности			

Заключение об уровне профессионального развития в контрольно-оценочной деятельности (по результатам заполнения карты оценки):

План профессионального развития в контрольно-оценочной деятельности

№	Потребность в развитии (знания/компетенции/ качества) ⁷	Срок	Действия по развитию (не менее 3-х)	Необходимые ресурсы (в т.ч. человеческий ресурс)	Метод контроля

11. Методическая разработка фрагмента собрания/заседания

В течение практики необходимо принять активное участие в не менее одном родительском собрании или заседании педагогического совета/ методического объединения учителей (на выбор студента).

Активное участие заключается в разработке фрагмента собрания/заседания и его реализации (рекомендовано по теме ВКР) с обязательным использованием современных ИКТ.

Критерии оценивания методической разработки:

- Оформление разработки соответствует шаблону;
- Тематика, цель и задачи мероприятия соответствуют актуальным потребностям участников;
- Каждая из поставленных задач мероприятия запланирована к решению в содержании конспекта;
- Верно выбраны и гармонично встроены в содержание мероприятия современные ИКТ;

⁷ Количество - не менее трех

- Содержание конспекта включает в себя описание основных этапов мероприятия и основных форм/методов организации деятельности участников;
- Задания для рефлексии мероприятия содержательны, ориентированы на анализ решения поставленных задач и достижения цели;
- Наличие презентационных материалов и/или материалов учебного пособия, демонстрируемые слайды и/или скриншоты страниц из учебного пособия (если использовались);
- Отражены знания профессионального этикета и речевой культуры студента;
- Наличие списка современной методической и иной литературы, используемой при составлении конспекта мероприятия;
- Оригинальность методической разработки не менее 60%.

12. Отчет-самоанализ о результатах участия в собрании/ заседании

Отчет-самоанализ о результатах участия в родительском собрании/ заседании педагогического совета/ методического объединения учителей

В период прохождения практики, *дата собрания/заседания*, я принял участие в родительском собрании/ заседании педагогического совета/ методического объединения учителей с выступлением на тему «*Тема проведенного фрагмента*».

В собрании/заседании приняли участие *общее кол-во* человек, из них *кол-во* учителей / *кол-во* родителей / *кол-во* завучей и пр. (*указывается количество человек в разрезе ролей/должностей*).

Анализ процесса и результата составления методической разработки фрагмента собрания/заседания показал, что:

- *Аргументация выбора темы фрагмента собрания/заседания с точки зрения актуальности для участников собрания/заседания;*
- *Аргументация выбора используемых современных ИКТ;*
- *Описание трудностей при составлении методической разработки;*
- *Описание успехов при составлении методической разработки.*

Анализ процесса и результата проведения фрагмента собрания/заседания показал, что:

- *Уровень комфортности и открытости взаимодействия с участниками собрания/заседания (как со стороны студента, так и участников);*
- *Осуществление целеполагания деятельности для участников собрания/заседания;*
- *Грамотность и доступность речи (например, использование/неиспользование профессиональной терминологии, четкость инструкций к предлагаемой деятельности);*
- *Эффективность использования современных методов, форм организации взаимодействия участников собрания/заседания;*
- *Эффективность использования современных информационно-коммуникационных технологий (например, онлайн-сервисы, онлайн-платформы и пр.);*
- *Практикоориентированность (возможность использования) полученных участниками собрания/заседания информации/материалов/умений;*
- *Проведение рефлексии (содержательный компонент, деятельностный компонент) и ее результаты.*

План профессионального развития по организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

№	Потребность в развитии	Срок	Действия по развитию	Необходимые	Метод
---	------------------------	------	----------------------	-------------	-------

	(знания/компетенции/ качества) ⁸		(не менее 3-х)	ресурсы (в т.ч. человеческий ресурс)	контроля

13. Отчет о результатах исследовательской деятельности

В течение практики необходимо провести исследовательскую деятельность в соответствии с темой ВКР по согласованному с научным руководителем плану.

В отчет необходимо включить техническое задание, результаты исследовательской деятельности, заключение научного руководителя.

Техническое задание необходимо оформить в соответствии с шаблоном (приложении 18). Согласование должно быть осуществленной в период составления плана прохождения практики.

Критерии оценивания:

- Задание согласовано с научным руководителем своевременно;
- Задание оформлено в соответствии с шаблоном;
- Задание четко отражает специфику исследовательской деятельности по теме ВКР;
- План работы прописан предметно (с указанием видов деятельности, названий и пр.);
- Заверено подписью студента и научного руководителя.

Результаты исследовательской деятельности оформляются в виде текста следующих параграфов ВКР:

- № 2.1 (модель, методы и методики собственного изучения (явления и процесса);
- № 2.2 (характеристика (описание, анализ) процесса формирования/ развития явления в конкретной организации)
- № 2.3 (изучение явления (описание процесса изучения, содержание, результаты)
- № 2.4 (описание формирующего эксперимента (процесса)).

Результаты исследовательской деятельности оцениваются научным руководителем с помощью карты оценки результатов исследовательской деятельности (приложение 19).

Критерии оценивания результатов исследовательской деятельности:

- Результаты согласованы с научным руководителем своевременно;
- Все параграфы присутствуют в содержании отчета и качественно раскрывают свою специфику;
- Карта оценки результатов заполнена научным руководителем и заверена его подписью.

14. Педагогический кейс

Необходимо оформить не менее одного педагогического кейса, описывающего проблемную ситуацию, возникшую в процессе прохождения практики, с участием детей с особыми образовательными потребностями.

В отчетную документацию необходимо включить описание педагогического кейса и

⁸ Количество - не менее трех

его решение, оформленного по следующей схеме:

- Название кейса;
- Навыки и умения, тренируемые в кейсе (т.е. чему можно научиться, решая данный кейс);
- Подробное содержание ситуации;
- Психолого-педагогическая характеристика участников;
- Основная и второстепенные проблемы ситуации;
- Ключевые вопросы и задания по кейсу;
- Единицы фиксации (т.е. что должно быть в результате решения кейса);
- Решение кейса (реальное и/или альтернативное - предложенное студентом).

15. Техническое задание по исследовательской деятельности в рамках работы над ВКР в период прохождения педагогической практики

Техническое задание по исследовательской деятельности в рамках работы над ВКР в период прохождения педагогической практики

Тема ВКР:

Задания в рамках исследовательской деятельности (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Научный
руководитель

(дата)

(подпись)

(ФИО)

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Требования к оформлению отчетных документов по практике

1. Титульный лист отчета по практике

Титульный лист необходимо оформлять строго в соответствии с шаблоном (приложение 1).

По окончании прохождения практики студент сдает отчет на согласование и проверку руководителю практики от образовательного учреждения, которому в свою очередь необходимо на титульном листе заверить содержание отчета своей подписью.

2. Характеристика с базы практики.

Характеристика на студента оформляется по итогам прохождения практики на официальном бланке образовательного учреждения в соответствии с шаблоном (приложение 2) и заверяется подписью руководителя практик от образовательного учреждения, подписью руководителя (директора) образовательного учреждения и официальной печатью образовательного учреждения.

3. План (план-график) прохождения практики.

План-график оформляется в соответствии с шаблоном (приложение 3) и заверяется подписью студента, руководителя практики от Института, руководителя практики от образовательной организации.

Критерии оценивания плана прохождения практики:

- Включены все виды заданий программы практики;
- Описание видов деятельности (наименование работ) предметное (с указанием типа, тематики (и пр.) мероприятия);
- Ожидаемые результаты профессионального развития описаны предметно, с ориентацией на профессиональный стандарт педагога;
- Своевременное составление и согласование с руководителями практики.

4. Дневник практики.

Дневник практики оформляется в соответствии с шаблоном (приложение 4).

Для обеспечения системности рефлексии и обратной связи с руководителем от института дневник практики оформляется также в онлайн-формате (например, на платформе Google-Class, Microsoft Teams и пр.).

Критерии оценивания дневника практики:

- Все компоненты дневника заполнены;
- Все отметки о прохождении техники безопасности проставлены;
- Содержание информации носит предметный характер с элементами анализа;
- Результаты профессионального развития описаны предметно, с ориентацией на профессиональный стандарт педагога;
- Своевременность заполнения дневника (в т.ч. в онлайн-формате).

5. Самоанализ по итогам прохождения практики.

Самоанализ необходимо оформлять в соответствии с шаблоном (приложение 5), содержание самоанализа необходимо оформлять цельным текстом со связанными структурными элементами, раскрывающими анализ собственной деятельности (в соответствии с пунктами программы) и планом профессионального развития.

Критерии оценивания самоанализа по итогам прохождения практики:

- Самоанализ отражает качественный анализ собственной деятельности студента (не описание ее содержания), в т.ч. анализ трудностей и успехов деятельности;
- Предметный анализ приобретенных профессиональных компетенций (в т.ч. знаний, умений и профессиональных функций);
- Заполнены и заверены подписью листы аттестации по итогам практики руководителями практики от образовательной организации и института;
- Объективно заполнен лист самооценки студентом;
- Предметный план профессионального с обозначением конкретных ресурсов образовательного пространства.

6. Отчет

Критерии оценивания отчета:

- Все структурные элементы отчета присутствуют и расположены в заданном порядке;
- Выполнены все требования стилистического оформления текста отчета;
- Отчет сдан своевременно (как в электронном, так и в печатном вариантах);
- Оригинальность отчета составляет не менее 60%;
- Указанные литературные источники оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 2003 (с последними изменениями 2018).

Система оценивания

Методы/ методики	Критерии оценивания / баллы		
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Анализ продуктов деятельности	Своевременность и качество заполнения дневника (в т.ч. в онлайн формате)		
	Дневник не заполняется или заполняется несвоевременно, критерии дневника не выдержаны и заполнены непредметно	Дневник заполняется каждый день, критерии дневника выдержаны и заполнены непредметно	Дневника заполняется каждый день, критерии дневника выдержаны и заполнены предметно
	0 баллов	7 баллов	14 баллов
	Оформление отчетной документации в соответствии с заданными требованиями		
	Содержание отчета не соответствует предлагаемым заданиям в практике либо в отчет включены не все структурные элементы	Отчет включает все предполагаемые программой практики структурные элементы, содержание отчета нуждается в доработке	Содержание отчета соответствует предлагаемым заданиям, в отчет включены все структурные элементы
	0 баллов	25 баллов	50 баллов
Самоанализ студента	Оценка своей педагогической деятельности по заданным критериям		
	При составлении самоанализа не	При составлении самоанализа	При составлении самоанализа учтены

	учтены программные рекомендации	программные рекомендации учтены не полностью	все программные рекомендации
	0 баллов	5 баллов	10 баллов
	Обозначение задач (не менее 3) для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения		
	Студент не обозначил 1 или ни одной задачи для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения или	Студент обозначил не менее 2 задач для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения	Студент обозначил не менее 3 задач для профессионального саморазвития на следующих этапах обучения
	0 баллов	3 балла	6 баллов
Презентация результатов практики на итоговой конференции	Выступление отсутствует или выстроено не по заданным критериям	Выступление выстроено по заданным критериям, на дополнительные вопросы ответы отсутствуют	Выступление выстроено по заданным критериям, даны ответы на дополнительные вопросы
	0 баллов	10 баллов	20 баллов

Конечная оценка зависит от числа баллов

Баллы	91-100	76-90	61-75	0-61
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»

Возможные причины снижения отметки за практику	
Отсутствии одного и более обязательных компонентов отчета	Минус 30 баллов (за каждый отсутствующий компонент отчета)
Отсутствие характеристики и/или титула	Минус 40 баллов
Несвоевременность заполнения дневника	Минус 30 баллов
Оригинальность отчетной документации ниже 60 %	Минус 40 баллов

Если к письменному отчету имеются существенные замечания по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные единым деканатом Университета.

Сроки сдачи отчетной документации

Отчетная документация сдается руководителю практики от Университета за три рабочих дня до окончания практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К моменту защиты, отчеты студентов должны быть проанализированы руководителем практики от университета (отчет, сданный позже установленных сроков, не анализируется, а студент, в этом случае, не допускается к защите).

Общие требования к оформлению текста отчета

1. Шрифт:

- Times New Roman,
- размер шрифта 12,
- цвет черный,
- междустрочный интервал – одинарный (одинаковый по всему тексту),
- интервал «перед», «после» – 0 пт.

2. Поля:
- левое – 30 мм,
 - правое – 10 мм,
 - верхнее и нижнее – по 20 мм.
3. Текст:
- печатается с абзацами, абзацный отступ – 1,25 см.
 - выравнивается по ширине по всему тексту.
4. Нумерация страниц:
- сквозная по всему тексту;
 - каждая страница нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта №10;
 - порядковый номер располагается в середине нижнего поля страницы без точек и литерных знаков;
 - титульный лист и оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся;
 - характеристика и план прохождения практики не нумеруются и вкладываются в отчет после титула.
5. Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.
6. Заголовки структурных элементов отчета следует располагать:
- в середине строки;
 - печатать прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами;
 - не подчеркивая;
 - полужирным шрифтом (**ПОЛУЖИРНЫЙ ШРИФТ**);
 - точки в конце заголовков НЕ ставятся.
7. Разное:
- кавычки по тексту «», тире по тексту –

Полное название ОУ, адрес, телефон, ФИО директора

ФИО студента

(подпись) (ФИО)

ФИО руководителя от
Института

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись руководителя практики от института)

17

ШАПКА БЛАНКА ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося *полное ФИО в родительном падеже*

Направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»

Курс:

Форма обучения:

Вид практики: производственная практика

Название практики: педагогическая практика (практика пробных уроков и внеклассных мероприятий)

Место прохождения практики: *краткое название ОУ*

Сроки прохождения практики:

«Карта профессионального развития студента»

Становление позиции учителя

(оценка основных профессионально-личностных характеристик студента – бакалавра)

Характеристика	Оценка (5-балльная шкала)
Педагогический гуманизм, толерантное отношение к учащимся	
Знание предметов и общая эрудиция	
Активность и целеустремленность в педагогической деятельности	
Желание работать со школьниками	
Педагогический артистизм (культура поведения и речи, дикция, эмоциональность)	
Эмоциональная уравновешенность	
Умение приобретать психолого-педагогические знания, получать новую информацию, выделять в ней главное	
Способность к самооценке профессиональной деятельности и профессионального поведения	
Умение выстроить контакт с классом, организовать работу с учениками.	
Требовательность и объективность в оценке учеников	
Умение организовать гармоничные взаимоотношения в системах:	
«педагог – ребенок»	
«педагог – родитель»	
«педагог – коллеги»	

Овладение профессиональными действиями

(оценка эффективности педагогической деятельности, в рамках практики)

Характеристика	Оценка (5-балльная шкала)
Качество организации учебных занятий или внеурочных мероприятий	
Степень формирования универсальных учебных действий:	
- познавательных у.д.	
- коммуникативных у.д.	
- личностных у.д.	
- контрольно-оценочных у.д.	

Рационализм и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа	
Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности, учащихся на уроке	
Степень целесообразности и эффективности использования наглядности на уроках	
Рациональность и эффективность использования психолого-педагогических методов и организационных форм работы на уроке	
Степень организованности учащихся на уроке	
Степень стимуляции внутренней учебно-познавательной мотивации учеников (стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу)	
Обратная связь с классом на уроке	
Эффективность контроля за работой учеников	
Анализ и рефлексия эффективности учебных занятий	

Итоговая оценка за практику «_____»

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО руководителя от ОУ

(подпись)

(ФИО)

Руководитель организации

ФИО директора ОУ

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 202_ г.

М.П

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ШКОЛА ОБРАЗОВАНИЯ

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**
Полное ФИО студента в родительном падеже

Обучающийся ____ курса
Форма обучения:

Направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»
Место прохождения практики: *краткое название ОУ*
Сроки прохождения практики:

План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Наименование работ	Ожидаемые результаты профессионального развития (отработка/овладение/получение знаний, умения и трудовых действий, в соответствии с проф. стандартом педагога)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка <i>краткое название ОУ</i>	
	Защита / сдача отчета о результатах практики	

Обучающийся

(подпись) ФИО студента
(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись) ФИО рук-ля от Института
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) ФИО рук-ля от ОУ
(ФИО)

Оборотная сторона дневника
прохождения практики

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ	Полученные результаты профессионального развития
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка <i>краткое название ОУ</i>	<i>Предметное описание полученных знаний/умений/опыта, отработанных качеств и пр.</i>
	Защита / сдача Отчета о результатах практики	

Обучающийся

(подпись) ФИО студента (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) ФИО рук-ля от ОУ (ФИО) (дата)

Руководитель организации

(подпись) ФИО директора ОУ (ФИО) (дата)

МП

**САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Полное ФИО студента в родительном падеже
студента _____ курса направления «Педагогическое образование»
профиля «Начальное образование»

Проходил(а) практику *сроки практики на базе краткое название ОУ (номер класса),*
под руководством *ФИО руководителя от ОУ.*

*Текст самоанализа, составленный в соответствии с требованиями программы
практики*

План профессионального развития:

1. ...
2. ...
3.